

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA TAHUN AJARAN 2015/2016
Jalan Magelang, Karangwaru Lor, Tegalrejo, Yogyakarta

Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan dalam menempuh
Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)



Oleh:

Ely Corina Damanik
12804241031

Dosen Pembimbing Lapangan
Dr. Endang Mulyani, M.Si

PENDIDIKAN EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, kami pembimbing PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) di SMA Negeri 4 Yogyakarta, dengan sesungguhnya menyatakan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : ELY CORINA DAMANIK

NIM : 12804241009

Prodi : Pendidikan Ekonomi

Fakultas : Fakultas Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 4 Yogyakarta, dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Adapun hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Menyetujui dan mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan
Universitas Negeri Yogyakarta

Guru Pembimbing
SMA Negeri 4 Yogyakarta

Dr. Endang Mulyani, M.Si
NIP. 19600331 198403 2 001

Dra. Emy Roch Dwiyati
NIP. 19600123 198503 2 002

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMA Negeri 4 Yogyakarta

Koordinator PPL
SMA Negeri 4 Yogyakarta

Dra. Hj. Bambang Rahmawati Ningsih
NIP. 19601028 198602 2 002

Drs. Agusriyono
NIP. 19630910 199203 1 012

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan karunia-Nya, sehingga kami dapat melaksanakan program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dengan lancar dan dapat menyelesaikan laporan PPL ini dengan baik tanpa hambatan yang berarti. Laporan kegiatan ini merupakan rangkaian akhir dari bentuk pertanggung jawaban pelaksana program PPL yang berlokasi di SMA Negeri 4 Yogyakarta.

Dalam proses pelaksanaan program kegiatan PPL dan penyusunan laporan ini, penyusun banyak mendapat bantuan, dukungan, serta bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penyusun mengucapkan banyak terimakasih dan penghargaan kepada yang terhormat :

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan untuk pelaksanaan kegiatan PPL.
2. Ibu Dra. Hj. Bambang Rahmawati Ningsih, selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 4 Yogyakarta yang berkenan memberi kami kesempatan dan fasilitas untuk melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 4 Yogyakarta.
3. Bapak Drs. Agusriyono, selaku koordinator PPL sekolah atas kesabaran, pengertian, dan bimbingan yang telah diberikan kepada kami selama berada di SMA Negeri 4 Yogyakarta.
4. Ibu Isroah, M.Si selaku dosen pamong yang telah memberikan bimbingan kepada kami mulai dari penerjunan sampai penarikan PPL ini.
5. Ibu Dr.Endang Mulyani,M.Si selaku dosen pembimbing lapangan jurusan Pendidikan Ekonomi yang telah membimbing kami mulai dari tahap pembelajaran mikro, persiapan, penerjunan hingga berakhirnya pelaksanaan PPL ini.
6. Bapak Drs.Tri Harnadi selaku guru pembimbing atas kebaikan dan bimbingan beliau selama kami mengajar.
7. Segenap keluarga besar SMA Negeri 4 Yogyakarta yang telah menerima dan mendukung kami dalam melaksanakan kegiatan PPL.
8. Segenap teman-teman PPL seperjuangan yang banyak membantu dan saling berkerja sama dengan baik.
9. Segenap siswa SMA Negeri 4 Yogyakarta yang telah bekerja sama dengan baik.
10. Bapak Ibu tercinta, keluarga di rumah, atas doa dan segala dorongan baik moral maupun material.

11. Kepada pihak sekolah yang telah memberikan tempat tinggal untuk kami selama PPL.

Kami sadar bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun sangat kami harapkan. Semoga laporan ini memberikan manfaat bagi para pembaca.

Yogyakarta, 12 September 2015

Penyusun

Ely Corina Damanik

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

LEMBAR PENGESAHAN ii

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI v

ABSTRAK vi

DAFTAR LAMPIRAN vii

BAB I PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi 2

B. Rancangan Kegiatan PPL 12

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan 15

B. Pelaksanaan PPL (praktek terbimbing dan mandiri) 17

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi 21

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan 25

B. Saran..... 26

DAFTAR PUSTAKA 28

LAMPIRAN

ABSTRAK
KEGIATAN PPL
DI SMA N 4 YOGYAKARTA

Oleh :
ELY CORINA DAMANIK
12804241031

PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) merupakan salah satu wujud dari Tri Darma Perguruan Tinggi yang berbunyi “Pendidikan dan Pengajaran”. Tujuan PPL adalah melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman factual tentang proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya disekolah, sebagai bekal untuk mengembangkan diri sebagai tenaga keguruan yang profesional yang memiliki pengetahuan sikap dan keterampilan. Dalam kegiatan PPL mahasiswa berperan sebagai guru yang sebenarnya di dalam kelas. Adapun kelas yang harus diajar adalah kelas X, XI, dan XII. Mahasiswa berkoordinasi dengan penyelenggara PPL (LPPMP UNY) dan mendapat bimbingan atau pengarahan serta bekal sehingga mahasiswa tidak kebingungan dalam melaksanakan program PPL. Selain itu, mahasiswa juga berkoordinasi dengan pihak sekolah untuk mengurus administrasi serta mendapat guru pembimbing sesuai mata pelajaran yang akan diampu. Tidak kemudian dapat langsung mengajar di kelas, tetapi mahasiswa harus menyusun program pengajaran dan menyusun beberapa hal yang dibutuhkan untuk jalannya kegiatanPPL.

Hal-hal yang perlu disusun merupakan dokumen-dokumen penting yang dapat menunjang proses pembelajaran serta kegiatan di luar pembelajaran yang dilaksanakan di sekolah. Beberapa hal tersebut meliputi; RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), RPP ini sangat penting untuk kerapihan dan ketertiban proses pembelajaran. Guru mengeksplor semua bahan pembelajaran dan merencanakan penyampaiannya dengan baik sehingga pembelajaran di kelas berjalan sesuai target yang akan dicapai. Materi Pembelajaran, hal ini juga sangat penting untuk dipersiapkan karena tanpa adanya materi pembelajan RPP tidak memiliki konten. Media dan alat pembelajaran, keduanya sangat tergantung dengan kondisi kelas serta materi yang akan disampaikan. Walaupun materinya sama, disampaikan di kelas yang berbeda dengan atmosfir kelas yang berbeda pula, maka media dan alat pembelajarannya juga bisa jadi berbeda.

Pada pelaksanaan PPL ini, masing-masing mahasiswa tidak hanya mengampu satu kelas, namun ada yang mengampu lebih dari dua kelas. Sedangkan penyusun sendiri mengampu 3 kelas untuk mata pelajaran Ekonomi yang meliputi kelas XI IPS 1, XI IPS 2, XI IPS 3 dan X.H. Di kelas XI IPS 1 hanya mengajar sekali pada hari jumat, di kelas XI IPS 2 juga hanya mengajar sekali pada hari Rabu, di kelas XIPS 3 mengajar setiap hari jumat , dan di kelas X.H mengajar setiap hari Selasa. Dan masing-masing kelas mendapat 2 jam pelajaran dalam satu minggu. Selain itu, mahasiswa juga menangani kegiatan-kegiatan di luar pebelajaran, seperti penjagaan piket sekolah dan kegiatan lainnya. Maka dari itu, pelaksanaan PPL ini menjadi lebih berguna dan lebih menguatkan potensi serta jiwa pendidik pada diri mahasiswa.

Kata Kunci: PPL, SMA Negeri 4 Yogyakarta, Ekonomi.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	: F01. Matriks Program Kerja Individu PPL
Lampiran 2	: F02. Laporan Mingguan Pelaksanaan PLL
Lampiran 3	: F03. Laporan Dana Pelaksanaan PPL
Lampiran 4	: F04. Kartu Bimbingan PPL di Lokasi
Lampiran 5	: Kalender Akademik
Lampiran 6	: Program Tahunan
Lampiran 7	: Program Semester
Lampiran 8	: Silabus
Lampiran 9	: Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
Lampiran 10	: Presensi Siswa
Lampiran 11	: Daftar Nilai Siswa
Lampiran 12	: Soal Kuis
Lampiran 13	: Soal Ulangan harian
Lampiran 14	: Anbuso Ulangan Harian Kelas XI IPS 3
Lampiran 15	: Foto Kegiatan

BAB I

PENDAHULUAN

Salah satu wujud Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah pelaksanaan PPL (Praktek Pengalaman Lapangan). Bunyi dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang Pertama adalah Pendidikan dan Pengajaran, hal ini sangat sesuai dengan program yang dicanangkan oleh UNY dan diselenggarakan oleh LPPMP UNY. Dengan adanya penerapan Tri Dharma Perguruan Tinggi ini mahasiswa semakin bertanggungjawab dalam mengaplikasikan dan membagi ilmunya kepada para siswa yang nantinya akan menjadi pemimpin bangsa. Selain mewujudnya salah satu nilai dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, pelaksanaan PPL juga dapat membangun jiwa pendidik pada diri mahasiswa sehingga semakin kuat. Mengembangkan keterampilan dan penguasaan materi tentu sangat diusahakan oleh mahasiswa yang akan melaksanakan PPL, tidak dapat dipungkiri bahwa mahasiswa dalam hal ini memang benar-benar menjadi guru yang menguasai kelas, untuk itu, mahasiswa seyogyanya lebih mengerti materi yang diajarkan daripada siswanya.

Mempersiapkan diri menjadi pendidik. Menjadi pendidik bukan hal yang mudah, namun akan terasa mudah jika kita melakukannya dengan senang hati. Dalam kasus ini, suasana hati tentu menentukan bagaimana tindakan guru di kelas. Program PPL diselenggarakan dengan salah satu tujuan tersebut, mempersiapkan mahasiswa untuk menjadi pendidik muda-mudi bangsa Indonesia. Tidak hanya UNY, tetapi seluruh mahasiswa yang belajar tentang kependidikan melaksanakan program ini. Tujuan lainnya, tidak lain untuk menyadarkan diri kita agar dapat melihat kondisi teraktual lapangan dimana kita akan berkecimpung nantinya. Tidak hanya sekedar melihat dan mengetahuinya saja, tetapi mahasiswa turut melakukan beberapa pekerjaan sesuai batas yang ditentukan dan juga terjun langsung menyelesaikan probematika yang terjadi di sekolah atau lapangan.

Pelaksanaan program PPL tentu tidak semulus rencana yang kita susun. Dalam prakteknya mahasiswa juga mengalami beberapa kesulitan seperti; banyaknya pekerjaan di luar kelas yang belum biasa dilakukan sehingga memaksa fisik dan psikis kita untuk bekerja lebih ekstra. Akibatnya kesehatan sedikit terganggu dan keluhan terkadang tidak tertahan. Namun, walaupun mendapat kesulitan-kesulitan yang dialami, mahasiswa harus selalu semangat dan memegang teguh jiwa pendidiknya agar siswa dan pihak terkait program PPL ini tidak kecewa. Namun, lebih dari itu, teguhnya niat untuk terus mendidik anak bangsa menjadi pribadi yang berkarakter pancasila sangat mendorong kita untuk selalu berjuang hingga akhir.

A. Analisis Situasi

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra PPL, dapat diperoleh data mengenai kondisi fisik maupun non fisik di SMA Negeri 4 Yogyakarta sebagai berikut:

1. Sarana dan Prasarana sekolah

Secara umum kondisi fisik sekolah di SMA Negeri 4 Yogyakarta baik serta layak digunakan sebagai tempat proses belajar mengajar. Sekolah memiliki gedung permanen dan dilengkapi fasilitas yang menunjang proses belajar mengajar. Sarana dan prasarana yang ada di SMA Negeri 4 Yogyakarta sudah cukup memadai. Fasilitas yang terdapat di sekolah ini terdiri atas beberapa Ruang kelas, Ruang Kepala Sekolah, Ruang WAKA, Ruang Guru, Ruang Tata Usaha, Ruang BK, Ruang TIK, Ruang seni, ruang musik, Ruang Piket, lobi, Ruang Teknisi, Ruang Fotocopy, Ruang OSIS, Ruang AVA, Perpustakaan, UKS, Laboratorium, Tempat Ibadah, Kantin, Koperasi sekolah, Aula, Tempat Parkir, garasi, lapangan sepak bola dan Lapangan Basket.

a. Ruang kelas

SMA Negeri 4 Yogyakarta memiliki 24 ruang kelas yang digunakan untuk proses belajar mengajar, dengan perincian sebagai berikut:

1) 8 ruang untuk kelas X

Setiap kelompok kelas ada yang menjadi satu kompleks dan ada yang terpisah. Kelas X A – X E berada satu kompleks di gedung depan lantai 1 sebelah kanan, sedangkan kelas X G dan X H berada di lantai 2 gedung belakang.

2) 5 ruang untuk kelas XI IPA

Kelas XI IPA 1 – 3 berada satu kompleks di lantai 1 bagian depan. Kelas XI IPA 4 dan XI IPA 5 berada di kompleks terpisah yang bersejajaran dengan ruang BK dan koperasi.

3) 3 ruang untuk kelas XI IPS

Kelas XI IPS 1 dan XI IPS 2 berada satu kompleks di lantai 2, sedangkan kelas XI IPS 3 berada terpisah dan berhadapan dengan kelas XII IPS 2

4) 5 ruang untuk kelas XII IPA

Kelas XII IPA 1 – 5 berada satu kompleks di lantai 2 yang bersejajaran dengan kelas XI IPS 1

5) 3 ruang untuk kelas XII IPS

Kelas XII IPS 1- 3 berada di lantai 2 di bagian gedung sebelah kanan yang berhadapan dengan XI IPS 3

Masing-masing ruang kelas mempunyai luas kurang lebih 56 m². Kondisi ruang kelas dan fasilitas disetiap ruangan sudah cukup baik dan mendukung dalam proses pembelajaran. Fasilitas yang dimiliki setiap ruang kelas adalah papan tulis “*whiteboard*”, meja, kursi dan LCD, proyektor, kipas angin dan sound system. Namun tata letak ruang kelas kelas belum cukup baik, seperti posisi ruang kelas XH dan XG yang berada di gedung belakang. Sehingga dalam proses pembelajaran guru terlambat masuk sehingga mengurangi jam pembelajaran.

b. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah memiliki ukuran sedang yang terletak di lantai pertama di sebelah utara ruang Ruang WAKA. Fasilitas yang terdapat di dalam ruang kepala sekolah antara lain: lemari, kursi, meja kerja, kipas angin dan komputer.

c. Ruang WAKA

Ruang Waka memiliki ukuran sedang yang terletak di lantai pertama di samping barat ruang guru dan disamping kiri ruang Kepala sekolah. perlengkapan yang tersedia di ruang WAKA antara lain : komputer, meja, Kursi, dan rak buku. Penataan meja dan kursi di ruang WAKA sudah cukup baik dan rapi

d. Ruang Guru

Ruang guru terletak pada lantai pertama sebelah timur Ruang WAKA. Fasilitas yang terdapat di ruang guru adalah meja guru, kursi, dan rak buku. Penataan meja dan kursi dibuat dengan barisan yang rapi. Di ruang guru juga dilengkapi dengan komputer dan printer yang dapat digunakan untuk kebutuhan siswa dan guru

e. Ruang Tata Usaha

Ruang Tata Usaha letaknya di lantai pertama disebelah utara ruang piket. Ruang Tata Usaha ini dilengkapi dengan komputer untuk memudahkan pekerjaan, almari untuk menyimpan dokumen-dokumen penting, dan telepon untuk memudahkan dalam berkomunikasi. Penataan tempat duduk di ruang Tata Usaha cukup rapi di bentuk huruf U.

f. Ruang bimbingan dan konseling

Ruang Bimbingan dan Konseling terletak di lantai pertama disebelah utara ruang kelas XI IPA 5. Ruang Bimbingan dan Konseling dilengkapi dengan instrumen bimbingan seperti kursi dan meja untuk bimbingan, almari, mekanisme pelayanan klien, dan sebagainya. Hal tersebut akan mempermudah pekerjaan yang dilakukan oleh guru konseling

g. Ruang Piket

Ruang piket terletak dibagian depan, tepatnya sebelah barat lobi. Dalam ruang piket terdapat 1 kursi dan meja tempat menaruh buku-buku dan arsip-arsip yang berhubungan dengan kegiatan piket di sekolah. Pelaksanaan piket dilakukan oleh guru-guru yang berjumlah lima orang setiap harinya. Ruang piket sudah cukup baik dan nyaman, namun pelaksanaan piket masih belum terkoordinir dengan baik karena guru yang bertugas piket terkadang memiliki kesibukan lain yang memaksa harus meninggalkan piket. Sehingga mahasiswa PPL ikut berpartisipasi dalam pelaksanaan Piket.

h. Ruang Aula

Aula terletak di lantai dua di sebelah barat mushola SMA Negeri 4 Yogyakarta. Ukuran ruang aula cukup luas sehingga dapat menampung siswa-siswi SMA Negeri 4 Yogyakarta ketika mengadakan acara atau kegiatan yang memuat audien banyak. Fasilitas di ruang aula cukup memadai. Ruang aula digunakan untuk berbagai macam kegiatan seperti pertemuan wali murid, pentas seni bagi siswa, dan acara-acara lain

i. Ruang AVA

Ruang Ava berada dilantai dua tepatnya sebelah selatan ruang kelas XI IPS 2. Ruang ini merupakan ruangan multifungsi yang ada di SMA Negeri 4 Yogyakarta. Ruang ava biasanya digunakan sebagai tempat untuk pertemuan, rapat, *workshop* dan lain sebagainya. Di dalam ruang ava ini terdapat fasilitas berupa kursi sebanyak 64 buah dan meja 12 buah. Untuk menggunakan ruang ini harus meminta izin dan persetujuan Kepala Sekolah.

j. Perpustakaan

Ruang perpustakaan terletak di lantai pertama tepatnya sebelah timur ruang UKS. Koleksi buku – buku pelajaran di SMA Negeri 4 Yogyakarta sudah cukup lengkap. Pelayanan peminjaman dan pengembalian buku oleh siswa juga sudah menggunakan sistem barcode. Di perpustakaan dilengkapi dengan AC dan kursi serta meja yang cukup sehingga membuat nyaman para siswa untuk belajar. untuk petugas yang mengurus administrasi sirkulasi peminjaman-pengembalian buku diperpustakaan dilakukan oleh satu karyawan. Karyawan terkadang kewalahan dalam melakukan aktivitas di perpustakaan. Maka tim PPL membantu dalam mengelola perpustakaan.

k. Koperasi

Koperasi terletak disebelah selatan garasi berdekatan dengan tangga. Ruang koperasi cenderung cukup sempit. Dalam koperasi terdapat alat tulis , buku-buku LKS dan keperluan lain yang dibutuhkan siswa. Koperasi dijaga

oleh satu orang karyawan.

l. Garasi

Garasi terletak di sebelah kanan ruang kelas XI IPA 5 dan sebelah kiri koperasi. Garasi ini digunakan untuk menyimpan mobil milik sekolah.

m. Lobby

Ruang Lobby terletak di bagian depan Sekolah itu sendiri yang berdekatan dengan pintu gerbang sekolah, ruang lobby digunakan untuk menyambut tamu atau untuk tempat para tamu jika akan ada pertemuan. Di ruang lobby terdapat 1 set meja dan kursi tamu.

n. Laboratorium

Laboratorium yang terdapat di SMA Negeri 4 Yogyakarta meliputi :

1) Laboratorium kimia

Laboratorium Kimia terletak di sebelah utara Laboratorium. Biologi dan di sebelah barat parkir belakang. Di dalam Laboratorium Kimia terdapat 5 lemari tempat menyimpan peralatan peraktek untuk siswa, 1 papan tulis, 1 tabel periodik unsur, 13 meja diskusi siswa, 1 meja guru, 2 kipas angin, 2 wastafel, LCD, Proyektor, dan lain-lain. Fasilitas yang tersedia di Laboratorium Kimia cukup baik untuk mendukung proses belajar mengajar pelajaran kimia bagi siswa, walau masih ada beberapa peralatan yang belum memadai.

2) Laboratorium Fisika

Laboraturium Fisika SMA Negeri 4 Yogyakarta terletak di lantai satu di sebelah utara tempat foto copy, sebelah timur ruang koperasi, dan sebelah selatan kantin. Laboraturium Fisika dilengkapi dengan 7 meja praktik bagi siswa, setiap meja diisi dengan 4 kursi, terdapat beberapa lemari yang digunakan untuk menyimpan peralatan praktik siswa seperti, voltmeter, prisma kaca, planetarium, mistar, berbagai magnet, berbagai lensa, jangka sorong, berbagai macam cermin, amperemeter, dll. Selain itu, Laboraturim Fisika SMA N 4 Yogyakarta juga dilengkapi dengan poster-poster atau rumus-rumus fisika yang ditempel di dinding laboraturium.

3) Laboratorium Biologi

Laboratorium Biologi terletak di sebelah selatan Laboratorium kimia dan di sebelah barat parkir belakang. Di dalam Laboratorium Biologi terdapat 6 lemari tempat menyimpan peralatan peraktek untuk siswa, 1 papan tulis, 12 meja diskusi siswa, 1 meja guru, 2 kipas angin, 8 wastafel, LCD,

Proyektor, dan lain-lain.

4) Laboratorium Bahasa

Laboratorium Bahasa terletak di lantai dua yaitu di atas laboratorium fisika SMA Negeri 4 Yogyakarta. Laboratorium Bahasa dilengkapi dengan fasilitas-fasilitas yang cukup memadai untuk menunjang pembelajaran seperti bahasa Inggris, bahasa Indonesia, dan mata pelajaran lainnya. Di dalamnya terdapat sejumlah komputer yang masing-masing dilengkapi dengan headphone yang dapat digunakan oleh siswa-siswi ketika pembelajaran. Selain itu terdapat fasilitas lain seperti meja guru, papan tulis, proyektor, kipas angin, dan fasilitas lainnya yang tertata rapi.

5) Laboratorium Komputer

Laboratorium Komputer berada di lantai dua tepatnya di sebelah barat kelas XII IPA 5. Fasilitas Laboratorium Komputer di SMA Negeri 4 Yogyakarta cukup memadai. Di dalamnya terdapat sejumlah komputer yang dapat digunakan untuk menunjang pembelajaran komputer. Laboratorium Komputer dilengkapi dengan adanya meja untuk guru, papan tulis, proyektor, dan kipas angin. Tata letak komputer pun diatur sedemikian rupa dengan posisi berjajar sehingga memudahkan siswa-siswi ketika menggunakan komputer.

6) Laboratorium agama Islam

Laboratorium Agama Islam terletak disebelah selatan kelas XB, menghadap ke barat. Kondisi di Laboratorium Agama Islam bersih, rapi, dan nyaman. Fasilitas yang tersedia di Laboratorium Agama Islam terdapat beberapa Al-Quran dan buku-buku agama Islam yang disusun secara rapi dalam satu rak, terdapat 16 meja-meja kecil, karpet besar, meja diskusi siswa, 1 meja guru, AC, LCD, Proyektor, dan lain-lain.

o. Masjid Tanwirul Ilmi SMA Negeri Yogyakarta

Masjid Tanwirul Ilmi berada di lantai dua tepatnya sebelah selatan ruang AVA. Masjid ini memiliki ruangan yang luas, didalam masjid terdapat beberapa fasilitas yang memadai seperti mukena dan sarung yang tertata dengan rapi serta lemari untuk menyimpan Al-Qur'an. Tempat wudhu dan aliran air buangan lancar dan bersih terdiri dari tempat wudhu wanita dan laki-laki yang terletak di lantai pertama. Penataan tempat ibadah juga sudah baik, terdapat pemisahan antara tempat sholat perempuan dan laki-laki.

p. Ruang Fotocopy

Ruang foto copy SMA N 4 Yogyakarta terletak di lantai satu di sebelah timur ruang koperasi siswa dan tempat wudhu Masjid SMA N 4 Yogyakarta. Ruang

foto copy SMA N 4 Yogyakarta dilengkapi dengan 2 buah mesin foto copy, 2 buah meja, 4 buah kursi, dan 1 buah tempat yang digunakan untuk menyimpan alat-alat kebutuhan foto copy seperti kertas, tinta, penjepit kertas, dll.

q. Ruang Seni Musik

Ruang Seni Musik berada di lantai dua tepatnya di sebelah utara ruang kelas XI IPS 1. Ruang ini tersedia alat musik yang lengkap. Penanggung jawab ruangan ini ialah Bapak Sigit.

r. Tempat Parkir

Tempat parkir sepeda motor di SMA Negeri 4 Yogyakarta cukup luas. Tempat parkir sepeda motor siswa terletak di dekat pintu masuk belakang berdekatan dengan kantin dan ruang kelas X sementara untuk tempat parkir guru terletak di dekat pintu masuk depan. Sedangkan untuk mobil diparkir di halaman sekolah.

s. Kamar Mandi/WC

SMA N 4 Yogyakarta memiliki kamar mandi/WC sebanyak 20, yakni 3 kamar mandi guru yang terletak di belakang ruang tata usaha, 5 kamar mandi siswi putri yang terletak di belakang ruang fotocopy, 2 kamar mandi laki-laki di sebelah selatan Laboratorium Agama Islam, 5 kamar mandi terletak di sebelah selatan Laboratorium Biologi dan 5 kamar mandi terletak di lantai dua. Kondisi kamar mandi cukup baik dan bersih.

t. Ruang UKS

Ruang UKS terletak di sebelah barat Perpustakaan, didalam ruang UKS sudah memenuhi standar Kedokteran yaitu dengan ruangan yang bersih terdapat ruang priksa dan ruangan untuk pasien beristirahat, ruang pasien di bagi menjadi 2 yaitu untuk putri dan putra yang masing-masing terdiri dari 2 tempat tidur, dan diruang priksa/rawat terdapat 1 tempat tidur, 1 buah meja dokter, 1 buah lemari obat, 1 buah lemari perlengkapan UKS, 1 tabung oksigen, 2 tandu, dan lain-lain.

u. Kantin Sekolah

Terdapat dua kantin sekolah. satu kantin terletak belakang dekat ruang osis sementara satu kantin terletak di belakang kelas agama katolik berdekatan dengan tempat parkir. Kantin ini juga dilengkapi dengan meja dan kursi bagi para pengunjung kantin. Selain siswa yang jajan di akntin ini, guru-guru juga sering membeli makanan maupun minuman di Kantin ini.

v. Sarana Olahraga

Untuk mendukung proses belajar mengajar pelajaran olahraga, SMA Negeri 4 Yogyakarta mempunyai:

- 1) Lapangan basket
- 2) Lapangan tenis meja
- 3) Lapangan bola
- 4) Lapangan voli

2. Keadaan Non Fisik Sekolah

a. Potensi Guru

Jumlah guru yang mengajar di SMA Negeri 4 Yogyakarta berjumlah 61 orang dengan jumlah guru tetap sebanyak 46 guru, guru tidak tetap sebanyak 5 guru, dan guru yang menambah jam sebanyak 10 guru. Guru- guru di SMA Negeri 4 Yogyakarta Sebagian besar lulusan S1 dengan pangkat rata-rata Gol. IV/a (data terlampir. Semua guru dapat melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik dan sesuai dengan peraturan yang ada.

b. Potensi Siswa

SMA Negeri 4 Yogyakarta memiliki jumlah siswa sebanyak 749 siswa, dengan data sebagai berikut :

NO	Kelas X	Jumlah Siswa	Kelas XI	Jumlah Siswa	Kelas XII	Jumlah Siswa
1	XA	32	XI IPA 1	34	XII IPA 1	32
2	XB	32	XI IPA 2	34	XII IPA 2	32
3	XC	32	XI IPA 3	34	XII IPA 3	30
4	XD	32	XI IPA 4	34	XII IPA 4	32
5	XE	31	XI IPA 5	34	XII IPA 5	33
6	XF	31	XI IPS 1	32	XII IPS 1	24
7	XG	31	XI IPS 2	26	XII IPS 2	24
8	XH	36	XI IPS 3	31	XII IPS 3	26
Jumlah		257	Jumlah	259	Jumlah	233

SMA Negeri 4 Yogyakarta memiliki 3 Kelas Khusus Olahgraga (KKO) yaitu kelas XH, XI IPS 3 dan kelas XII IPS 3. Kelas KKO ini merupakan kelas khusus untuk siswa yang telah menjadi atlit, Sehingga dalam proses pembelajaran akan banyak ditemui perbedaan-perbedaan pola dan metode pembelajaran yang diterapkan dikelas KKO dibandingkan dengan kelas lainnya.

Potensi yang paling menonjol di SMA Negeri 4 Yogyakarta adalah kegiatan olahraga, diketahui bahwa beberapa kali siswa SMA Negeri 4 Yogyakarta mengikuti lomba-lomba olahraga ditingkat nasional mapun internasional.

Potensi siswa dalam di bidang akademik juga cukup baik, terdapat siswa SMA Negeri 4 Yogyakarta yang mengikuti pertukaran pelajar baik dalam negeri maupun luar negeri.

Dalam proses pembelajaran dikelas, banyak ditemui karakter-karakter siswa yang berbeda- beda. Dikelas XI IPS 1 dan 2 , siswa cenderung aktif, kritis dan mandiri. Sedangkan di kelas XI IPS 3 (KKO) sebagian siswa cenderung pasif. Oleh sebab itu dalam proses pembelajaran metode dan pola mengajar disesuaikan dengan kebutuhan kelas.

c. Potensi Karyawan

SMA Negeri 4 Yogyakarta mempunyai 23 karyawan yang membantu keberlangsungan kegiatan sekolah yang terdiri dari karyawan tata usaha, petugas perpustakaan, petugas laboratorium, karyawan kantin, satpam, petugas koperasi, pengurus kebun, dan penjaga sekolah. Dengan adanya karyawan yang cukup maka kegiatan yang berhubungan dengan administrasi dan keamanan dapat berjalan dengan baik

d. Media pembelajaran

Media yang digunakan untuk pendukung proses pembelajaran di SMA N 4 Yogyakarta sudah cukup baik dan sesuai dengan standar. Media yang tersedia tersebut antara lain: papan tulis, LCD, alat-alat peraga dan media laboratorium, media audio-visual, media komputer, serta alat-alat kesenian berupa alat musik serta alat-alat olahraga. Namun dalam pemanfaatan media pembelajaran masih belum maksimal. Guru masih belum sepenuhnya memanfaatkan media-media yang ada untuk mendukung pembelajaran. Sehingga Tim PPL memulai untuk menggunakan media-media yang tersedia guna mendukung proses pembelajaran.

e. Ekstrakurikuler

Pihak sekolah sangat menyadari pentingnya peran ekstrakurikuler sebagai wadah siswa untuk mengembangkan minat dan bakat sehingga potensi yang dimiliki siswa dapat tersalurkan secara maksimal. Ekstrakurikuler yang terdapat di SMA Negeri 4 Yogyakarta berjumlah 8 yaitu :

- Pramuka
- Paskibra
- Patrol Keamanan Sekolah (PKS)
- Pencinta Alam (PA)
- Olahraga (Voli, Basket, Karate, Tenis Meja, Tenis lapangan)
- Kerohanian / IRMA (Ikatan Remaja Mesjid Al-Forqon)
- Koperasi Sekolah

- Komputer

B. Rumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 26 Februari 2015, namun kegiatan PPL baru dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 yang dikarenakan mahasiswa masih mengikuti Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL tentunya harus dipersiapkan rancangan kegiatan PPL terlebih dahulu sehingga kegiatan PPL tersebut dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuannya. Rancangan kegiatan PPL digunakan sebagai bahan acuan untuk pelaksanaan PPL di sekolah.

Berikut ini adalah rancangan kegiatan PPL secara global sebelum melakukan praktek mengajar di kelas:

1. Observasi fisik sekolah. Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran tentang sekolah terutama yang berkaitan dengan situasi kondisi sekolah sebagai tempat mahasiswa melaksanakan praktek, agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri serta menyesuaikan program PPL
2. Observasi proses belajar mengajar didalam kelas. Tahap ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengetahuan dan pengalaman terlebih dahulu mengenai tugas menjadi seorang guru
3. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi, dan persiapan mengajar, sebelumnya praktikan melakukan kegiatan observasi pembelajaran Ekonomi.
4. Membantu guru dalam mengajar serta mengisi kekosongan kelas apabila ada guru Ekonomi yang tidak masuk atau ada kepentingan.
5. Menyusun persiapan perangkat pembelajaran untuk praktik terbimbing, artinya tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa ditentukan oleh guru dan harus di konsultasikan kepada guru pembimbing mata pelajaran.
6. Melaksanakan praktik mengajar terbimbing, artinya bahwa bimbingan dilaksanakan pada kelas dengan materi berbeda. Praktik mengajar di kelas dilakukan minimal 4 kali tatap muka dan dalam pelaksanaannya diamati oleh guru pembimbing.
7. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar secara mandiri, artinya materi yang diajarkan dipilih sendiri oleh mahasiswa dan diberi

kesempatan untuk mengelola proses pembelajaran secara penuh, namun tetap ada bimbingan dan pemantauan dari guru.

8. Melakukan diskusi dan refleksi terhadap tugas yang telah dilakukan, baik yang terkait dengan kompetensi profesional, sosial, maupun interpersonal, yang dilakukan dengan teman sejawat, guru koordinator sekolah, dan dosen pembimbing.
9. Menyusun laporan individu pada akhir kegiatan PPL. Kegiatan penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PPL, yang berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL.
10. Penarikan PPL. Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 12 september 2015 sesuai dengan kesepakatan Dosen Pembimbing Lapangan. Kegiatan ini sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL di SMA Negeri 4 Yogyakarta.

Demikian tahap-tahap dalam program dan rancangan praktek pengalaman lapangan yang dilaksanakan di SMA Negeri 4 Yogyakarta

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Kegiatan PPL

1. Persiapan

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 26 Februari 2015. Secara garis besar rencana kegiatan PPL meliputi :

a. Persiapan

1. Orientasi Pembelajaran Mikro

Pembelajaran mikro dilaksanakan pada semester VI untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompoknya terdiri dari 8 mahasiswa dengan 1 dosen pembimbing. Adapun dosen pembimbing mikro praktikan ialah Ibu Endang Mulyani, M.Si. Praktik Pembelajaran Mikro meliputi :

- a. Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b. Praktik membuka pelajaran.
- c. Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.
- d. Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda (materi fisik dan non fisik).
- e. Teknik bertanya kepada siswa.
- f. Praktik penguasaan dan penguasaan kelas.
- g. Praktik menggunakan media pembelajaran (Laptop dan proyektor).
- h. Praktik menutup pelajaran.

Setiap kali mengajar mahasiswa diberi kesempatan selama 15 menit. Setiap kali selesai mengajar, mahasiswa diberi pengarahan atau koreksi mengenai kesalahan atau kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

b. Observasi pembelajaran di kelas

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas guru khususnya tugas mengajar. Observasi

sebagai gambaran bagi mahasiswa khususnya praktikan untuk mengetahui tentang bagaimana proses belajar mengajar. Adapun obyek dari observasi ini adalah:

1. Perangkat Pembelajaran

1) Kurikulum

Kurikulum yang digunakan untuk proses pembelajaran di SMA Negeri 4 Yogyakarta masih menerapkan Kurikulum 2006 yaitu KTSP. Sebelumnya sudah menggunakan kurikulum 2013 tetapi di rubah lagi menjadi kurikulum 2006.

2) Silabus

Semua guru dari masing-masing mata pelajaran sudah menyiapkan silabus untuk persiapan mengajar tapi dalam penyusunan silabus masih belum ada variasi dengan jelas.

3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana pelaksanaan Pembelajaran dibuat satu Standar Kompetensi menjadi beberapa RPP namun belum terperinci dengan jelas. Metode mengajar dan media yang digunakan untuk mengajar masih belum bervariasi. Masih dominan pada ceramah dan Tanya jawab.

2. Proses Pembelajaran

1) Membuka pelajaran

Sebelum pelajaran dimulai, diawali dengan salam dan doa, melakukan presensi siswa, dan memberikan apersepsi

2) Penyajian materi

Menyampaikan garis besar materi, kecenderungan untuk mata pelajaran, guru sebagai pusat informasi.

3) Metode pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan cenderung bersifat ceramah dan memunculkan masalah, diskusi dan Tanya jawab serta penugasan.

4) Penggunaan bahasa

Selama proses belajar berlangsung, bahasa yang digunakan komunikatif, dan mudah dipahami oleh siswa.

5) Penggunaan waktu

Selama proses belajar berlangsung, waktu yang digunakan efektif dan efisien sehingga materi tersampaikan semuanya.

6) Gerak

Guru terampil mengekspresikan wajah sesuai dengan pesan yang ingin disampaikan, jadi dapat membantu untuk kelancaran berkomunikasi, sehingga pesan yang disampaikan mudah dipahami dan diterima oleh siswa.

7) Cara memotivasi siswa

Guru mendorong siswa untuk lebih aktif dalam mengikuti pelajaran dengan selalu memberikan pertanyaan kepada siswa.

8) Teknik bertanya

Guru selalu memberikan rangsangan kepada siswa untuk bertanya serta guru juga bertanya kepada siswa agar proses pembelajaran berjalan sesuai dengan tujuan.

9) Teknik penguasaan kelas

Kecenderungan proses pembelajaran dengan metode ceramah dan diskusi mempunyai dampak siswa lebih asik dengan aktivitasnya sendiri yang menyimpang dari topik pelajaran, guru dituntut untuk lebih dapat menguasai kelas.

10) Penggunaan media

Selama proses belajar berlangsung, penggunaan media yang digunakan dibuat sedemikian rupa agar siswa lebih tertarik untuk mengikuti pembelajaran.

11) Bentuk dan cara evaluasi

Evaluasi dengan memberikan penguatan dan hasil penguatan dari hasil diskusi masalah yang telah dikemukakan oleh peserta didik

12) Menutup pelajaran

Menyimpulkan materi yang telah diajarkan mulai dari awal jam pelajaran dan Mengucapkan salam.

3. Perilaku Siswa

1) Perilaku siswa di dalam kelas

Pada saat proses belajar mengajar berlangsung, siswa dapat mengikuti pelajaran dengan baik. meskipun ada beberapa siswa yang tidak fokus pada pelajaran yang disampaikan guru.

2) Perilaku siswa di luar kelas

Selain proses pembelajaran didalam kelas, siswa melakukan aktivitas luar kelas seperti mengunjungi perpustakaan sekolah, melakukan interaksi dengan teman sebaya maupun dengan guru-guru di sekolah dan mengunjungi kantin sekolah pada

saat istirahat.

B. PELAKSANAAN

1. Membuat persiapan mengajar

Persiapan mengajar merupakan kegiatan pemenuhan syarat-syarat administratif untuk kegiatan pengajaran. Dalam tahap ini dilakukan kegiatan penyusunan administrasi guru yang didalamnya tercantum dokumen-dokumen sebagai berikut:

1) Silabus dan RPP

Silabus disusun dengan bimbingan guru pembimbing dan sesuai dengan amanat Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan. Penyusunan silabus dilakukan penyesuaian terhadap standar kompetensi yang diajarkan. Sedangkan RPP merupakan rencana pelaksanaan pembelajaran untuk setiap pertemuan.

2) Media Pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran ini merupakan tahap dimana mahasiswa sebagai praktikan menyiapkan bahan/materi yang akan disampaikan di kelas. Pembuatan media ini memakan waktu yang cukup lama yaitu dikarenakan dalam penyusunannya membutuhkan banyak referensi, baik dari buku bacaan, maupun dari media lain seperti internet. Media pembelajaran yang dibuat berupa hand out dan media Power point yang proses penyampaian menggunakan Laptop dan LCD.

2. Pelaksanaan

Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan, pada umumnya seluruh program kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Hasil kegiatan PPL akan dibahas secara detail, sebagai berikut :

Program PPL individu

a. Penyusunan Rencana Pembelajaran

Bentuk kegiatan	: Penyusunan Rencana Pembelajaran
Tujuan kegiatan	: Mempersiapkan pelaksanaan pembelajaran
Sasaran	: Siswa kelas XH, XI IPS 1, XI IPS 2 dan XI IPS 3
Waktu pelaksanaan	: Sebelum praktik mengajar
Tempat pelaksanaan	: SMA Negeri 4 Yogyakarta
Peran mahasiswa	: Pelaksana

b. Praktik Mengajar di Kelas

Bentuk kegiatan : Mengajar di kelas
Tujuan kegiatan : Menerapkan sistem pembelajaran di sekolah menggunakan ilmu yang dimiliki
Sasaran : Siswa kelas XH, XI IPS 1, XI IPS 2, dan XI IPS 3

Pertemuan I

Jumat, 14 Agustus 2015

Jam ke 3

Kelas : XI IPS 2

Materi : Perkenalan, Penyampaian SK/KD. Pengenalan materi Ketenagakerjaan tentang tenaga kerja, kesempatan kerja, angkatan kerja dan kuis

Waktu : 1 x 45 menit

Pertemuan II

Rabu, 19 Agustus 2015

Jam ke 1 dan 2

Kelas : XI IPS 1

Materi : Materi tentang pengangguran meliputi pengertian, jenis-jenis dan penyebab pengangguran

Waktu : 2 x 45 menit

Pertemuan III

Jumat, 21 Agustus 2015

Jam ke 1 dan 2

Kelas : XI IPS 3

Materi : Perkenalan, Penyampaian SK/KD. Pengenalan materi Ketenagakerjaan tentang tenaga kerja, kesempatan kerja, angkatan kerja, pengangguran dan kuis

Waktu : 2 x 45 menit

Pertemuan IV

Jumat, 28 Agustus 2015

Jam ke 1 dan 2	
Kelas	: XI IPS 3
Materi	: Materi tentang pengangguran meliputi dampak dan cara mengatasi jenis-jenis pengangguran Materi tentang Sistem upah
Waktu	: 2 x 45 menit

Pertemuan V	
Selasa, 1 September 2015	
Jam ke 3 dan 4	
Kelas	: X-H
Materi	: Perkenalan, Penyampaian SK/KD. Pengenalan materi tentang sistem ekonomi
Waktu	: 2 x 45 menit

Pertemuan VI	
Jumat, 4 September 2015	
Jam ke 1 dan 2	
Kelas	: XI IPS 3
Materi	: Melanjutkan materi sistem upah dan ulangan harian bab Ketenagakerjaan
Waktu	: 2 x 45 menit

Pertemuan VII	
Selasa, 8 September 2015	
Jam ke 1 dan 2	
Kelas	: XI IPS 3
Materi	: Materi Tentang Ekonomi Pembangunan
Waktu	: 2 x 45 menit

Pertemuan VIII	
Selasa, 8 September 2015	
Jam ke 3 dan 4	
Kelas	: X-H

Materi	: Materi Tentang pola perilaku konsumen dan produsen dalam kegiatan ekonomi
Waktu	: 2 x 45 menit

Penilaian yang dilakukan oleh praktikan adalah dalam bentuk tugas individu, tugaskelompok dan latihan soal. Tugas Individu, yaitu memberikan soal latihan untuk dikerjakan. Latihan soal berfungsi untuk mengevaluasi seberapa pemahaman siswa tentang materi yang sudah diberikan guru dengan Kriteria Ketuntasan Minimal adalah 75.

3. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Selama pelaksanaan PPL, praktikan mendapatkan pengalaman yang berharga. Praktikan juga memperoleh gambaran sesungguhnya tentang cara berinteraksi dengan siswa, bagaimana cara menyampaikan materi agar mudah dipahami, teknik penguasaan kelas, teknik bertanya, penggunaan metode yang tepat, dan pelaksanaan evaluasi, dimana gambaran ini sangat berbeda dengan pembelajaran *micro teaching* yang pernah dilakukan di kampus.

Hasil dari penerapan metode pembelajaran yang digunakan praktikan terhadap respon siswa selama kegiatan pembelajaran di kelas berdasarkan dengan RPP yang telah dibuat adalah sebagai berikut:

- a. Metode Tanya jawab

Metode tanya jawab merupakan metode yang mengharuskan siswa memperhatikan materi pelajaran dan kemudian menanyakan hal-hal yang tidak dipahami siswa. Dengan menggunakan metode ini siswa cenderung tenang dan aktif. Kelemahan saat menggunakan metode ini beberapa siswa tidak bisa menjawab dengan pertanyaan yang diberikan oleh pratikan
- b. Metode Diskusi (*Cooperative Learning*)

Metode ini praktikan menggunakan Video,ilustrasi-ilustrasi, dan gambar yang berkaitan dengan materi pembelajaran. Siswa diharuskan untuk berdiskusi dengan anggota kelompoknya. Dalam hal ini, yang aktif adalah siswa, guru hanya sebagai motivator, pemberi arahan. Kelemahan saat menggunakan metode ini suasana kelas menjadi cenderung agak ramai, beberapa siswa tidak aktif didalam kelompoknya dan lebih sulit dalam mengelola kelas.
- c. Metode Ceramah (*Center Teacher Learning*)

Metode ini merupakan metode dimana pembelajaran terpusat pada guru. kegiatan ini dilakukan saat menerangkan materi yang sulit untuk dibentuk diskusi. Metode ini kurang begitu efektif ketika diterapkan karena siswa merasa bosan dan tidak termotivasi untuk belajar.

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program. Diantaranya adalah :

1) Faktor Pendukung Program PPL

- a. Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, praktikan diberikan saran dan kritik untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.
- b. Dosen pembimbing PPL yang dengan rutin memonitor pelaksanaan PPL
- c. Siswa - siswa yang kooperatif dan interaktif sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses KBM
- d. Teman-teman 1 kelompok yang saling bertukar pikiran metode untuk mengajar.

2) Faktor Penghambat

- a. Kebiasaan para murid yang senang mengobrol dan bercanda saat KBM berlangsung.
- b. Pengetahuan awal siswa yang berbeda-beda sehingga menghambat proses belajar
- c. Adanya siswa yang kurang perhatian di kelas, sehingga kadang waktu terpotong untuk memberikan pengarahan ke siswa tersebut.
- d. Banyak siswa yang menggunakan gadget saat pelajaran berlangsung.

Setelah praktikan mengajar, langkah akhir adalah memberikan evaluasi berupa latihan soal, kuis, dan ulangan harian. Namun pratikan hanya memberikan evaluasi di kelas XI IPS 3 yang diperintahkan oleh Guru pembimbing. Nilai ketuntasan minimal adalah 75. Dari hasil evaluasi tersebut masih ada beberapa siswa yang belum mencapai batas ketuntasan belajar.

Masih terdapatnya siswa yang nilainya hampir mendekati KKM merupakan tugas bagi praktikan agar dapat membuat seluruh siswa kelas menjadi lebih baik. Beberapa hal yang dapat dilakukan oleh praktikan agar mampu membuat seluruh siswa mendapatkan nilai tuntas sesuai KKM pada saat ulangan harian :

- a. Memberikan perhatian khusus kepada siswa yang belum lulus KKM agar saat ulangan harian berlangsung nilainya lebih baik.
- b. Menggunakan variasi metode pembelajaran yang lebih baik dan banyak melibatkan siswa dan dapat diikuti oleh siswa. Walaupun praktikan belum bisa melibatkan banyak siswa di kelas.

Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL ini adalah praktikan dapat belajar untuk mengajar dengan baik yang diperlukan penguasaan materi dan pemilihan metode yang tepat sehingga materi yang disampaikan dapat diterima oleh siswa, kemampuan untuk mengelola kelas dengan baik, kemampuan untuk menyelaraskan materi apabila mengajar kelas paralel. Oleh karena itu diperlukan persiapan yang matang sebelum mengajar.

4. Penyusunan Laporan

Tindak lanjut dari kegiatan PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan dosen pembimbing PPL.

5. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL

a. Hambatan Dalam Pelaksanaan PPL

Dalam pelaksanaan PPL terdapat beberapa hal yang dapat menghambat jalannya kegiatan. Beberapa hambatan yang ada antara lain :

- 1) Sikap siswa yang kurang mendukung pelaksanaan KBM secara optimal.
- 2) Kesiapan siswa yang kurang untuk menerima materi.
- 3) Siswa yang terlalu awam tentang materi yang akan diberikan.

b. Usaha Mengatasinya

- 1) Pratikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing
- 2) Mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk mata pelajaran yang akan diajarkannya.
- 3) Diciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai
- 4) Untuk mengatasi situasi yang kurang kondusif akibat keadaan lingkungan, diterapkan suasana pembelajaran yang sedikit santai yaitu dengan diselingi sedikit humor tapi tidak terlalu berlebihan. Hal ini dilakukan untuk menghindari kurangnya konsentrasi, rasa jenuh dan bosan dari peserta didik karena suasana yang tidak

kondusif.

- 5) Mengakrabkan diri dengan siswa
- 6) Praktikan mengakrabkan diri dengan siswa tapi masih dengan batas-batas yang wajar, menanyakan kepada siswa tentang tugas-tugas yang diberikan dan berusaha membantu mengerjakannya, berusaha untuk selalu berkomunikasi dengan guru-guru, sering berdiskusi guru dan berbagai pengalaman
- 7) Memberi motivasi kepada peserta didik
- 8) Agar lebih semangat dalam belajar, di sela – sela proses belajar mengajar diberikan motivasi untuk belajar giat demi mencapai cita – cita dan keinginan mereka. Motivasi untuk menjadi yang terbaik, agar sesuatu yang diharapkan dapat tercapai.
- 9) Didalam pelajaran diselingi cerita tentang manfaat mata pelajaran yang diampu untuk dunia kerja.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Penyusunan laporan ini merupakan akhir dari program Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di SMA Negeri 4 Yogyakarta. Selama melaksanakan PPL di sekolah, praktikan mempunyai banyak pengalaman yang dapat saya simpulkan sebagai berikut :

- a. Praktik pengalaman lapangan merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa calon guru untuk dapat mempraktikkan ilmu yang diperoleh dari kampus UNY.
- b. Kegiatan praktek pengalaman lapangan dapat digunakan sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman yang faktual sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang kompeten dalam bidang masing-masing.
- c. Praktik pengalaman lapangan merupakan pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.
- d. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompeten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa.

B. SARAN

Melihat potensi dan kondisi riil yang ada penyusun yakin sekali akan peningkatan program PPL ini kedepannya. Namun demikian berdasarkan kesimpulan di atas, ada beberapa poin saran yang diharapkan dapat dijadikan masukan oleh semua pihak yang memiliki komitmen untuk meningkatkan program PPL ini, yaitu :

1. Bagi Pihak Sekolah

- a. Perlu mengembangkan dan meningkatkan pemanfaatan potensi ide maupun tenaga program PPL secara maksimal dan terkoordinasi.
- b. Peran aktif dan partisipasi dalam program PPL perlu terus ditingkatkan

dan diarahkan.

- c. Menciptakan suatu hasil karya yang bisa bermanfaat bagi masyarakat yang nantinya mampu mendukung dan membawa nama baik sekolah.
- d. Pendidikan dan pelatihan untuk guru lebih ditingkatkan lagi agar mutu pendidikan menjadi lebih baik.

2. Bagi LPPMP UNY

- a. LPPM perlu turun tangan ke sekolah memonitoring dan memberi arahan sehingga PPL lebih jelas.
- b. Perlu peningkatan mekanisme dan cara kerja yang sistematis, efektif dan produktif dalam program ini.
- c. LPPMP hendaknya mengumpulkan berbagai program yang berhasil dan menjadikan sebagai acuan untuk program PPL selanjutnya.
- d. Pihak LPPMP lebih menyeluruh dalam monitoring kelompok-kelompok yang melaksanakan kegiatan PPL.

3. Bagi Mahasiswa Peserta PPL

- a. Untuk mendapatkan hasil yang lebih baik dan maksimal, perlu adanya koordinasi yang secara sadar, partisipatif, pengertian dan matang antar mahasiswa dalam satu kelompok.
- b. Mampu berinteraksi, berinovasi dan menanamkan citra diri sebagai *problem solver* kepada semua elemen sekolah dengan proporsi alokasi waktu yang berimbang.
- c. Menentukan target dan skala prioritas dalam merencanakan maupun pelaksanaan program, sehingga akan dihasilkan program yang efektif, produktif dan efisien.

DAFTAR PUSTAKA

- TIM LPPMP. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM LPPMP. 2015. *Materi Pembekalan KKN-PPL*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM LPPMP. 2015. *Panduan KKN-PPL UNY 2013*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.



MATRIK PROGRAM KERJA PPL
TAHUN 2015

Universitas Negeri Yogyakarta

FI
Kelompok Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl.Magelang, Karangwaru Lor,
Tegalrejo,Yogyakarta
GURU PEMBIMBING :Dra. Emy Roch Dwiwati

NAMA MAHASISWA :Ely Corina Damanik
NIM : 12804241031
FAK/JUR/PRODI : EKONOMI/PEND.EKONOMI

NO	Program/ Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam	
		I	II	III	IV	V	mengajar	non mengajar
1	Penerjunan PPL							
	a. persiapan							
	b. pelaksanaan	1						1
	c. evaluasi dan tindak lanjut							
2	Observasi sekolah dan lingkungan							
	a. persiapan							
	b. pelaksanaan	5						5
	c. evaluasi dan tindak lanjut							
Kegiatan Mengajar								
1	Bimbingan DPL PPL							
	a. persiapan							
	b. pelaksanaan		1	1		2	4	
	c. evaluasi dan tindak lanjut							
2	Konsultasi guru pembimbing							
	a. persiapan							
	b. pelaksanaan	1	1	2	1	1	6	
	c. evaluasi dan tindak lanjut							
3	penyusunan RPP Semester Ganjil							
	a. persiapan							
	b. pelaksanaan	2	4	2.5	4	4	14	
	c. evaluasi dan tindak lanjut							
4	Penyusunan Administrasi Guru							
	a. persiapan							
	b. pelaksanaan			6	2	5.5	8	
	c. evaluasi dan tindak lanjut	1			2		3	
5	Pembuatan Media Pembelajaran							
	a. persiapan							
	b. pelaksanaan	6	2	2.5	5		13	
	c. evaluasi dan tindak lanjut							
6	Praktik Pembelajaran Kelas							
	a. persiapan							
	b. pelaksanaan	2	6	2	4	4	18	
	c. evaluasi dan tindak lanjut				1		1	
7	Pembuatan Soal Ulangan harian/ kuis							
	a. persiapan	1					1	
	b. pelaksanaan	1,5		2	2		5,5	
	c. evaluasi dan tindak lanjut							
8	ulangan harian dan evaluasi							
	a. persiapan				1		1	
	b. pelaksanaan				6		6	
	c. evaluasi dan tindak lanjut				1		1	
NON MENGAJAR								
1	Jaga Piket guru							
	a. persiapan							
	b. pelaksanaan	8	7	4	5	5		29
	c. evaluasi dan tindak lanjut							
2	Upacara							
	a. persiapan							
	b. pelaksanaan	1	2,5	1		1		5,5
	c. evaluasi dan tindak lanjut							
3	pembuatan laporan PPL							
	a. persiapan							
	b. pelaksanaan				4	6		10
	c. evaluasi dan tindak lanjut							

4	Piket Perpustakaan							
	a. persiapan							
	b. pelaksanaan	2	2					4
	c. evaluasi dan tindak lanjut							
TOTAL JAM							81,5	54,5

Mengetahuai/Menyetujui
Kepala Sekolah SMA Negeri 4 Yogyakarta

Dosen Pembimbing Lapangan

Yogyakarta, September 2015
Mahasiswa,

Dra.Hj.Bambang Rahmawati Ningsih
NIP:19601028 198602 2 002

Dr. Endang mulyani, M.Si
NIP: 19600331 198403 2 001

Ely Corina Damanik
NIM: 12804241031



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015

F02

untuk
mahasiswa

Nama Mahasiswa : ELY CORINA DAMANIK
Nama Sekolah : SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA
Alamat Sekolah : Jl. Magelang, karangwaru lor,
Tegalrejo, Yogyakarta
Guru Pembimbing : Dra. Emy Roch Dwiyanti

Nomor Mahasiswa : 1280424031
Fak/Jur/Prodi : EKONOMI/PEND.EKONOMI
Dosen Pembimbing : Dr. Endang Mulyani, M.Si

No	Hari/ tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 1 agustus 2015	07.15- 8.15	<ul style="list-style-type: none">Upacara + penerjunan PPL 2015	<ul style="list-style-type: none">Upacara dan penerjunan dilakukan di lapangan SMA N 4 Yogyakarta diikuti oleh guru & karyawan, siswa SMA N 4 Yogyakarta dan mahasiswa PPL dari UNY serta UAD.Mahasiswa PPL disambut baik oleh warga sekolah SMA N 4 Yogyakarta.	<ul style="list-style-type: none">DPL pamong tidak bisa menghadiri acara penerjunan mahasiswa PPL karena ada kegiatan yang tidak bisa ditingkatkan.	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015

F02

untuk
mahasiswa

		08.30- 11.30	Observasi sekolah	<ul style="list-style-type: none">• Kondisi fisik sekolah baik• Pontesi siswa lebih unggul dibidang olahraga• Perpustakaan dikelola dengan baik.sudah menggunakan sistem barcode.• Laboratorium terkelola dengan baik. perlengkapan sudah memadai. Terdiri dari lab kimia, fisika, biologi, agama, dll.• Tempat ibadah tersedia dengan perlengkapan(mukena, sarung, al-qur'an) yang memadai dan tempat wudhu yang cukup banyak.• Koperasi siswa sudah ada namun aktivitasnya belum berjalanan dengan.• Fasilitas KBM, media sudah menggunakan LCD & proyektor.		
		11.45– 13.45	Piket sekolah	Membantu sekolah dalam memantau siswa baik yang bertambah izin meninggalkan sekolah dan mengkondisikan kelas yang kosong. Terdapat 4 siswa yang izin meninggalkan sekolah untuk mengikuti lomba olahraga.	<ul style="list-style-type: none">• Kesulitan dalam membedakan siswa yang benar-benar izin meninggalkan sekolah untuk mengikuti lomba	<ul style="list-style-type: none">• Meminta bukti kegiatan yang mengharuskan nmereka meninggalkan pelajaran disekolah.



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015

F02

untuk
mahasiswa

					atau bolos sekolah.	
	Selasa, 11 agustus 2015	06.45- 10.25	Piket sekolah	Membantu sekolah memantau dan mencatat siswa dan guru baik yang terlambat, meminta izin meninggalkan pelajaran serta mengkondisikan kelas yang kosong. Terdapat 3 anak terlambat dan 6 orang izin untuk lomba basket.		
		10.30- 12.30	Observasi sekolah	Melanjutkan observasi sekolah yang belum selesai. Hal-hal yang belum diobservasi diantaranya yaitu: <ul style="list-style-type: none">• Bimbingan konseling ada dan ada mahasiswa ppl yang bertugas di bimbingan konseling• Terdapat organisasi dan fasilitas OSIS yang terkoordinir dengan baik• Terdapat organisasi dan fasilitas UKS yang baik• Memiliki banyak jenis ekstrakurikuler baik yang bersifat kesenian, akademik maupun olahraga. Ekstrakurikuler berjalan dengan baik dan minat siswa juga banyak.		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015

F02

untuk
mahasiswa

		12.30-13.55	Menyusun matrik program PPL mingguan	Diperoleh matrik yang dapat digunakan setiap minggunya.	<ul style="list-style-type: none">• Kesulitan dalam merencanakan program terutama program mengajar karena ada kemungkinan jadwal berubah untuk minggu ke 2.	<ul style="list-style-type: none">• Membuat matrik sementara untuk satu minggu.
	Rabu, 12 agustus 2015	7.15-8.30	Penyusunan RPP	Membuat RPP tentang ketenagakerjaan untuk 2 jam pelajaran.		
		08.45-10.30	Observasi kelas	<ul style="list-style-type: none">• Melakukan observasi di kelas XI IIS 3 dengan mata pelajaran ekonomi.• Guru menggunakan kurikulum 2006. Ada silabus dan rpp• Guru membuka pelajaran memberikan apersepsi sebelum mengajar.• Guru menggunakan metode ceramah dalam menyampaikan materi• Guru menggunakan media laptop dan proyektor		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015

F02

untuk
mahasiswa

				<p>untuk mengajar</p> <ul style="list-style-type: none">Guru dapat menguasai kelas namun belum dapat mengkondisikan kelas dengan baik, masih banyak anak-anak yang bermain sendiri saat pembelajaran berlangsung.		
		11.00-13.45	Piket perpustakaan	Membantu menjaga perpustakaan dan melayani siswa yang meminjam atau mengembalikan buku dengan menggunakan sistem barcode.		
	Kamis, 13 Juli 2015	07.15-9.45	Pembuatan Media pembelajaran mengenai ketenagakerjaan	Membuat media pembelajaran berupa powerpoint tentang ketenagakerjaan untuk mengajar kelas XI		
		10.00-11.30	Pembuatan soal tentang ketenagakerjaan	Membuat soal kuis tentang ketenagakerjaan yang terdiri dari 5 soal pilihan dan 1 soal uraian		
		11.45-13.15	Piket sekolah	Membantu guru melakukan piket sekolah dan mendata guru dan siswa yang terlambat atau yang izin, serta mengkondisikan kelas yang kosong		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015

F02

untuk
mahasiswa

	Jumat, 14 Agustus 2015	07.15- 08.15	Persiapan Media dan alat2 Pembelajaran	Melakukan persiapan media dan alat-alat pembelajaran seperti powerpoint, buku, lembar kuis dan lain-lain sebelum mengajar		
		08.45 - 09.30	Mengajar dikelas XI IPS2 dengan Materi Ketenagakerjaan	Mengajar kelas XI IIS 2 pada jam ke 3 dengan materi ketenagakerjaan. Pembelajaran diawali oleh guru Pembimbing kemudia diteruskan oleh mahasiswa PPL. Pembelajaran dilakukan dengan metode ceramah dan diskusi kemudia dilanjutkan dengan kuis	Sebagian siswa bermain sendiri saat pembelajaran berlangsung	Memberikan teguran dan memberikan pertanyaan tentang materi yang diajarkan agar siswa bisa fokus belajar dan memperhatikan guru
		10.30- 11.15	Membantu teman mengajar dikelas XI IPS 1 sebagai operator powerpoint	Membantu teman mengajar ekonomi dikelas XI IIS 1 dengan materi ketenagakerjaan. Pembelajaran diawali oleh guru Pembimbing kemudia diteruskan oleh mahasiswa PPL		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015

F02

untuk
mahasiswa

	Sabtu, 15 agustus 2015	06.45- 09.45	Piket Sekolah	Membantu sekolah dalam memantau siswa baik yang ditambah izin meninggalkan sekolah dan mengkondisikan kelas yang kosong. Terdapat 4 siswa yang izin meninggalkan sekolah dengan berbagai alasan yang jelas		
		11.00- 12.30	Ngoreksi hasil kuis	Mengoreksi hasil kuis yang diberikan di kelas XI IPS 1. Kuis ini terdiri dari 5 soal pilihan ganda dan 1 soal uraian. Rata-rata siswa memperoleh nilai 100, yang berarti bahwa mereka mengikuti pembelajaran dengan serius		
		12.30- 13.30	Konsultasi guru pembimbing	Mengkonsultasikan RPP dan bahan materi yang digunakan untuk mengajar		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015

F02

untuk
mahasiswa

Nama Mahasiswa : ELY CORINA DAMANIK
Nama Sekolah : SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA
Alamat Sekolah : Jl. Magelang, karangwaru lor,
Tegalrejo, Yogyakarta
Guru Pembimbing : Dra. Emy Roch Dwiyanti

Nomor Mahasiswa : 1280424031
Fak/Jur/Prodi : EKONOMI/PEND.EKONOMI
Dosen Pembimbing : Dr. Endang Mulyani, M.Si

No	Hari/ tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 17 agustus 2015	07.00- 08.30	<ul style="list-style-type: none">Upacara hari kemerdekaan	Upacara dilakukan di lapangan SMA N 4 Yogyakarta diikuti oleh perwakilan siswa SD,SMP, SMA,Instansi pendidikan,Instansi pemerintaah dan warga kecamatan tegalrejo serta seluruh warga sma Negeri 4 yogyakarta dan mahasiswa PPL dari UNY serta UAD.		
		09.00- 10.00	Koordinasi perubahan jadwal pelajaran	Melakukan koordinasi perubahan jadwal dengan WAKA kurikulum serta guru pembimbing untuk mengetahui jadwal mengajar dan pembagian jam mengajar		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015

F02

untuk
mahasiswa

		16.30-17.00	Upacara Penurunan bendera	Mengikuti upacara penurunan bendera dilapangan SMA N 4 YK. Upacara dipimpin oleh Kepala Kepolisian Kecamatan Tegalrejo dan diikuti oleh perwakilan siswa SMP, SMA dan pegawai sekolah		
	Selasa, 18 agustus 2015	06.45-08.45	Piket sekolah	Membantu guru melakukan piket yakni sekolah memantau dan mencatat siswa dan guru baik yang terlambat atau izin meninggalkan sekolah. Mengkondisikan kelas yang kosong dan memberikan tugas yang dititipkan guru. Terdapat 5 guru yang izin untuk mengikuti diklat		
		09.00-11.00	Membuat RPP pertemuan II	Membuat RPP tentang pengangguran .metode yang digunakan yakni diskusi keolompok dengan pendekatan kooperatif. Materi terdiri dari pengertian pengangguran , jenis pengangguran dampak pengangguran dan cara mengatasi pengangguran. Media yang digunakan adalah powerpoint		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015

F02

untuk
mahasiswa

		12.00-13.30	Membuat media pembelajaran	Membuat media pembelajaran berupa powerpoint tentang pengangguran, yang terdiri dari pengertian pengangguran , jenis pengangguran dampak pengangguran dan cara mengatasi pengangguran.		
	Rabu, 19 agustus 2015	07.15-8.45	Mengajar kelas XI IPS 1	Mengajar di kelas XI IPS 1 dengan materi pengangguran dengan menggunakan metode diskusikemudian dilanjutjan dengan dengan metode diksusi kelompok	Kesulitan dalam mengkondisikan sisswa saat diskusi berlangsung	Menunjuk siswa yang tidak ikut berdisuksi untuk menjadi perwakilan dalam mempresentasikan hasil diskusi
		09.30-13.00	Piket sekolah	Membantu guru melakukan piket sekolah yakni mengkondisikan kelas yang kosong dan melayani siswa/ guru yang izin untuk meninggalkan sekolah dan memberikan tugas pada siswa yang dititipkan guru serta melayani tamu yang izin bertemu dengan pihak sekolah		
		11.05-13.55	Konsultasi guru pembimbing	Konsultasi tentang RPP dan media yang akan digunakan untuk mengajar.		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015

F02

untuk
mahasiswa

	Kamis, 20 Agustus 2015	08.00- 10.00	Membantu persiapan dan perlengkapan pembelajaran	Membantu teman melakuakn persiapan media pembelajaran dan perlengkapan. Sebelum mengajar mengecek media yang akan digunakan serta menyiapkan dan memperdalam materi dan skenario yang akan dilakukan di kelas		
		10.00- 11.30	Pembuatan soal tentang ketenagakerjaan	Membua soal kuis tentang ketenagakerjaan yang terdiri dari 5 soal pilihan dan 1 soal uraian		
		10.30- 11.45	Membnatu mengajar ekonomi di kelas XI IPS 2	Membantu teman mengajar ekonomi dikelasXI IPS 2 dengan materi pengangguran. Membantu mengoperasikan media dan mengkondisikan siswa saat mengiktu pembelajaran		
	Jumat, 21 Agustus 2015	07.15- 08.45	Mengajar ekonomi dikelas XI IPS 3 KKO	<ul style="list-style-type: none">Mengajar di kelas XI IPS 3 KKO dengan materi ketenagakerjaan (tenaga kerja, angkatan kerja, bukan angkatan kerja) dan pengangguran. Pemebelajaran diawali dengan mengecek kehadiran siswa dilanjutkan dengan pemberian materi dengan menggunakan metode ceramah dan setelah itu dilakukan diskusi kelompok		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015

F02

untuk
mahasiswa

				<ul style="list-style-type: none">Siswa mengerjakan kuis untuk melihat pemahaman materi ketenagakerjaanSiswa melakukan presentasi dari hasil diksusi dengan materi tentang pengangguran		
		09.00-11.00	Membuat RPP pertemuan IV tentang sistem upah	Membuat RPP tentang sistem upah dengan menggunakan metode ceramah dan diskusi dengan pendekatan kooperatif. Media yang digunakan adalah powerpoint. Dengan penilaian sikap berupa observasi, penelaian kognitif yakni tes tulis .		
		11.00-12.00	Bimbingan DPL PPL	Dosen PPL menayakan kendala-kendala apa saja yang dihadapi disekolah dan bagaimana cara mengatasinya		
	Sabtu, 22 Agustus 2015	07.30-10.30	Membuat media pembelajaran dan soal kuis tentang sistem upah	Membuat media pembelajaran berupa power point tentang sistem upah. Dalam power point dimasukan video tentang sistem upah yang digunakan untuk diskusi kemudian membuat materi lanjutan sistem upah yang akan digunakan untuk melihat kemampuan siswa dalam nateri pembelajaran		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015

F02

untuk
mahasiswa

		10.35- 12.30	Piket sekolah	Membantu guru melakukan piket sekolah . terdapat 2 siswa yang izin meninggikan kelas yakni kelas XC karena sakit dan XH mengikuti pertandingan semifinal sepakbola dan terdapat 2 guru yang izin mengikuti diklat		
--	--	-----------------	---------------	---	--	--



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015

F02

untuk
mahasiswa

Nama Mahasiswa : ELY CORINA DAMANIK
Nama Sekolah : SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA
Alamat Sekolah : Jl. Magelang, karangwaru lor,
Tegalrejo, Yogyakarta
Guru Pembimbing : Dra. Emy Roch Dwiyanti

Nomor Mahasiswa : 1280424031
Fak/Jur/Prodi : EKONOMI/PEND.EKONOMI
Dosen Pembimbing : Dr. Endang Mulyani, M.Si

No	Hari/ tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 24 Agustus 2015	07.15- 08.00	• Upacara bendera	Upacara bendera dilaksanakan dilapangan SMA N 4 YK yang diikuti oleh seluruh warga sekolah dna seluruh mahasiswa PPL		
		10.00- 12.00	Pembuatan soal ulangan dengan materi ketenagakerjaan	Membuat soal sebanyak 20 soal pilihan ganda dan 5 esai dengan materi ketenagakerjaan dan sistem upah		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015

F02

untuk
mahasiswa

		12.15-13.15	Piket sekolah	Membantu pihak sekolah melakukan penjagaan piket sehingga memudahkan guru yang berhalangan menjaga piket dikarenakan mengajar		
	Selasa, 25 agustus 2015	07.15-08.45	Membantu mengajar akuntansi di kelas XI IPS 3	Membantu teman mengajar dan memberikan soal akuntansi kepada siswa-siswi kelas XI IPS 3 KKO	Terdapat beberapa anak tidak mengerjakan tugas, tidur dan bermain hp	Mendatangi rekan dan mengajak mereka untuk mulai mengerjakan latihannya
		09.00-11.30	Mengoreksi jawaban dari hasil	Mengoreksi jawaban dari kuis ketenagakerjaan. Rata-rata para siswa mendapatkan nilai 90. Ini berarti mendandakan bahwa mereka mampu memahami materi yang diajarkan		
		08.45-10.10	Bimbingan DPL PPL	DPL PPL meminta jadwal mengajar mahasiswa di SMA N 4 YK agar DPL PPL bisa datang dan melihat mahasiswanya melakukan proses pembelajaran		
		11.45-13.45	Pembuatan RPP 1 semester	Membuat administrasi guru berupa RPP kelas XI selama 1 Semester		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015

F02

untuk
mahasiswa

	Rabu, 26 Agustus 2015	08.30- 10.30	Membuat RPP materi sistem ekonomi	Membuat RPP materi sistem ekonomi dengan menggunakan metode pembelajaran diskusi dan tanya jawab . metode ini digunakan karena sesuai dengan keadaan kelas dimana para siswanya adalah atlet		
		11.00- 13.00	Pembuatan administrasi guru (PROSEM dan PROTA)	Membuat Prosem selama 2 semester dan Prota selama 1 tahun		
	Kamis, 27 Agustus 2015	08.00- 11.00	Jaga Piket sekolah	Membantu sekolah dalam memantau dan mencatat siswa siswa yang terlambat dan izin keluar serta mengkondisikan kelas yang kosong		
	Jumat, 28 Agustus 2015	07.08.45	Mengajar dikelas XI IPS 3 KKO	Mengajar dikelas XI IPS 3 KKO dengan materi sistem upah dan peningkatan mutu kualitas tenaga kerja.proses pembelajaran berjalan cukup baik, namun ada beberapa siswa yang tidut dikarenakan selesai bertanding		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015

F02

untuk
mahasiswa

		09.00-11.00	Konsultasi guru pembimbing	Mengkondisikan dan mengajarkan, mengevaluasi proses pembelajaran dan RPP yang dilakuakn oleh mahasiswa		
	Sabtu, 29 Agustus 2015	08.00-10.30	Pembuatan media materi pembangunana ekonomi	Membuat media powerpoint dengan menggunakan gambar-gambar pembangunan, pendapatan, dan SDA agar siswa menerima stimulus dari materi yang diberikan		
		11.00-13.00	Pembuatan administrasi guru	Membuat administrasi guru berupa Prosem, Prota dan RPP 1 Semester		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015

F02

untuk
mahasiswa

Nama Mahasiswa : ELY CORINA DAMANIK
Nama Sekolah : SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA
Alamat Sekolah : Jl. Magelang, karangwaru lor,
Tegalrejo, Yogyakarta
Guru Pembimbing : Dra. Emy Roch Dwiyanti

Nomor Mahasiswa : 1280424031
Fak/Jur/Prodi : EKONOMI/PEND.EKONOMI
Dosen Pembimbing : Dr. Endang Mulyani, M.Si

No	Hari/ tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 31 Agustus 2015	07.15- 10.00	Piket Sekolah	Membantu pihak sekolah dalam memantau dan melakukan administrasi piket sekolah seperti mencatat siswa yang terlambat, guru yang tidak masuk, mengkordinasikan kelas yang kosong		
		11.00- 13.00	Membuat media pembelajaran powerpoint	Membuat media powerpoint dengan materi sistem ekonomi .metode pembelajaran yang digunakan adalah metode ceramah dan tanya jawab		
		12.15- 13.15	Piket sekolah	Membantu pihak sekolah melakukan penjagaan piket sehingga memudahkan guru yang berhalangan menjaga piket dikarenakan mengajar		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015

F02

untuk
mahasiswa

	Selasa, 01 September 2015	07.00- 08.45	Persiapan mengajar	Melakukan persiapan mengajar dari RPP, Materi, media dan alat-alat yang mendukung proses pembelajaran		
		08.45- 10.30	Mengajar dikelas XH	Mengajar dikelas XH dengan materi sistem ekonomi. Metode pembelajaran yang digunakan adalah metode diskusi, ceramah dan tanya jawab serta memberikan evaluasi berupa tugas		
		08.45- 10.10	Bimbingan DPL PPL	DPL PPL meminta jadwal mengajar mahasiswa di SMA N 4 YK agar DPL PPL bisa datang dan melihat mahasiswanya melakukan proses pembelajaran		
		11.00- 13.00	Pembuatan administrasi guru	Membuat lanjutan Prosem, Prota dan RPP 1 semester		
	Rabu, 02 September 2015	08.00- 10.00	Piket sekolah	Membantu pihak sekolah dalam mencatat siswa yang terlambat dan izin keluar, serta memberikan tugas dikelas yang kosong		
		10.00- 13.00	Pembuatan Laporan PPL	Menyusun laporan PPL dan dokumentasi Foto		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015

F02

untuk
mahasiswa

	Kamis, 03 September 2015	08.00- 10.00	Membuar RPP materi Pola Perilaku konsumen dan Produsen	Membuat RPP dengan materi pola perilaku konsumen dan produsen. Memakai sumber-sumber buku ekonom yang relevan serta menggunakan metode diskusi		
		11.00- 13.00	Membuat media pola perilaku konsumen	Membuat power point semenarik mungkin agar para siswa tidak bosan dan jenuh dalam proses pembelajaran		
		09.00- 11.00	Konsultasi guru pembimbing	Mengkondisikan dan mengajarkan, mengevaluasi proses pembelajaran dan RPP yang dilakuakn oleh mahasiswa		
	Jumat, 04 September	08.00- 10.30	Ulangan harian kelas XI IPS 3 KKO	Ulangan harian di kelas XI IPS3 yang diiikuti oleh 22 siswa dengan jumlah soal 20 untuk pilihan ganda dan 5 soal esai		
		11.00- 13.00	Pembuatan administrasi guru	Membuat administrasi guru berupa Prosem, Prota dan RPP 1 Semester		
		09.00- 11.00	Konsultasi guru pembimbing	Konsultasi dan evaluasi mahasiswa setelah mengajar dan hasilnya sudah cukup baik dan percaya diri		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015

F02

untuk
mahasiswa

	Sabtu, 5 september 2015	08.00- 10.00	Mengoreksi jawaban ulangan	Mengoreksi nilai ulangan siswa dengan KKM 75. Hanya beberapa saja siswa yang tuntas, yaitu 8 orang		
		11.00- 13.00	Membuat RPP lanjutan dan media powerpoint tentang materi ekonomi pembangunan	Membuat RPP lanjutan mengenai materi ekonomi pembangunan		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015

F02

untuk
mahasiswa

Nama Mahasiswa : ELY CORINA DAMANIK
Nama Sekolah : SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA
Alamat Sekolah : Jl. Magelang, karangwaru lor,
Tegalrejo, Yogyakarta
Guru Pembimbing : Dra. Emy Roch Dwiyanti

Nomor Mahasiswa : 1280424031
Fak/Jur/Prodi : EKONOMI/PEND.EKONOMI
Dosen Pembimbing : Dr. Endang Mulyani, M.Si

No	Hari/ tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 7 September 2015	07.00- 11.00	Pembuatan RPP 1 Semester ganjil	Membuat RPP dengan Materi APBN dan APBD. Metode yang diogunakan metode diskusi dan tanya jawab. Sumber belajar diperoleh dari internet dan buku-buku yang revelan dengan materinya.		
		12.00- 13.30	Merekap nilai kuis dan ulangan harian	Menyalin data/ nilai ulangan pakai aplika anbuso. Oleh sebab itu diketahui nilai-nilai siswa yang tidak tuntas		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015

F02

untuk
mahasiswa

	Selasa, 08 September 2015	07.15- 08.45	Mengajar dikelas XI IPS 3 KKO	Mengajar dikelas XI IPS 3 KKO dengan materi ekonomi pembangunan. Metode yang digunakan adalah metode pembelajaran tanya jawab, diskusi dan ceramah dan dilanjutkan dengan membahas soal ulangan harian		
		08.45- 10.30	Mengajar dikelas XH	Mengajar dikelas XH dengan materi tentang pola perilaku konsumen dan produsen. Metode pembelajaran yang digunakan adalah metode diskusi, ceramah dan tanya jawab serta memberikan evaluasi berupa tugas		
		11.00- 12.00	Konsultasi guru pembimbing	Mengkonsultasikan tentang administrasi guru seperti RPP 1 semester dan pembuatan prosem dan prota yang telah dibuat. Diberikan beberapa motivasi dan saran yang membangun kepada mahasiswanya		
	Rabu, 09 September 2015	07.00- 10.00	Jaga Piket sekolah	Membantu pihak sekolah dalam emmantau dan menacatat siswa yang terlambat dan guru yang tidak hadir serta mengkondisikan kelas yang kosong		
		10.30- 12.30	Bimbingan DPL PPL	DPL PPL mengunjungi dan menanyakan apakah dalam proses pembelajaran ada hambatan atau tidak		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015

F02

untuk
mahasiswa

	Kamis, 10 September 2015	08.00- 11.00	Pembuatan laporan PPL	Menyusun laporan PPL dan membuat laporan penilaian		
		12.00- 13.30	Pembuatan administrasi guru (PROSEM)	Membuat program semester selanjutnya disemester ganjil		
	Jumat, 11 September 2015	07.00- 09.00	Piket sekolah	Membantu pihak sekolah dalam emmantau dan menacatat siswa yang terlambat dan guru yang tidak hadir serta mengkondisikan kelas yang kosong		
		09.30- 12.00	Pembuatan laporan PPL	Menyusun bab I-bab II serta lampirannya		
	Sabtu, 12 September 2015	08.00- 10.00	Penarikan mahasiswa PPL	Penarikan mahasiswa PPL berjalan dengan baik yang dihadirin oleh WAKA Kurikulum, guru pembimbing dan mahasiswa PPL. Baik dari pihak sekolah maupun dari mahasiswa mengevaluasi dan memberikan masukan-masukan yang baik untuk kedepannya	Dosen pamong PPL tidak hadir dalam penarikan mahasiswanya karena beliau sakit	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015

F03

Kelompok Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Magelang, Karangwaru Lor, Tegalrejo, Yogyakarta

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah /Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	Jumlah
1	Fotocopy soal kuis	Soal kuis diperbanyak 60 buah		Rp 7.500,-			Rp 7.500,-
2	Fotocopy soal ulangan harian dan kertas Folio bergaris	Soal ulangan diperbanyak 35 dankertas folio bergaris		Rp 32.500,-			Rp. 32.500,-
3	Pencetakan RPP satu semester ganjil, Prosem, ,dan Prota	Pencetakan administrsi guru yang digunakan sebagai bahan mengajar dan diberikan kepada guru pembimbing		Rp 50.000,-			Rp 50.000,-
4	Print out laporan PPL	Pencetakan laporan PPLsebagai bukti hasil		Rp 100.000,-			Rp 100.000,-

		kegiatan PPL di SMA N 4 YK					
	JUMLAH						Rp 190.000,-

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMA Negeri 4 Yogyakarta

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Dra. Hj. Bambang Rahmawati N
NIP. 19601028 198602 2 002

Dr. Endang Mulyani, M.Si
NIP. 19600331 198403 2 001

Ely Corina Damanik
NIM. 12804241031

KALENDER PENDIDIKAN SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

HARI	JULI 2015					AGUSTUS 2015					SEPTEMBER 2015					OKTOBER 2015					NOVEMBER 2015					DESEMBER 2015						
Ahad		5	12	19	26		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27
Senin		6	13	20	27		3	10	17 ^a	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28
Selasa		7	14	21	28		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29
Rabu	1	8	15	22	29		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30
Kamis	2	9	16	23	30		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31
Jum'at	3	10	17	24	31		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	
Sabtu	4	11	18	25		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	

HARI	JANUARI 2016					FEBRUARI 2016					MARET 2016					APRIL 2016					MEI					JUNI 2016					
Ahad		3	10	17	24		7	14	21	28		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26
Senin		4	11	18	25	1	8	15	22	29		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27
Selasa		5	12	19	26	2	9	16	23		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28
Rabu		6	13	20	27	3	10	17	24		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29
Kamis		7	14	21	28	4	11	18	25		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30
Jum'at	1	8	15	22	29	5	12	19	26		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	
Sabtu	2	9	16	23	30	6	13	20	27		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	

HARI	JULI 2016				
Ahad		3	10	17	24/31
Senin		4	11	18	25
Selasa		5	12	19	26
Rabu		6	13	20	27
Kamis		7	14	21	28
Jum'at	1	8	15	22	29
Sabtu	2	9	16	23	30



Libur Semester



Hari-hari pertama masuk sekolah/MOP



Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)



Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)



Libur Umum



HUT NKRI



Libur Khusus Hari Guru Nasional



HUT SMA 4 Ke 66



Penggunaan Pakaian Tradisional



Ulangan Tengah Semester 1/2



Ulangan Akhir Semester / Ulangan Kenaikan Kelas



Pembagian Rapor Semester 1



Porsenitas



USEK (Ujian Sekolah Praktik dan Tulis)



UNAS Utama



UNAS Susulan



Hardiknas



Kenaikan Kelas

Yogyakarta, 21 Juni 2015
Kepala Sekolah

Dra. Bambang Rahmawati Ningsih
NIP. 19602810 198602 2 002

Keterangan :

13 s.d 16 Juli 2015	Hari libur akhir Ramadhan
17 dan 18 Juli 2015	Hari Besar Idul Fitri 1436 H
20 s.d 25 Juli 2015	Hari Libur Idul Fitri 1436 H Tahun 2015
27 Juli 2015	Hari pertama sekolah masuk
27 s.d 29 Juli 2015	Masa Orientasi Peserta Didik Baru
17 Agt 2015	HUT Kemerdekaan RI
24 September 2015	Hari Besar Idul Adha 1436 H
14 Oktober 2015	Tahun Baru Hijriah 1436 H
25 November 2015	Hari Guru Nasional
30 Nov s.d 8 Desb 2015	Ulangan Akhir Semester (UAS))
14 s.d 16 Desember 2015	PORSENITAS
19 Desember 2015	Penerimaan Rapor
24 Desember 2015	Libur Maulid Nabi Muhammad SAW
25 Desember 2015	Hari Natal 2015
21 Desember 2015 s.d 2 Januari 2016	Libur Semester Gasal
1 Januari 2016	Tahun Baru 2016
16 Januari 2016	HUT SMA Negeri 4 ke- 66
8 Februari 2016	Tahun Baru Imlek 2567
9 Maret 2016	Hari Raya Nyepi Th Baru Saka 1938
7 s.d 19 Maret 2016	UJIAN Sekolah
25 Maret 2016	Wafat Isa Almasih
11 s.d 16 April 2016	UN UTAMA (Tentatif SK Mendikbud)
18 s.d 23 April 2016	UN SUSULAN (Tentatif SK Mendikbud)
1 Mei 2016	Libur Hari Buruh Nasional
2 Mei 2016	Hari Pendidikan Nasional
4 Mei 2016	Libur Isra Miraj Nabi Muhammad saw.
5 Mei 2016	Libur Hari Kenaikan Isa Almasih
22 Mei 2016	Libur Hari Raya Waisak 2560
6 s.d 13 Juni 2016	Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)
22 s.d 24 Juni 2016	PORSENITAS
25 Juni 2016	Pembagian LHB (Kenaikan Kelas)
27 Juni s.d 16 Juli 2016	Libur Kenaikan Kelas

PROGRAM TAHUNAN (PROTA)

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA

MATA PELAJARAN : EKONOMI

KELAS/PROGRAM : XI/IPS

TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU	KET.
1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi	1.1 Mengklasifikasi ketenagakerjaan	8 JP	1 JP = 45 Menit
	1.2 Mendeskripsikan tujuan pembangunan ekonomi	4 JP	
	1.3 Mendeskripsikan proses pertumbuhan ekonomi	4 JP	
	1.4 Mendeskripsikan pengangguran beserta dampaknya terhadap pembangunan nasional	4 JP	
2. Memahami APBN dan APBD	2.1 Menjelaskan pengertian, arti, fungsi, tujuan APBN dan APBD	2 JP	1 JP = 45 Menit
	2.2 Mengidentifikasi sumber-sumber penerimaan pemerintah pusat dan pemerintah daerah	2 JP	
	2.3 Mengidentifikasi jenis-jenis pengeluaran pemerintah pusat dan pemerintah daerah	2 JP	
	2.4 Mendeskripsikan kebijakan pemerintah di bidang fiskal	6 JP	
3. Mengenal Pasar Modal	3.1 Mengenal produk dalam Bursa Efek	4 JP	1 JP = 45 Menit
	3.2 Mendeskripsikan mekanisme kerja Bursa Efek	2 JP	
4. Memahami perekonomian terbuka	4.1 Mengidentifikasi manfaat, keuntungan dan faktor-faktor pendorong perdagangan internasional	8 JP	1 JP = 45 Menit

	4.2 Mengidentifikasi kurs tukar valuta asing dan neraca pembayaran	6 JP	
	4.3 Menjelaskan konsep tariff, kuota, larangan ekspor, larangan impor, subsidi, premi, diskrimansi harga dan <i>dumping</i> .	2 JP	

Yogyakarta, Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Dra. Emy Roch Dwiyati
NIP. 19600123 198503 2 002

Ely Corina Damanik
NIM. 12804241031

Program Semester
Semester 1 Tahun Ajaran 2015/2016

Jumlah Jam Mengajar Per Minggu

A. Jadwal mengajar = 2 jam

Jam	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	sabtu
1					2 jam	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

B. Perhitungan hari efektif

Bulan	Jumlah Hari Efektif						Keterangan
	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	
Juli				1	1		2
Agustus	4	4	4	4	4	5	25
September	3	4	4	3	4	4	22
Oktober	3	3	3	4	4	4	21
November	4	4	3	4	4	4	23
Desember			1	2	2	1	6
Total	14	15	15	18	19	18	99

Jumlah minggu = 9 minggu

Jumlah jam pelajaran efektif = Jumlah minggu x JP per minggu = 38 jam pelajaran

C. Rencana Penggunaan Jam Efektif

1. Tatap Muka = 32 jam pelajaran

2. Ulangan semester/ MID = 4 jam pelajaran

3. Cadangan = 2 jam pelajaran

Jumlah = 38 jam pelajaran

KEGIATAN PROGRAM SEMESTER 1

TAHUN PELAJARAN 2015/2016

SEKOLAH : SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA

MATA PELAJARAN : EKONOMI

KELAS : XI IPS

PROGRAM : UMUM

[illegible]

	2.3 mengidentifikasi jenis-jenis pengeluaran pemerintah pusat dan pemerintah daerah	2 JP																			2	2									
	2.4mendeskripsikan kebijakan pemerintah di bidang fiskal	6 JP																					2	2	2						
Ulangan harian												2																			
Ulangan Tengah Semester																2															
Ulangan Semester																										2					
Cadangan																											2				
Jumlah		32					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2			

Yogyakarta,

Mengetahui,
Guru Pembimbing Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Dra. Emy Roch Dwiyati
NIP. 19600123 198503 2 002

Ely Corina Damanik
NIM. 12804241031

Program Semester

Semester 2 Tahun Ajaran 2015/2016

JUMLAH JAM MENGAJAR PER MINGGU

A. Jadwal Mengajar = 2 jam

Jam	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1					2 jam	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

B. Perhitungan hari efektif

Bulan	Jumlah Hari Efektif						Keterangan
	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	
Januari	4	4	4	3	4	3	22
Februari	3	4	4	4	4	4	23
Maret	2	2	2	2	0	1	9
April	2	2	2	2	3	3	14
Mei	3	4	3	3	4	4	21
Juni	2	2	2	2	2	2	12
Total	16	18	17	16	17	17	101

Jumlah minggu = 17 minggu

Jumlah jam pelajaran efektif = Jumlah minggu x JP per minggu = 34 jam pelajaran

C. Rencana Penggunaan Jam Efektif

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| 1. Tatap Muka | = 22 jam pelajaran |
| 2. Ulangan Harian | = 2 jam pelajaran |
| 3. Ulangan Tengah Semester | = 2 jam pelajaran |
| 4. Ulangan Kenaikan Kelas | = 2 jam pelajaran |
| 5. Cadangan | = 6 jam pelajaran |
| Jumlah | = 34 jam pelajaran |

KEGIATAN PROGRAM SEMESTER 2

TAHUN PELAJARAN 2015/2016

SEKOLAH : SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA

MATA PELAJARAN : EKONOMI

KELAS : XI IPS

PROGRAM : UMUM

[illegible]

SILABUS PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI
Semester : 1
Standar Kompetensi : 1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi.
Alokasi Waktu : 20 x 45 menit

Kompetensi Dasar	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/ Alat
1.1 Mengklasifikasi ketenagakerjaan	<ul style="list-style-type: none">peduliJujurDisiplintanggungjawab	<ul style="list-style-type: none">Kerja keras.Jujur.KerjasamaMenghargai orang laininovatif	<ul style="list-style-type: none">Hubungan jumlah penduduk, tenaga kerja, angkatan kerja, dan kesempatan kerjaPengangguranCara-cara mengatasi pengangguranUsaha peningkatan mutu tenaga kerjaSistem upah yang berlaku di Indonesia	<ul style="list-style-type: none">Mencari informasi tentang pengertian jumlah penduduk, tenaga kerja, angkatan kerja, dan kesempatan kerja.Mendiskusikan hubungan jumlah penduduk, tenaga kerja, angkatan kerja, dan kesempatan kerja.Mendiskusikan masalah pengangguran dan cara-cara mengatasinya.Mendiskusikan usaha peningkatan mutu tenaga kerja dan sistem upah yang berlaku di Indonesia.	<ul style="list-style-type: none">Menjelaskan pengertian jumlah penduduk, tenaga kerja, angkatan kerja, dan kesempatan kerja.Menjelaskan penyebab pengangguran.Menjelaskan cara mengatasi masalah pengangguran di Indonesia.Menjelaskan cara meningkatkan kualitas tenaga kerja.Menjelaskan sistem pengupahan dan penggajian yang berlaku di Indonesia.Menjelaskan pengertian pembangunan ekonomi.Menilai kondisi perekonomian Indonesia dan menjelaskan tujuan pembangunan ekonomi di Indonesia.Mengidentifikasi permasalahan	<p>Jenis tagihan: kuis dan pertanyaan lisan melalui Uji Penguasaan Materi, tugas individu dan kelompok (diskusi).</p> <p>Bentuk tagihan: pilihan ganda, uraian obyektif, uraian bebas, skala sikap</p>	8 x 45 menit	Buku Ekonomi dan sumber lain yang relevan

1.4 Mendeskripsikan pengangguran beserta dampaknya terhadap pembangunan nasional	<ul style="list-style-type: none">• Kerja keras• Jujur• saling menghargai	<ul style="list-style-type: none">• Kerja keras.• Jujur.• saling menghargai orang lain• inovatif,		pengangguran terhadap pembangunan nasional.			menit	
--	---	--	--	---	--	--	-------	--

SILABUS PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI
Semester : 1
Standar Kompetensi : 2. Memahami APBN dan APBD
Alokasi Waktu : 12 x 45 menit

Kompetensi Dasar	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/ Alat
2.1 Menjelaskan pengertian, fungsi, tujuan APBN dan APBD	<ul style="list-style-type: none">Kerja kerasJujursaling menghargai	<ul style="list-style-type: none">Kerja keras.Jujur.saling menghargai orang laininovatif,	<ul style="list-style-type: none">Pengertian, fungsi, tujuan APBN dan APBD	<ul style="list-style-type: none">Mencari informasi tentang pengertian, fungsi, tujuan APBN dan APBD.	<ul style="list-style-type: none">Menjelaskan pengaruh dan pentingnya anggaran bagi pemerintah pusat dan daerah.	Jenis tagihan: kuis dan pertanyaan lisan melalui UPM, ulangan, laporan kerja praktik, tugas individu dan kelompok (diskusi).	2 x 45 menit	Buku Ekonomi dan sumber lain yang relevan
2.2 Mengidentifikasi sumber-sumber penerimaan pemerintah pusat dan pemerintah daerah	<ul style="list-style-type: none">Kerja kerasJujursaling menghargai	<ul style="list-style-type: none">Kerja keras.Jujur.saling menghargai orang laininovatif,	<ul style="list-style-type: none">Pendapatan negara dan hibah dalam APBN/APBD	<ul style="list-style-type: none">Mengkaji referensi untuk mengidentifikasi sumber-sumber pendapatan negara dan hibah dalam APBN/APBD.	<ul style="list-style-type: none">Mengidentifikasi sumber-sumber pendapatan negara dan hibah dalam APBN/APBD.	Bentuk tagihan: pilihan ganda, uraian obyektif, uraian bebas, skala sikap	2 x 45 menit	
2.3 Mendeskripsikan kebijakan pemerintah di bidang fiskal	<ul style="list-style-type: none">Kerja kerasJujursaling menghargai	<ul style="list-style-type: none">Kerja keras.Jujur.saling menghargai orang lain	<ul style="list-style-type: none">Pengertian, tujuan, macam-macam kebijakan fiskal	<ul style="list-style-type: none">Mengkaji referensi untuk menjelaskan macam-macam kebijakan fiskal yang berlaku di Indonesia.	<ul style="list-style-type: none">Menjelaskan macam-macam kebijakan fiskal yang berlaku di Indonesia.		6 x 45 menit	

2.4 Mengidentifikasi jenis-jenis pengeluaran pemerintah pusat dan pemerintah daerah	<ul style="list-style-type: none">• Kerja keras• Jujur• saling menghargai	<ul style="list-style-type: none">• inovatif,• Kerja keras.• Jujur.• saling menghargai orang lain• inovatif,	<ul style="list-style-type: none">• Pengeluaran negara dalam APBN/APBD	<ul style="list-style-type: none">• Mengkaji referensi tentang pengeluaran negara dalam APBN/APBD	<ul style="list-style-type: none">• Mengidentifikasi pengeluaran negara dalam APBN/APBD		2 x 45 menit	
---	---	--	--	---	---	--	--------------	--

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Sekolah : SMA Negeri 4 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas / Semester : XI (sebelas) / 1

Standar Kompetensi :

1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi.

Kompetensi Dasar :

- 1.1 Mengklasifikasi ketenagakerjaan

Indikator Pencapaian Kompetensi:

1. Menjelaskan pengertian jumlah penduduk, tenaga kerja, angkatan kerja, dan kesempatan kerja.
2. Menjelaskan penyebab pengangguran.
3. Menjelaskan cara mengatasi masalah pengangguran di Indonesia.
4. Menjelaskan cara meningkatkan kualitas tenaga kerja.
5. Menjelaskan sistem pengupahan dan penggajian yang berlaku di Indonesia.

Alokasi Waktu : 8 x 45 menit

A. Tujuan Pembelajaran

- a) Peserta didik dapat menjelaskan pengertian jumlah penduduk, tenaga kerja, angkatan kerja, dan kesempatan kerja.
- b) Peserta didik dapat menjelaskan penyebab pengangguran.
- c) Peserta didik dapat menjelaskan cara mengatasi masalah pengangguran di Indonesia.
- d) Peserta didik dapat menjelaskan cara meningkatkan kualitas tenaga kerja.
- e) Peserta didik dapat menjelaskan sistem pengupahan dan penggajian yang berlaku di Indonesia.

⑧ Karakter Peserta didik yang diharapkan :

- *Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*

⑧ Kewirausahaan / Ekonomi Kreatif :

- *Kerja keras, jujur, saling menghargai orang lain, , inovatif,*

B. Materi Pokok

Ketenagakerjaan

C. Uraian Materi

- a) Hubungan jumlah penduduk, tenaga kerja, angkatan kerja, dan kesempatan kerja
- b) Pengangguran
- c) Cara-cara mengatasi pengangguran
- d) Usaha peningkatan mutu tenaga kerja
- e) Sistem upah yang berlaku di Indonesia

D. Pendekatan

Pembelajaran Kontekstual

E. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Diskusi kelompok

F. Skenario Pembelajaran

1. Kegiatan Awal

a. Apersepsi

Guru menggali dan mengembangkan pengetahuan Peserta didik tentang ketenagakerjaan. Kemudian guru mempersilahkan Peserta didik memasuki ruang audio visual untuk melihat tayangan yang berhubungan dengan kondisi ketenagakerjaan di Indonesia. Selama kegiatan tersebut, guru menghimbau Peserta didik untuk mencatat hal-hal yang penting.

b. Motivasi

Masalah ketenagakerjaan adalah masalah yang sangat dekat dengan kehidupan kita. Masalah tersebut merupakan topik yang senantiasa

dibicarakan dalam kerangka pembangunan ekonomi nasional. Kelak, para Peserta didik akan menjadi bagian dari tenaga kerja Indonesia.

2. Kegiatan Inti

Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- a. Peserta didik dapat Mengklasifikasi ketenagakerjaan. (***nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.***);

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- a. Peserta didik dikelompokkan menjadi lima kelompok, di mana masing-masing kelompok terdiri dari 5-6 orang (disesuaikan dengan jumlah Peserta didik). (***nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.***);
- b. Kelompok pertama diberi tugas untuk menjelaskan pengertian jumlah penduduk, tenaga kerja, angkatan kerja, dan kesempatan kerja. (***nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.***);
- c. Kelompok kedua diberi tugas untuk menjelaskan penyebab pengangguran. (***nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.***);
- d. Kelompok ketiga diberi tugas untuk menjelaskan cara mengatasi masalah pengangguran di Indonesia. (***nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.***);
- e. Kelompok keempat diberi tugas untuk menjelaskan cara meningkatkan kualitas tenaga kerja. (***nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.***);
- f. Kelompok kelima diberi tugas untuk menjelaskan sistem pengupahan dan penggajian yang berlaku di Indonesia. (***nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.***);
- g. Masing-masing kelompok mempersentasikan tugasnya di depan kelas, sedangkan kelompok yang lain menanggapi. (***nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.***);

- h. Dengan bimbingan guru, Peserta didik membuat kesimpulan.(*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, Peserta didik:

- a. Menyimpulkan tentang hal-hal yang belum diketahui(*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- b. Menjelas kan tentang hal-hal yang belum diketahui.(*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*)

3. Kegiatan Akhir

- a. Guru dan Peserta didik melakukan refleksi(*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- b. Penilaian (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- Tes lisan dengan beberapa pertanyaan (kognitif)
 - Lembar pengamatan (afektif)
 - Lembar pengamatan (psiko motorik)
- c. Peserta didik mengerjakan soal-soal evaluasi yang terdapat pada buku teks Ekonomi (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);.

G. Alat dan Sumber Belajar

1. Alat dan bahan :

- a) LCD
- b) Laptop (*slide show*)

2. Sumber belajar dan media :

- a) Power point tentang Ketenagakerjaan
- b) Lembar Kerja Siswa (LKS)
- c) Buku panduan ekonomi

Sukwiaty, dkk. 2009. *EKONOMI SMA kelas XI*. Jakarta: Yudhistira.

Adji, Wahyu dkk. 2207. *EKONOMI untuk SMA/MA kelas XI*.

Rusdarti dan Kusmuriyanto. 2008. *EKONOMI Fenomena di Sekitar Kita*

2. Solo: PT. Tiga Serangkai Pustaka Mandiri (PLATINUM).

H. Penilaian Hasil Belajar

- a. Penilaian Kognitif
 - 1. Teknik : Tes Tulis
 - 2. Bentuk : Tes Subyektif
 - 3. Instrument : (Terlampir)
- b. Penilaian Afektif
 - 1. Teknik : Pengamatan
 - 2. Bentuk : Lembar Pengamatan
 - 3. Instrument : (Terlampir)

Yogyakarta, Agustus 2015

Mengetahui,

Kepala SMA Negeri 4 Yogyakarta

Guru Mata Pelajaran

Dra.Hj.Bambang Rahmawati Ningsih

Dra. Emy Roch Dwiwati

NIP. 19601028 198602 2 002

NIP. 196200123 198503 2 002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Sekolah : SMA Negeri 4 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas / Semester : XI (sebelas) / 1

Standar Kompetensi :

1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

Kompetensi Dasar :

- 1.2 Mendeskripsikan tujuan pembangunan ekonomi

Indikator Pencapaian Kompetensi :

1. Menjelaskan pengertian pembangunan ekonomi.
2. Menilai kondisi perekonomian Indonesia dan menjelaskan tujuan pembangunan ekonomi di Indonesia.
3. Mengidentifikasi permasalahan pembangunan ekonomi di Indonesia.
4. Mengidentifikasi keberhasilan dan kegagalan pembangunan ekonomi Indonesia.

Alokasi Waktu : 4 x 45 menit

A. Tujuan Pembelajaran

- a) Peserta didik dapat menjelaskan pengertian pembangunan ekonomi.
- b) Peserta didik dapat menilai kondisi perekonomian Indonesia dan menjelaskan tujuan pembangunan ekonomi di Indonesia.
- c) Peserta didik dapat mengidentifikasi permasalahan pembangunan ekonomi di Indonesia.
- d) Peserta didik dapat mengidentifikasi keberhasilan dan kegagalan pembangunan ekonomi Indonesia.

③ Karakter Peserta didik yang diharapkan :

- Kerja keras, Jujur, saling menghargai.

③ Kewirausahaan / Ekonomi Kreatif :

- *Kerja keras, jujur, saling menghargai orang lain, , inovatif,*

B. Materi Pokok

Pembangunan ekonomi

C. Uraian Materi

- a) Pengertian pembangunan ekonomi
- b) Pengertian dan tujuan pembangunan nasional
- c) Pola dan tahapan pembangunan nasional
- d) Keberhasilan dan kegagalan pembangunan ekonomi Indonesia

D. Pendekatan

Pembelajaran Kontekstual

E. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Diskusi kelompok
3. Studi Kepustakaan

F. Skenario Pembelajaran

1. Kegiatan Awal

- a. Apersepsi

Guru mengulas kembali pembahasan materi yang lalu tentang ketenagakerjaan. Kondisi ketenagakerjaan sangat berkaitan dengan keberhasilan dan kegagalan pembangunan ekonomi Indonesia. Kemudian guru mempersilahkan Peserta didik memasuki ruang audio visual untuk melihat tayangan yang berhubungan dengan pembangunan nasional. Selama kegiatan tersebut, guru menghimbau Peserta didik untuk mencatat hal-hal yang penting.

- b. Motivasi

Setiap negara secara berkesinambungan melakukan pembangunan ekonomi untuk menciptakan kesejahteraan rakyatnya.

2. Kegiatan Inti

Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- a. Peserta didik dapat Mendeskripsikan tujuan pembangunan ekonomi.
(*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- a. Peserta didik dikelompokkan menjadi empat kelompok, di mana masing-masing kelompok terdiri dari 5-6 orang (d disesuaikan dengan jumlah Peserta didik). (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- b. Kelompok pertama diberi tugas untuk menjelaskan pengertian pembangunan ekonomi. (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- c. Kelompok kedua diberi tugas untuk menilai kondisi perekonomian Indonesia dan menjelaskan tujuan pembangunan ekonomi di Indonesia. (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- d. Kelompok ketiga diberi tugas untuk mengidentifikasi permasalahan pembangunan ekonomi di Indonesia. (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- e. Kelompok keempat diberi tugas untuk mengidentifikasi keberhasilan dan kegagalan pembangunan ekonomi Indonesia. (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- f. Masing-masing kelompok mempersentasikan tugasnya di depan kelas, sedangkan kelompok yang lain menanggapi. (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- g. Dengan bimbingan guru, Peserta didik membuat kesimpulan. (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, Peserta didik:

- a. Menyimpulkan tentang hal-hal yang belum diketahui (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- b. Menjelaskan tentang hal-hal yang belum diketahui. (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*)

3. Kegiatan Akhir

- a. Guru dan Peserta didik melakukan refleksi(*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- b. Penilaian (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- c. Peserta didik mengerjakan soal-soal evaluasi yang terdapat pada buku teks Ekonomi (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);.
- d. Peserta didik diberi tugas untuk mencari artikel koran dan majalah yang berkaitan dengan pembangunan nasional.(*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);

G. Alat dan Sumber Belajar

3. Alat dan bahan :

- c) LCD
- d) Laptop (*slide show*)

4. Sumber belajar dan media :

- d) Power point tentang Ketenagakerjaan
- e) Lembar Kerja Siswa (LKS)
- f) Buku panduan ekonomi

Sukwiaty, dkk. 2009. *EKONOMI SMA kelas XI*. Jakarta: Yudhistira.

Adji, Wahyu dkk. 2207. *EKONOMI untuk SMA/MA kelas XI*.

Rusdarti dan Kusmuriyanto. 2008. *EKONOMI Fenomena di Sekitar Kita*

2. Solo: PT. Tiga Serangkai Pustaka Mandiri (PLATINUM).

H. Penilaian Hasil Belajar

- a. Penilaian Kognitif
 1. Teknik : Tes Tulis
 2. Bentuk : Tes Subyektif
 3. Instrument : (Terlampir)
- b. Penilaian Afektif
 1. Teknik : Pengamatan
 2. Bentuk : Lembar Pengamatan
 3. Instrument : (Terlampir)

Yogyakarta, Agustus 2015

Mengetahui,

Kepala SMA Negeri 4 Yogyakarta

Guru Mata Pelajaran

Dra.Hj.Bambang Rahmawati Ningsih

Dra. Emy Roch Dwiyati

NIP. 19601028 198602 2 002

NIP. 196200123 198503 2 002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Sekolah : SMA Negeri 4 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas / Semester : XI (sebelas) / 1

Standar Kompetensi :

1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

Kompetensi Dasar :

1.3 Mendeskripsikan proses pertumbuhan ekonomi

Indikator Pencapaian Kompetensi :

1. Mendeskripsikan pertumbuhan ekonomi.
2. Mengidentifikasi faktor-faktor yang memengaruhi pertumbuhan ekonomi.

Alokasi Waktu : 4 x 45 menit

A. Tujuan Pembelajaran

- a) Peserta didik dapat mendeskripsikan pertumbuhan ekonomi.
- b) Peserta didik dapat mengidentifikasi faktor-faktor yang memengaruhi pertumbuhan ekonomi.

③ Karakter Peserta didik yang diharapkan :

- Kerja keras, Jujur, saling menghargai.

③ Kewirausahaan / Ekonomi Kreatif :

- Kerja keras, jujur, saling menghargai orang lain, , inovatif,

B. Materi Pokok

Pertumbuhan ekonomi

C. Uraian Materi

- a) Arti pertumbuhan ekonomi

- b) Teori pertumbuhan ekonomi
- c) Faktor-faktor yang memengaruhi pertumbuhan ekonomi

D. Pendekatan

Pembelajaran Kontekstual

E. Metode Pembelajaran

- 1. Ceramah
- 2. Diskusi kelompok
- 3. Studi Kepustakaan

F. Skenario Pembelajaran

1. Kegiatan Awal

a. Apersepsi

Guru mengulas kembali pembahasan materi yang lalu tentang pembangunan ekonomi. Kemudian guru mengaitkan dan menjelaskan perbedaan antara pembangunan ekonomitersebut dengan pertumbuhan ekonomi serta memberi penjelasan yang singkat dan jelas tentang materi yang baru dan kompetensi yang harus dikuasai.

b. Motivasi

Laju pertumbuhan ekonomi merupakan Indikator Pencapaian Kompetensi keberhasilan pembangunan ekonomi suatu negara.

2. Kegiatan Inti

Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- a. Peserta didik dapat Mendeskripsikan proses pertumbuhan ekonomi. (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- a. Peserta didik dikelompokkan menjadi dua kelompok besar (disesuaikan dengan jumlah Peserta didik).(*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);

- b. Kelompok pertama diberi tugas untuk mendeskripsikan pertumbuhan ekonomi. (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- c. Kelompok kedua diberi tugas untuk mengidentifikasi faktor-faktor yang memengaruhi pertumbuhan ekonomi. (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- d. Masing-masing kelompok mempersentasikan tugasnya di depan kelas, sedangkan kelompok yang lain menanggapi. (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- e. Dengan bimbingan guru, Peserta didik membuat kesimpulan. (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, Peserta didik:

- a. Menyimpulkan tentang hal-hal yang belum diketahui (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- b. Menjelaskan tentang hal-hal yang belum diketahui. (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*)

3. Kegiatan Akhir

- a. Guru dan Peserta didik melakukan refleksi (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- b. Penilaian (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- c. Peserta didik mengerjakan soal-soal evaluasi yang terdapat pada buku teks Ekonomi (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);.

G. Alat dan Sumber Belajar

1. Alat dan bahan :
 - a. LCD
 - b. Laptop (*slide show*)
2. Sumber belajar dan media :
 - a. Power point tentang Ketenagakerjaan
 - b. Lembar Kerja Siswa (LKS)
 - c. Buku panduan ekonomi

Sukwiaty, dkk. 2009. *EKONOMI SMA kelas XI*. Jakarta: Yudhistira.

Adji, Wahyu dkk. 2207. *EKONOMI untuk SMA/MA kelas XI*.

Rusdarti dan Kusmuriyanto. 2008. *EKONOMI Fenomena di Sekitar Kita*

2. Solo: PT. Tiga Serangkai Pustaka Mandiri (PLATINUM).

H. Penilaian Hasil Belajar

a. Penilaian Kognitif

1. Teknik : Tes Tulis
2. Bentuk : Tes Subyektif
3. Instrument : (Terlampir)

b. Penilaian Afektif

1. Teknik : Pengamatan
2. Bentuk : Lembar Pengamatan
3. Instrument : (Terlampir)

Yogyakarta, Agustus 2015

Mengetahui,

Kepala SMA Negeri 4 Yogyakarta

Guru Mata Pelajaran

Dra.Hj.Bambang Rahmawati Nigsih

Dra. Emy Roch Dwiwati

NIP. 19601028 198602 2 002

NIP. 196200123 198503 2 002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Sekolah : SMA Negeri 4 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas / Semester : XI (sebelas) / 1

Standar Kompetensi :

1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

Kompetensi Dasar :

- 1.4 Mendeskripsikan pengangguran beserta dampaknya terhadap pembangunan nasional

Indikator Pencapaian Kompetensi :

1. Menjelaskan dampak pengangguran terhadap pembangunan nasional

Alokasi Waktu : 4 x 45 menit

A. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menjelaskan dampak pengangguran terhadap pembangunan nasional

③ Karakter Peserta didik yang diharapkan :

- *Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*

③ Kewirausahaan / Ekonomi Kreatif :

- *Kerja keras, jujur, saling menghargai orang lain, , inovatif,*

B. Materi Pokok

Dampak pengangguran

C. Uraian Materi

Dampak pengangguran terhadap pembangunan nasional

D. Pendekatan

Pembelajaran Kontekstual

E. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Diskusi kelompok

F. Skenario Pembelajaran

1. Kegiatan Awal

a. Apersepsi

Guru mengulas kembali pembahasan materi yang lalu tentang kondisi ketenagakerjaan Indonesia yang senantiasa diliputi oleh masalah pengangguran. Di samping itu, guru mengingatkan kembali pembahasan materi yang lalu tentang pembangunan nasional. Kemudian guru mengaitkan kedua materi tersebut, yakni dengan memberi gambaran umum tentang dampak pengangguran terhadap pembangunan nasional serta memberi penjelasan yang singkat dan jelas tentang materi yang baru dan kompetensi yang harus dikuasai.

b. Motivasi

Pemahaman mengenai dampak pengangguran terhadap pembangunan nasional diharapkan dapat mendorong Peserta didik untuk terus giat belajar demi meningkatkan mutu tenaga kerja Indonesia dan pada akhirnya dapat mencapai keberhasilan dalam pembangunan nasional.

2. Kegiatan Inti

Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- a. Peserta didik dapat Menjelaskan dampak pengangguran terhadap pembangunan nasional. (**nilai yang ditanamkan:** Kerja keras, Jujur, saling menghargai.);

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- a. Peserta didik dikelompokkan menjadi enam kelompok, di mana masing-masing kelompok terdiri dari 5-6 orang (disesuaikan dengan jumlah

Peserta didik). (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);

- b. Setiap kelompok diberi tugas untuk mengidentifikasi permasalahan yang dapat ditimbulkan oleh pengangguran dalam pembangunan nasional. (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- c. Masing-masing kelompok mempersentasikan tugasnya di depan kelas, sedangkan kelompok yang lain menanggapi. (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- d. Dengan bimbingan guru, Peserta didik membuat kesimpulan. (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, Peserta didik:

- a. Menyimpulkan tentang hal-hal yang belum diketahui (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- b. Menjelaskan tentang hal-hal yang belum diketahui. (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*)

3. Kegiatan Akhir

- a. Guru dan Peserta didik melakukan refleksi (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- b. Penilaian (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- c. Peserta didik mengerjakan soal-soal evaluasi yang terdapat pada buku teks Ekonomi (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);.
- d. Peserta didik diberi tugas untuk mencari artikel koran dan majalah yang berkaitan dengan dampak pengangguran terhadap pembangunan nasional. (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);

G. Alat dan Sumber Belajar

- 1. Alat dan bahan :
 - a. LCD
 - b. Laptop (*slide show*)
- 2. Sumber belajar dan media :

- a. Power point tentang Ketenagakerjaan
- b. Lembar Kerja Siswa (LKS)
- c. Buku panduan ekonomi

Sukwiaty, dkk. 2009. *EKONOMI SMA kelas XI*. Jakarta: Yudhistira.

Adji, Wahyu dkk. 2207. *EKONOMI untuk SMA/MA kelas XI*.

Rusdarti dan Kusmuriyanto. 2008. *EKONOMI Fenomena di Sekitar Kita*

2. Solo: PT. Tiga Serangkai Pustaka Mandiri (PLATINUM).

H. Penilaian Hasil Belajar

- a. Penilaian Kognitif
 - 1) Teknik : Tes Tulis
 - 2) Bentuk : Tes Subyektif
 - 3) Instrument : (Terlampir)
- b. Penilaian Afektif
 - 1) Teknik : Pengamatan
 - 2) Bentuk : Lembar Pengamatan
 - 3) Instrument : (Terlampir)

Yogyakarta, Agustus 2015

Mengetahui,

Kepala SMA Negeri 4 Yogyakarta

Guru Mata Pelajaran

Dra.Hj.Bambang Rahmawati Nigsih

Dra. Emy Roch Dwiwati

NIP. 19601028 198602 2 002

NIP. 196200123 198503 2 002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Sekolah : SMA Negeri 4 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas / Semester : XI (sebelas) / 1

Standar Kompetensi :

2. Memahami APBN dan APBD

Kompetensi Dasar :

2.1 Menjelaskan pengertian, fungsi, tujuan APBN dan APBD

Indikator Pencapaian Kompetensi :

1. Menjelaskan pengaruh dan pentingnya anggaran bagi pemerintah pusat dan daerah

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

A. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menjelaskan pengaruh dan pentingnya anggaran bagi pemerintah pusat dan daerah

③ Karakter Peserta didik yang diharapkan :

Kerja keras, Jujur, saling menghargai.

③ Kewirausahaan / Ekonomi Kreatif :

Kerja keras, jujur, saling menghargai orang lain, , inovatif,

B. Materi Pokok

APBN dan APBD

C. Uraian Materi

Pengertian, fungsi, tujuan APBN dan APBD

D. Pendekatan

Pembelajaran Kontekstual

E. Metode Pembelajaran

1. Diskusi kelompok
2. Studi kepustakaan

F. Skenario Pembelajaran

1. Kegiatan Awal

a. Apersepsi

Guru memberi penjelasan tentang pentingnya anggaran bagi pemerintah pusat dan daerah.

b. Motivasi

Pembuatan anggaran ditujukan agar pemerintah dapat mengetahui dan meningkatkan sumber pendapatan. Selanjutnya, pemerintah diharapkan dapat memanfaatkan dan mengalokasikan pendapatan tersebut untuk keperluan pembangunan dengan sebaik-baiknya.

2. Kegiatan Inti

Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- a. Peserta didik dapat Menjelaskan pengertian, fungsi, tujuan APBN dan APBD. (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- a. Peserta didik dikelompokkan menjadi empat kelompok, di mana masing-masing kelompok terdiri dari 5-6 orang (d disesuaikan dengan jumlah Peserta didik). (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- b. Kelompok pertama diberi tugas untuk mengumpulkan informasi tentang pengertian, fungsi, dan tujuan APBN. (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);

- c. Kelompok kedua diberi tugas untuk mengumpulkan informasi tentang pengertian, fungsi, dan tujuan APBD.(*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- d. Kelompok ketiga diberi tugas untuk mengumpulkan informasi tentang pengaruh dan pentingnya anggaran bagi pemerintah pusat. (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- e. Kelompok keempat diberi tugas untuk mengumpulkan informasi tentang pengaruh dan pentingnya anggaran bagi pemerintah daerah.(*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- f. Masing-masing kelompok mempersentasikan tugasnya di depan kelas, sedangkan kelompok yang lain menanggapi.(*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- g. Dengan bimbingan guru, Peserta didik membuat kesimpulan.(*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, Peserta didik:

- a. Menyimpulkan tentang hal-hal yang belum diketahui(*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- b. Menjelaskan tentang hal-hal yang belum diketahui.(*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*)

3. Kegiatan Akhir

- a. Guru dan Peserta didik melakukan refleksi(*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- b. Penilaian (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- c. Peserta didik mengerjakan soal-soal evaluasi yang terdapat pada buku teks Ekonomi (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);.

G. Alat dan Sumber Belajar

1. Alat dan bahan :
 - a. LCD
 - b. Laptop (*slide show*)
2. Sumber belajar dan media :

- a. Power point tentang APBN dan APBD
- b. Lembar Kerja Siswa (LKS)
- c. Buku panduan ekonomi

Sukwiaty, dkk. 2009. *EKONOMI SMA kelas XI*. Jakarta: Yudhistira.

Adji, Wahyu dkk. 2207. *EKONOMI untuk SMA/MA kelas XI*.

Rusdarti dan Kusmuriyanto. 2008. *EKONOMI Fenomena di Sekitar Kita*

2. Solo: PT. Tiga Serangkai Pustaka Mandiri (PLATINUM).

H. Penilaian Hasil Belajar

- a. Penilaian Kognitif
 - 1. Teknik : Tes Tulis
 - 2. Bentuk : Tes Subyektif
 - 3. Instrument : (Terlampir)
- b. Penilaian Afektif
 - 1. Teknik : Pengamatan
 - 2. Bentuk : Lembar Pengamatan
 - 3. Instrument : (Terlampir)

Yogyakarta, Agustus 2015

Mengetahui,

Kepala SMA Negeri 4 Yogyakarta

Guru Mata Pelajaran

Dra.Hj.Bambang Rahmawati Nigsih

Dra. Emy Roch Dwiwati

NIP. 19601028 198602 2 002

NIP. 196200123 198503 2 002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Sekolah : SMA Negeri 4 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas / Semester : XI (sebelas) / 1

Standar Kompetensi :

2. Memahami APBN dan APBD

Kompetensi Dasar :

2.2 Mengidentifikasi sumber-sumber penerimaan pemerintah pusat dan pemerintah daerah

Indikator Pencapaian Kompetensi :

1. Mengidentifikasi sumber-sumber pendapatan negara dan hibah dalam APBN/APBD

Alokasi Waktu : 4 x 45 menit

A. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik dapat mengidentifikasi sumber-sumber pendapatan negara dan hibah dalam APBN/APBD.

③ Karakter Peserta didik yang diharapkan :

Kerja keras, Jujur, saling menghargai.

③ Kewirausahaan / Ekonomi Kreatif :

Kerja keras, jujur, saling menghargai orang lain, , inovatif,

B. Materi Pokok

Pendapatan negara

C. Uraian Materi

Pendapatan negara dan hibah dalam APBN/APBD

D. Pendekatan

Pembelajaran Kontekstual

E. Metode Pembelajaran

1. Diskusi kelompok
2. Studi kepustakaan

F. Skenario Pembelajaran

1. Kegiatan Awal

a. Apersepsi

Guru mengulas kembali pembahasan materi yang lalu tentang fungsi APBN dan APBD. Pada APBN dan APBD dicatat sumber-sumber pendapatan negara. Kemudian guru memberi penjelasan yang singkat dan jelas tentang sumber-sumber pendapatan negara yang menjadi fokus dalam pembelajaran kali ini.

b. Motivasi

Peserta didik dapat memahami apa saja yang menjadi sumber pendapatan negara.

2. Kegiatan Inti

Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- a. Peserta didik dapat Menjelaskan sumber-sumber penerimaan pemerintah pusat dan pemerintah daerah. (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- a. Peserta didik dikelompokkan menjadi dua kelompok besar (d disesuaikan dengan jumlah Peserta didik). (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- b. Kelompok pertama diberi tugas mengidentifikasi sumber-sumber pendapatan negara dan hibah dalam APBN. (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);

- c. Kelompok kedua diberi tugas untuk mengidentifikasi sumber-sumber pendapatan negara dan hibah dalam APBD.(*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- d. Masing-masing kelompok mempersentasikan tugasnya di depan kelas, sedangkan kelompok yang lain menanggapi.(*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- e. Dengan bimbingan guru, Peserta didik membuat kesimpulan.(*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, Peserta didik:

- a. Menyimpulkan tentang hal-hal yang belum diketahui(*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- b. Menjelaskan tentang hal-hal yang belum diketahui.(*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*)

3. Kegiatan Akhir

- a. Guru dan Peserta didik melakukan refleksi(*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- b. Penilaian (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- c. Peserta didik mengerjakan soal-soal evaluasi yang terdapat pada buku teks Ekonomi (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);.

G. Alat dan Sumber Belajar

1. Alat dan bahan :

- a. LCD
- b. Laptop (*slide show*)

2. Sumber belajar dan media :

1. Power point tentang APBN dan APBD
2. Lembar Kerja Siswa (LKS)
3. Buku panduan ekonomi

Sukwiaty, dkk. 2009. *EKONOMI SMA kelas XI*. Jakarta: Yudhistira.

Adji, Wahyu dkk. 2207. *EKONOMI untuk SMA/MA kelas XI*.

Rusdarti dan Kusmuriyanto. 2008. *EKONOMI Fenomena di Sekitar Kita*
2. Solo: PT. Tiga Serangkai Pustaka Mandiri (PLATINUM).

H. Penilaian Hasil Belajar

- a. Penilaian Kognitif
 - 1. Teknik : Tes Tulis
 - 2. Bentuk : Tes Subyektif
 - 3. Instrument : (Terlampir)
- b. Penilaian Afektif
 - 1. Teknik : Pengamatan
 - 2. Bentuk : Lembar Pengamatan
 - 3. Instrument : (Terlampir)

Yogyakarta, Agustus 2015

Mengetahui,

Kepala SMA Negeri 4 Yogyakarta

Guru Mata Pelajaran

Dra.Hj.Bambang Rahmawati Nigsih

Dra. Emy Roch Dwiwati

NIP. 19601028 198602 2 002

NIP. 196200123 198503 2 002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Sekolah : SMA Negeri 4 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas / Semester : XI (sebelas) / 1

Standar Kompetensi :

2. Memahami APBN dan APBD

Kompetensi Dasar :

2.3 Mendeskripsikan kebijakan pemerintah di bidang fiskal

Indikator Pencapaian Kompetensi :

1. Menjelaskan macam-macam kebijakan fiskal yang berlaku di Indonesia

Alokasi Waktu : 6 x 45 menit

A. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menjelaskan macam-macam kebijakan fiskal yang berlaku di Indonesia.

③ **Karakter Peserta didik yang diharapkan :**

Kerja keras, Jujur, saling menghargai.

③ **Kewirausahaan / Ekonomi Kreatif :**

Kerja keras, jujur, saling menghargai orang lain, , inovatif,

B. Materi Pokok

Kebijakan fiskal

C. Uraian Materi

- 1) Pengertian kebijakan fiskal
- 2) Tujuan kebijakan fiskal
- 3) Macam-macam kebijakan fiskal

D. Pendekatan

Pembelajaran Kontekstual

E. Metode Pembelajaran

1. Diskusi kelompok

F. Skenario Pembelajaran

1. Kegiatan Awal

- a. Apersepsi

Guru memberi informasi awal tentang kebijakan fiskal yang berlaku di Indonesia.

- b. Motivasi

Pemahaman mengenai kebijakan fiskal akan mempermudah pemahaman materi selanjutnya.

2. Kegiatan Inti

Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- a. Peserta didik dapat Menjelaskan macam-macam kebijakan fiskal yang berlaku di Indonesia. (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- a. Peserta didik dikelompokkan menjadi dua kelompok besar (d disesuaikan dengan jumlah Peserta didik). (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- b. Kelompok pertama diberi tugas untuk menjelaskan pengertian dan tujuan kebijakan fiskal. (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- c. Kelompok kedua diberi tugas untuk menjelaskan macam-macam kebijakan fiskal yang berlaku di Indonesia. (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);

- d. Masing-masing kelompok mempersentasikan tugasnya di depan kelas, sedangkan kelompok yang lain menanggapi. (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- e. Dengan bimbingan guru, Peserta didik membuat kesimpulan. (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, Peserta didik:

- a. Menyimpulkan tentang hal-hal yang belum diketahui (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- b. Menjelaskan tentang hal-hal yang belum diketahui. (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*)

3. Kegiatan Akhir

- a. Guru dan Peserta didik melakukan refleksi (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- b. Penilaian (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- c. Peserta didik mengerjakan soal-soal evaluasi yang terdapat pada buku teks Ekonomi (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- d. Peserta didik diberi tugas untuk mencari artikel koran dan majalah yang berkaitan dengan kebijakan fiskal yang berlaku di Indonesia. (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);

G. Alat dan Sumber Belajar

1. Alat dan bahan :
 - a. LCD
 - b. Laptop (*slide show*)
2. Sumber belajar dan media :
 - a. Power point tentang APBN dan APBD
 - b. Lembar Kerja Siswa (LKS)
 - c. Buku panduan ekonomi
Sukwiaty, dkk. 2009. *EKONOMI SMA kelas XI*. Jakarta: Yudhistira.
Adji, Wahyu dkk. 2207. *EKONOMI untuk SMA/MA kelas XI*.

Rusdarti dan Kusmuriyanto. 2008. *EKONOMI Fenomena di Sekitar Kita*
2. Solo: PT. Tiga Serangkai Pustaka Mandiri (PLATINUM).

H. Penilaian Hasil Belajar

- a. Penilaian Kognitif
 - 1. Teknik : Tes Tulis
 - 2. Bentuk : Tes Subyektif
 - 3. Instrument : (Terlampir)
- b. Penilaian Afektif
 - 1. Teknik : Pengamatan
 - 2. Bentuk : Lembar Pengamatan
 - 3. Instrument : (Terlampir)

Mengetahui,

Kepala SMA Negeri 4 Yogyakarta

Guru Mata Pelajaran

Dra.Hj.Bambang Rahmawati Nigsih

Dra. Emy Roch Dwiwati

NIP. 19601028 198602 2 002

NIP. 196200123 198503 2 002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA

TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Sekolah : SMA Negeri 4 Yogyakarta

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas / Semester : XI (sebelas) / 1

Standar Kompetensi :

2. Memahami APBN dan APBD

Kompetensi Dasar :

2.4 Mengidentifikasi jenis-jenis pengeluaran pemerintah pusat dan pemerintah daerah.

Indikator Pencapaian Kompetensi :

1. Mengidentifikasi pengeluaran negara dalam APBN/APBD

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

A. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat mengidentifikasi pengeluaran negara dalam APBN/APBD

③ Karakter Peserta didik yang diharapkan :

c. Kerja keras, Jujur, saling menghargai.

③ Kewirausahaan / Ekonomi Kreatif :

d. Kerja keras, jujur, saling menghargai orang lain, , inovatif,

B. Materi Pokok

Pengeluaran negara

C. Uraian Materi

Pengeluaran negara dalam APBN/APBD

D. Pendekatan

Pembelajaran Kontekstual

E. Metode Pembelajaran

Diskusi kelompok

F. Skenario Pembelajaran

1. Kegiatan Awal

a. Apersepsi

Guru mengulas kembali pembahasan materi yang lalu tentang kebijakan fiskal yang pada dasarnya adalah kebijakan pengelolaan penerimaan dan pengeluaran negara. Kemudian guru memberi penjelasan yang singkat dan jelas tentang hal-hal penting yang berkaitan dengan pengeluaran negara.

b. Motivasi

Peserta didik dapat memahami pos-pos pengeluaran negara.

2. Kegiatan Inti

Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- a. Peserta didik dapat Menjelaskan jenis-jenis pengeluaran pemerintah pusat dan pemerintah daerah. (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- a. Peserta didik dikelompokkan menjadi dua kelompok besar (d disesuaikan dengan jumlah Peserta didik).(*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- b. Kelompok pertama diberi tugas untuk mengidentifikasi pengeluaran negara dalam APBN.(*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- c. Kelompok kedua diberi tugas untuk mengidentifikasi pengeluaran negara dalam APBD.(*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);

- d. Masing-masing kelompok mempersentasikan tugasnya di depan kelas, sedangkan kelompok yang lain menanggapi.(*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- e. Dengan bimbingan guru, Peserta didik membuat kesimpulan.(*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, Peserta didik:

- a. Menyimpulkan tentang hal-hal yang belum diketahui(*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- b. Menjelaskan tentang hal-hal yang belum diketahui.(*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*)

3. Kegiatan Akhir

- a. Guru dan Peserta didik melakukan refleksi(*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- b. Penilaian (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);
- c. Peserta didik mengerjakan soal-soal evaluasi yang terdapat pada buku teks Ekonomi (*nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.*);

G. Alat dan Sumber Belajar

- 1. Alat dan bahan :
 - a. LCD
 - b. Laptop (*slide show*)
- 2. Sumber belajar dan media :
 - a. Power point tentang APBN dan APBD
 - b. Lembar Kerja Siswa (LKS)
 - c. Buku panduan ekonomi

Sukwiaty, dkk. 2009. *EKONOMI SMA kelas XI*. Jakarta: Yudhistira.

Adji, Wahyu dkk. 2207. *EKONOMI untuk SMA/MA kelas XI*.

Rusdarti dan Kusmuriyanto. 2008. *EKONOMI Fenomena di Sekitar*

Kita 2. Solo: PT. Tiga Serangkai Pustaka Mandiri

(PLATINUM).

H. Penilaian Hasil Belajar

- a. Penilaian Kognitif
 - 1. Teknik : Tes Tulis
 - 2. Bentuk : Tes Subyektif
 - 3. Instrument : (Terlampir)
- b. Penilaian Afektif
 - 1. Teknik : Pengamatan
 - 2. Bentuk : Lembar Pengamatan
 - 3. Instrument : (Terlampir)

Yogyakarta, Agustus 2015

Mengetahui,

Kepala SMA Negeri 4 Yogyakarta

Guru Mata Pelajaran

Dra.Hj.Bambang Rahmawati Ningsih

Dra. Emy Roch Dwiwati

NIP. 19601028 198602 2 002

NIP. 196200123 198503 2 002

NO	URUT	NIS	NAMA	J.KEL	AGAMA	19-Agust																		KET									
						JAM PELAJARAN KE																											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	14211	ADILAH FITRIA NAUFAL S	P	I	√	√																											
2	14225	FEBRIAN AHMAD	L	I	i	i																											
3	14261	M ILHAM FIRMANSYAH	L	I	i	i																											
4	14295	M HARYO GIRI WIJAYANTO	L	I	√	√																											
5	14297	PASHA RAMBU PRANDHITA	L	I	i	i																											
6	14333	AJHI FIBRIANTO PURWONEGORO	L	I	√	√																											
7	14352	M ARIQ FAKHRI UTOMO	L	I	√	√																											
8	14369	FAUZI AKMAL RABBANI	L	I	√	√																											
9	14385	TSABITA ALYA FADILLA WIJAYA	P	I	√	√																											
10	14386	VANIA PUSPA HERADIASMARA	P	I	√	√																											
11	14389	WILDAN SABRIYAMA NUR F	L	I	√	√																											
12	14392	ADNI INDAH YULIANI	P	I	√	√																											
13	14393	AFIDA FEBRIYANTI	P	I	√	√																											
14	14394	ALIF MAHARANI	P	I	√	√																											
15	14395	ANIS MUHAMMAD ALFA	L	I	√	√																											
16	14398	ARDIN NAUFAL GANIMEDA	L	I	√	√																											
17	14405	DIMAS RAKA LAKSANA PUTRA	L	I	√	√																											
18	14406	ERSTA BUNGA LAKSITA	P	I	√	√																											
19	14407	FADHLIHI RAMADHAN	L	I	√	√																											
20	14408	GITA ROSANI	P	I	√	√																											
21	14410	LARAS GILANG RAHMANY	P	I	√	√																											
22	14411	MUHAMMAD HAFIZ SABIQULHAQ	L	I	√	√																											
23	14412	RIALUN NADIA PUSPARANI	P	I	√	√																											
24	14413	SALSABILA TANA KUMARAJATI	P	I	√	√																											
25	14414	WAHYU DWININGSIH	P	I	√	√																											

[illegible]

DAFTAR HADIR SISWA SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2015/2016
KELAS XI - IPS 3

NO URU	NIS	NAMA	AGAMA	08-Sep-15									KET
				JAM PELAJARAN KE									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	14183	GAYUH SATRIYO	I	√	√								
2	14438	ABIYYU AMAJIDA	I	i	i								
3	14439	AGISTYA DAMAR FIRDAUSI	I	v	v								
4	14440	ANGGITA BIMA PRAKASA	I	√	√								
5	14441	AUDRIO GUSTI ANGGORO PRIYO	Kr	v	v								
6	14442	AULIA RAMA SUKMAJATI	I	√	√								
7	14443	BASITH HIDAYAT	I	√	√								
8	14444	BISMO AJI SAPUTRO	Kr	√	√								
9	14446	CUE" TAN SIAM MIA DWI ADESTY	I	√	√								
10	14447	DYAH SETYANINGRUM	I	i	i								
11	14448	EDWARD EDHO DARMAWAN	I	√	√								
12	14449	GIOVANNI BATTISTA ROSSI A	Kt	a	a								
13	14450	HANUM SALSABIELAH WIDYA I	I	√	√								
14	14451	HARRY KUSUMA SILABAN	I	√	√								
15	14452	HERDIANTO WIDYANDARU	I	√	√								
16	14453	IRYAN ATIKA PRIHASTUTI	I	√	√								
17	14454	JUSNA HARITA RUSTANDI	Kr	√	√								
18	14455	MUHAMMAD ALDIN SYAFANI	I	√	√								
19	14456	MUHAMMAD ATHAR ZAHRANI	I	i	i								
20	14457	MUHAMMAD BIMA TOVAN	I	√	√								
21	14458	RA. MELATI PUTRI NOOR	I	√	√								
22	14459	RAFIF ALKHUSNI	I	√	√								
23	14460	RAHADYAN IKHSAN TEGAR H	I	a	a								
24	14461	RESI KRISNA ADHIYATMA	I	√	√								
25	14462	SALSABILLA NUGRAHENI	I	√	√								
26	14463	SATRIYA RAMADHAN	I	√	√								
27	14464	SEPTIANI DWI UTAMI	I	i	i								
28	14465	THEODORUS DIAZ ALFREDO	Kt	√	√								
29	14466	TIFANIDA DESTIANNURI	L	√	√								
30	14467	TIKA PARINGGA KUSUMAJATI	L	√	√								
31	14480	FACHRI HADNAN HUSNI FAUZAN	L	√	√								

DAFTAR HADIR SISWA SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA
 TAHUN AJARAN 2015/2016
 KELAS XH

NO	UR	NIS	NAMA	AGAMA	01-Sep-15									08-Sep-15									KET	
					JAM PELAJARAN KE																			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1		14702	ANGGIE YOLANDA	Kr			√	√									√	√						
2		14703	ANISA FERITRIANTI	I			√	√									√	√						
3		14704	JELENA JASMINE	I			i	i									i	i						
4		14705	LARASHITA DEWI PRIMADINI	I			√	√									√	√						
5		14706	MAYKE GALUH PRASTIWI	i			√	√									√	√						
6		14707	NADIA RAHMAWATI	I			√	√									√	√						
7		14708	PRISKA DEVINITA SARI	Kr			√	√									√	√						
8		14709	RADYA CINTANA SEVANI TEDD	I			√	√									√	√						
9		14710	SHINTA ISLAMIATI	I			s	s									√	√						
10		14711	TSANYA QATRUNADA	I			√	√									√	√						
11		14712	ADITYA PERMANA KUSUMA	I			i	i									i	i						
12		14713	AJAK MA'RUF SHOHIIH	I			√	√									√	√						
13		14714	AL RIZQI DWI PRANANDA	I			i	i									i	i						
14		14715	ARI BINTORO PRAYOGO	I			√	√									√	√						
15		14716	ARROYAN ADITYA NUGRAHA	I			√	√									√	√						
16		14717	BAGAS PRABASWARA ANINDYA	I			√	√									√	√						
17		14718	DICKY FEBRIANSYAH	I			√	√									√	√						
18		14719	EGI PUTRA PRATAMA	I			√	√									√	√						
19		14720	ENRIQO GERRYANO DE VEGA	I			√	√									√	√						
20		14721	FAUZI INDRA RAHARJA	I			√	√									√	√						
21		14722	GHENTA DHAMARA	I			√	√									√	√						
22		14723	GILANG SENA PRATAMA	I			√	√									√	√						
23		14724	GLAND JOSAFAT RELIUS	Kr			√	√									√	√						
24		14725	GUNTUR THEO YUDHO	I			i	i									i	i						
25		14726	ILHAM CAHAYA SAPUTRA	I			√	√									√	√						
26		14727	ISFAN ALFREDATAMA	I			√	√									√	√						
27		14728	KHOIRI ISMAIL IRBAH	I			√	√									√	√						
28		14729	MUHAMMAD DAFFARIO ADHIR	I			√	√									√	√						
29		14730	MUHAMMAD IHWAN HANIF	L			i	i									i	i						
30		14731	MUHAMMAD NOVIAN TO PUTRO	L			√	√									√	√						
31		14732	PRADANA REZA ALBAHAR	L			√	√									√	√						
32		14733	RADEN ODO PRANGBAKAT	Kt			i	i									i	i						
33		14734	RICHO ANANTA	I			√	√									√	√						
34		14735	RIZAL ALDYATMA	I			√	√									√	√						
35		14736	WAHID NOER	I			√	√									√	√						
36		14737	YOGA PRATAMA	I			√	√									√	√						

DAFTAR NILAI SISWA SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2015/2016
KELAS XI - IPS 3

NO URUT	NIS	NAMA	J.KEL	AGAMA	NILAI			KET.
					sikap	kuis 1	ulangan harian	
1	14183	GAYUH SATRIYO	L	I		100	82,5	PENGAYAAN
2	14438	ABIYYU AMAJIDA	L	I		100	75,0	PENGAYAAN
3	14439	AGISTYA DAMAR FIRDAUSI	L	I			65,0	REMEDIAL
4	14440	ANGGITA BIMA PRAKASA	L	I		100	62,5	REMEDIAL
5	14441	AUDRIO GUSTI ANGGORO PRIYO	L	Kr			72,5	REMEDIAL
6	14442	AULIA RAMA SUKMAJATI	L	I		100	65,0	REMEDIAL
7	14443	BASITH HIDAYAT	L	I		85	67,5	REMEDIAL
8	14444	BISMO AJI SAPUTRO	L	Kr		100	92,5	PENGAYAAN
9	14446	CUE'TAN SIAM MIA DWI ADESTY	P	I		100	75,0	PENGAYAAN
10	14447	DYAH SETYANINGRUM	P	I		100		
11	14448	EDWARD EDHO DARMAWAN	L	Kr		45	67,5	REMEDIAL
12	14449	GIOVANNI BATTISTA ROSSI A	L	Kt				
13	14450	HANUM SALSABIELAH WIDYA I	P	I		100	87,5	PENGAYAAN
14	14451	HARRY KUSUMA SILABAN	L	I		100	65,0	REMEDIAL
15	14452	HERDIANTO WIDYANDARU	L	I		65	60,0	REMEDIAL
16	14453	IRYAN ATIKA PRIHASTUTI	P	I		100	75,0	PENGAYAAN
17	14454	JUSNA HARITA RUSTANDI	P	Kr			70,0	REMEDIAL
18	14455	MUHAMMAD ALDIN SYAFANI	L	I				
19	14456	MUHAMMAD ATHAR ZAHRANI	L	I		55		
20	14457	MUHAMMAD BIMA TOVAN	L	I		100	72,5	REMEDIAL
21	14458	RA. MELATI PUTRI NOOR	P	I		100	67,5	REMEDIAL
22	14459	RAFIF ALKHUSNI	L	I			57,5	REMEDIAL
23	14460	RAHADYAN IKHSAN TEGAR H	L	I				
24	14461	RESI KRISNA ADHIYATMA	L	I		65	72,5	REMEDIAL
25	14462	SALSABILLA NUGRAHENI	P	I		90	70,0	REMEDIAL
26	14463	SATRIYA RAMADHAN	L	I		100	70,0	REMEDIAL
27	14464	SEPTIANI DWI UTAMI	P	I				
28	14465	THEODORUS DIAZ ALFREDO	L	Kt		45	67,5	REMEDIAL
29	14466	TIFANIDA DESTIANNURI	P	I		100	85,0	PENGAYAAN
30	14467	TIKA PARINGGA KUSUMAJATI	P	I		100	67,5	REMEDIAL
31	14480	FACHRI HADNAN HUSNI FAUZAN	L	I		35	60,0	REMEDIAL

DAFTAR NILAI SISWA SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2015/2016
KELAS XI - IPS 2

NO URUT	NIS	NAMA	J.KEL	AGAMA	NILAI	KETE RANG AN
					kuis 1	
1	14417	ANGGA GUSTI MAHARDIKA	L	I	100	
2	14396	ANISA NUR UTAMI	P	I	100	
3	14308	BERLIANDIKA MUHAMAD EDVIAN P.	L	I	100	
4	14397	ARAHMAN SYAFII	L	I	90	
5	14309	BERNADETA KARUNA LALITA A.	P	KT	100	
6	14421	BAYU SATRIO WIBOWO	L	I	100	
7	14399	ATIKA DWI LISTYANINGRUM	P	I	100	
8	14400	BALQIS MILANIA IRFANI	P	I	90	
9	14401	DESTIFA RESY ALFIYANI	P	I	100	
10	14424	GABRIELA BESTARI LINTANG M.	P	KT	90	
11	14402	DEVI ADI SETYARINI	P	I	-	
12	14403	DEWANTARI ARUM SARI	P	I	100	
13	14426	HEKTA PRIMAS VIRAMAYU	P	I	100	
14	14315	FITROH AKHSANI ARIFIN	L	I	-	
15	14404	DHEADARASATTI WI DETARA	P	I	100	
16	14428	MARGARETH ZEFANYA EBBENHAEZER	P	KR	90	
17	14429	MAULIDA AFIFATU TSALITSI	P	I	90	
18	14430	MOCHAMMAD ILHAM AKBAR	L	I	100	
19	14431	NABILA LLUXMI CHAIRUNNISA	P	I	100	
20	14432	NOVITA AYU KUSUMANING DEWI	P	I	90	
21	14433	NUR CAHYO	L	I	100	
22	14322	MARIA MILADENA HARI SUSANTI	P	KT	-	
23	14434	REYNA QOTRUNNADA SALSABILLAH	P	I	90	
24	14435	SAFFAANA ZAIN RIYANINGTYAS	P	I	90	
25	14436	VIJAY BATHALVI WAHYUDI	L	I	90	
26	14437	ZAKIYA ZANJABILA	P	I	90	

DAFTAR NILAI SISWA

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 4 Yogyakarta

Nama Tes : Ulangan Harian

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas/Program : XI/IPS 3

Tanggal Tes : 4 September 2015

SK/KD : Klasifikasi Ketenagakerjaan

KKM

75

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	GAYUH S	L	19	1	19	14,0	82,5	Tuntas
2	ABIYU A	L	13	7	13	17,0	75,0	Tuntas
3	AGISTYA	L	13	7	13	13,0	65,0	Belum tuntas
4	ANGGITA	L	11	9	11	14,0	62,5	Belum tuntas
5	AUDRIO	L	16	4	16	13,0	72,5	Belum tuntas
6	AULIA RA	L	11	9	11	15,0	65,0	Belum tuntas
7	BASITH H	L	14	6	14	13,0	67,5	Belum tuntas
8	BISMO A	L	19	1	19	18,0	92,5	Tuntas
9	CUE"TA	P	11	9	11	19,0	75,0	Tuntas
10	DYAH SE	P						
11	EDWARD	L	10	10	10	17,0	67,5	Belum tuntas
12	GIOVANN	L						
13	HANUM S	P	16	4	16	19,0	87,5	Tuntas
14	HARRY K	L	15	5	15	11,0	65,0	Belum tuntas
15	HERDIAN	L	11	9	11	13,0	60,0	Belum tuntas
16	IRYAN AT	P	12	8	12	18,0	75,0	Tuntas
17	JUSNA H	P	12	8	12	16,0	70,0	Belum tuntas
18	MUHAMM	L						
19	MUHAMM	L						
20	MUHAMM	L	13	7	13	16,0	72,5	Belum tuntas
21	RA. MELA	P	11	9	11	16,0	67,5	Belum tuntas
22	RAFIF AL	L	11	9	11	12,0	57,5	Belum tuntas
23	RAHADY	L						
24	RESI KRI	L	16	4	16	13,0	72,5	Belum tuntas
25	SALSABI	P	12	8	12	16,0	70,0	Belum tuntas
26	SATRIYA	L	10	10	10	18,0	70,0	Belum tuntas
27	SEPTIAN	P						
28	THEODO	L	13	7	13	14,0	67,5	Belum tuntas
29	TIFANIDA	P	16	4	16	18,0	85,0	Tuntas
30	TIKA PAR	P	10	10	10	17,0	67,5	Belum tuntas
31	FACHRI H	L	9	11	9	15,0	60,0	Belum tuntas
Jumlah peserta test =		25	Jumlah Nilai =		324	385	1773	
Jumlah yang tuntas =		7	Nilai Terendah =		9,00	11,00	57,50	
Yang belum tuntas =		18	Nilai Tertinggi =		19,00	19,00	92,50	
Rata-rata peserta tuntas =		28,0	Rata-rata =		12,96	15,40	70,90	
Jumlah peserta belum tuntas =		72,0	Standar Deviasi =		2,76	2,31	8,63	

Mengetahui :
Kepala SMA Negeri 4 Yogyakarta

Yogyakarta, 11 September 2015
Guru Mata Pelajaran

Dra. Hj. Bambang Rahmawati Ningsih
NIP 19601028 198602 2 002

Dra. Emy Roch dwiyati
NIP 19600123 198503 2 002

HASIL ANALISIS SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 4 Yogyakarta

Nama Tes : Ulangan Harian

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas/Program : XI/IPS 3

Tanggal Tes : 4 September 2015

SK/KD : Klasifikasi Ketenagakerjaan

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban	Keterangan
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0,276	Cukup Baik	0,840	Mudah	ABE	Cukup Baik
2	0,313	Baik	0,880	Mudah	BDE	Cukup Baik
3	0,105	Tidak Baik	0,920	Mudah	BCE	Tidak Baik
4	0,720	Baik	0,360	Sedang	A	Revisi Pengecoh
5	-0,113	Tidak Baik	0,920	Mudah	AC	Tidak Baik
6	-0,174	Tidak Baik	0,720	Mudah	DE	Tidak Baik
7	0,399	Baik	0,800	Mudah	B	Cukup Baik
8	0,234	Cukup Baik	0,760	Mudah	AC	Cukup Baik
9	0,303	Baik	0,760	Mudah	BD	Cukup Baik
10	0,551	Baik	0,120	Sulit	DE	Cukup Baik
11	0,268	Cukup Baik	0,880	Mudah	CE	Cukup Baik
12	0,193	Tidak Baik	0,400	Sedang	AE	Tidak Baik
13	0,407	Baik	0,760	Mudah	ACE	Cukup Baik
14	0,359	Baik	0,880	Mudah	BCE	Cukup Baik
15	0,547	Baik	0,480	Sedang	A	Revisi Pengecoh
16	0,214	Cukup Baik	0,920	Mudah	BCE	Cukup Baik
17	0,642	Baik	0,560	Sedang	AB	Revisi Pengecoh
18	0,251	Cukup Baik	0,240	Sulit	-	Cukup Baik
19	0,560	Baik	0,680	Sedang	BD	Revisi Pengecoh
20	0,658	Baik	0,080	Sulit	-	Cukup Baik

Mengetahui :
Kepala SMA Negeri 4 Yogyakarta

Yogyakarta,
Guru Mata Pelajaran

Dra. Hj. Bambang Rahmawati Ningsih
NIP 19601028 198602 2 002

Dra. Emy R
NIP 196001

SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 4 Yogyakarta
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI/IPS 3
Tanggal Tes : 4 September 2015
SK/KD : Klasifikasi Ketenagakerjaan

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
1	0,0	0,0	16,0	84*	0,0	0,0	100,0
2	88*	0,0	12,0	0,0	0,0	0,0	100,0
3	92*	0,0	0,0	8,0	0,0	0,0	100,0
4	0,0	8,0	12,0	44,0	36*	0,0	100,0
5	0,0	4,0	0,0	92*	4,0	0,0	100,0
6	16,0	12,0	72*	0,0	0,0	0,0	100,0
7	4,0	0,0	80*	4,0	12,0	0,0	100,0
8	0,0	8,0	0,0	76*	16,0	0,0	100,0
9	4,0	0,0	20,0	0,0	76*	0,0	100,0
10	44,0	44,0	12*	0,0	0,0	0,0	100,0
11	4,0	8,0	0,0	88*	0,0	0,0	100,0
12	0,0	40*	8,0	52,0	0,0	0,0	100,0
13	0,0	76*	0,0	24,0	0,0	0,0	100,0
14	88*	0,0	0,0	12,0	0,0	0,0	100,0
15	0,0	12,0	12,0	28,0	48*	0,0	100,0
16	92*	0,0	0,0	8,0	0,0	0,0	100,0
17	0,0	0,0	56*	4,0	40,0	0,0	100,0
18	56,0	24*	4,0	8,0	8,0	0,0	100,0
19	12,0	0,0	20,0	0,0	68*	0,0	100,0
20	28,0	8,0	40,0	8*	16,0	0,0	100,0

Mengetahui :
Kepala SMA Negeri 4 Yogyakarta

Yogyakarta, 11 Septemb
Guru Mata Pelajaran

Dra. Hj. Bambang Rahmawati Ningsih
NIP 19601028 198602 2 002

Dra. Emy Roch dwiyati
NIP 19600123 198503 2

Kuis Ekonomi (Ketenagakerjaa pertemuan I)

1. Masalah ketenagakerjaan di Indonesia dia-tur dalam UUD 1945 pada Pasal
 - A. 23 D. 34
 - B. 33 E. 31
 - C. 27
2. Angkatan kerja terdiri dari
 - A. Angkatan kerja yang bekerja dan yang tidak bekerja
 - B. Penduduk yang bekerja dan angkatan kerja yang bekerja
 - C. Angkatan kerja yang bekerja dan pen-duduk di luar usia kerja
 - D. Angkatan kerja yang bekerja minimal 35 jam dalam seminggu
 - E. Penduduk yang mampu bekerja
3. Dinda dan Tio saat ini masih bersekolah di salah satu SMA di Bogor; mereka terma-suk
 - A. Angkatan kerja D. Bukan angkatan kerja
 - B. Tenaga kerja E. Penduduk musiman
 - C. Pelajar
2. Kesempatan kerja menggambarkan
 - A. Banyaknya tenaga kerja
 - B. Banyaknya angkatan kerja
 - C. Banyaknya lowongan kerja
 - D. Banyaknya jumlah pekerja
 - E. Banyaknya jenis pekerjaan
5. Perbandingan antara jumlah angkatan kerja dengan penduduk usia kerja akan menggam-barkan
 - A. Tingkat partisipasi penduduk usia kerja
 - B. Tingkat partisipasi penduduk laki-laki dan wanita dalam pembangunan
 - C. Tingkat pengangguran terbuka di suatu negara
 - D. Tingkat partisipasi angkatan kerja
 - E. Tingkat pertumbuhan penduduk

ESSAY

1. Dalam suatu perekonomian yang tergolong sebagai penduduk usia kerja berjumlah 14.891.761 orang, tetapi hanya 9.124.458 orang angkatan kerja. Di antara angkatan kerja tersebut sebanyak 8.528.571 orang yang mempunyai pekerjaan. Berdasarkan data di atas, berapakah tingkat partisipasi angkatan kerja?

SOAL ULANGAN HARIAN EKONOMI

Pilihlah salah satu pilih ganda yang di anggap paling benar pada soal di bawah ini dengan tanda silang (x)

SOAL PILIHAN GANDA

- Ibu Rika merupakan salah seorang angkatan kerja yang mendapatkan kesempatan kerja. Maka status Ibu Rika saat ini adalah....
 - Pengangguran tidak kentara
 - Penunggu lapangan kerja
 - Angkatan kerja
 - Tenaga kerja**
 - Bukan angkatan kerja
- Ketika suatu perekonomian ditunjukkan dengan keadaan jumlah permintaan tenaga kerja lebih kecil daripada jumlah tenaga kerja yang ditawarkan maka.....
 - Terjadi pengangguran**
 - Tidak ada minat untuk bekerja
 - Lapangan pekerjaan meningkat
 - Terjadi pertumbuhan ekonomi
 - Tidak terjadi pengangguran
- Ahsan sedang tidak bekerja karena baru melamar pekerjaan yang lebih baik. Maka status Ahsan dinamakan.....
 - Pengangguran friksional**
 - Pengangguran konjungtural
 - Pengangguran teknologi
 - Pengangguran struktural
 - Pengangguran musiman
- Pengangguran yang terjadi karena berkurangnya permintaan barang dan jasa akibat perubahan kegiatan perekonomian adalah
 - Pengangguran friksional
 - Pengangguran sukarela**
 - Pengangguran terselubung
 - Pengangguran musiman
 - Pengangguran konjungtural**
- Di bawah ini yang tidak dapat dimasukkan ke dalam angkatan kerja adalah
 - Guru
 - Dokter
 - Pilot
 - Pensiun**
 - Pembantu rumah tangga
- Tenaga kerja yang tidak bisa bekerja secara optimal karena ketidaksesuaian antara pekerjaan dengan potensi dan bakat serta kemampuannya disebut....
 - Pengangguran structural
 - Setengah menganggur
 - Pengangguran terselubung**
 - Pengangguran musiman
 - Pengangguran terbuka
- Kelompok angkatan kerja dan bukan angkatan kerja.
 - Penduduk berusia antara 15 – 64 tahun
 - Sedang mencari pekerjaan
 - Ibu Rumah Tangga
 - Mendapatkan pekerjaan
 - Siswa dan mahasiswaNomor yang menunjukkan kelompok angkatan kerja adalah...
 - 1, 2 dan 3
 - 2, 4 dan 5
 - 1, 2 dan 4**
 - 3,4 dan 5
 - 2,3 dan 4
- Kesempatan kerja merupakan penjabaran UUD 1945 pasal
 - 26
 - 33 ayat 1
 - 34
 - 27 ayat 2**
 - 23
- Kondisi yang secara umum menggambarkan tentang ketersediaan lapangan kerja bagi angkatan kerja disebut

- a. tenaga kerja
 - b. pencari kerja
 - c. lapangan kerja
 - d. angkatan kerja
 - e. **Kesempatan kerja**
10. Di bawah ini yang bukan merupakan cara mengatasi pengangguran friksional adalah...
- a. menarik investor baru dengan cara deregulasi dan debirokratisasi
 - b. memberi bantuan pinjaman lunak
 - c. **pelatihan tenaga kerja untuk mengisi yang masih membutuhkan**
 - d. proyek padat karya
 - e. pengembangan transmigrasi
11. Perhatikan pernyataan berikut ini
- 1) Hilangnya kepercayaan diri
 - 2) Timbulnya kesenjangan social
 - 3) Daya beli masyarakat meningkat
 - 4) Kriminalitas meningkat
 - 5) Menurunnya pendapatan perkapita

Dari pernyataan di atas, yang merupakan dampak dari terjadinya pengangguran adalah

- a. 1, 2, dan 5
 - b. 2, 4, dan 5
 - c. 2, 3, dan 4
 - d. **1, 4, dan 5**
 - e. 1, 2, dan 3
12. Salah satu alasan terjadinya pengangguran adalah....
- a. Asuransi pekerja yang terlalu murah
 - b. **Terjadinya resesi ekonomi**
 - c. Tiadanya tunjangan pengangguran dari pemerintah
 - d. Permintaan tenaga kerja yang terlalu tinggi
 - e. Bagusnya pertumbuhan ekonomi
13. Perhatikan pernyataan berikut ini
- 1) Kebutuhan setiap orang berbeda
 - 2) Sifat adil dalam perusahaan
 - 3) Memotivasi karyawan
 - 4) Menarik pekerja-pekerja berbakat
 - 5) Mempertahankan karyawan terbaik
- Dari pernyataan di atas, yang merupakan tujuan dari sistem upah adalah.....
- a. 1, 2, dan 5
 - b. **3, 4, dan 5**
 - c. 1, 2, dan 3
 - d. 2 dan 3
 - e. 1, 3, dan 5
14. Ade menerima imbalan jasa 3% setelah dia dapat menjualkan rumah Danang. Sistem pengupahan ini menggunakan sistem
- a. **Komisi**
 - b. Waktu
 - c. Borongan
 - d. Bagi hasil
 - e. skala
15. Salah satu syarat sistem pemberian upah yang baik adalah.....
- a. Sama dengan perusahaan lain meskipun bidang usahanya berbeda
 - b. Menyadari fakta bahwa setiap orang memiliki kebutuhan yang sama
 - c. Sama bagi setiap orang
 - d. Tidak ada perbedaan fasilitas bagi setiap karyawan
 - e. **Mampu memuaskan kebutuhan dasar pekerja**

16. Pegawai Negeri Sipil menerima gaji 5 juta perbulan. Sistem pengupahan ini menggunakan sistem.....
- Menurut waktu**
 - Komisi
 - Skala berubah
 - Indeks biaya hidup
 - Prestasi
17. Yang merupakan bentuk *off-the job training* adalah
- Pekerja bekerja dibawah atasan
 - Menjadi asisten
 - Mengikuti pelatihan yang diselenggarakan perusahaan**
 - Pekerja bekerja dengan pengawasan senior
 - Mengikuti magang yang dilakukan perusahaan
18. Di bawah ini yang termasuk faktor-faktor ekstern yang mempengaruhi penetapan sistem upah di suatu perusahaan, kecuali.....
- Biaya hidup
 - Posisi dan jabatan**
 - Kebijakan pemerintah
 - Kondisi perekonomian
 - Permintaan dan penawaran tenaga kerja
19. Perhatikan data berikut !
- 1) Pendidikan gizi dan kesehatan
 - 2) Meningkatkan kualitas tempat kursus dan pelatihan
 - 3) Melalui jalur pendidikan formal baik yang bersifat umum atau kejuruan
 - 4) Peningkatan kualitas mental dan spiritual
 - 5) Memperbanyak lowongan pekerjaan.
- Yang merupakan cara meningkatkan kualitas tenaga kerja
- 1, 2 dan 4
 - 1, 2, dan 3
 - 2, 4, dan 5
 - 2, 3, dan 5
 - 2, 3, dan 4**
20. Yang merupakan bentuk *on the job training* adalah.....
- Seminar
 - Lokakarya
 - Pelatihan
 - Menjadi Asisten**
 - Melanjutkan sekolah ke jenjang yang lebih tinggi

Soal Essay

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan jelas dan tepat

- Jelaskan perbedaan antara angkatan kerja dan kesempatan kerja!
- Jelaskan dampak terjadinya pengangguran!
- Jelaskan apa yang dimaksud dengan pengangguran structural! Berikan contoh dan cara mengatasinya.
- Sebutkan dan jelaskan macam-macam upah yang kamu ketahui!
- Bagaimana cara untuk meningkatkan kualitas tenaga kerja di indonesia!

Jawaban pilihan ganda

- | | |
|-------|-------|
| 1. D | 11. D |
| 2. A | 12. B |
| 3. A | 13. B |
| 4. E | 14. A |
| 5. D | 15. E |
| 6. C | 16. A |
| 7. C | 17. C |
| 8. D | 18. B |
| 9. E | 19. E |
| 10. C | 20. D |

Jawaban Esay

1. **Angkatan kerja** merupakan penduduk yang berusia kerja (15 keatas) baik yang bekerja maupun yang aktif mencari pekerjaan. **Kesempatan kerja** (lowongan kerja) adalah jumlah lapangan kerja yang tersedia untuk angkatan kerja.
2. Dampak pengangguran dapat dilihat dari sisi ekonomi, social dan individu atau keluarga.
Dampak dari sisi ekonomi yakni terjadi penurunan hasil produksi, hilangnya pendapatan, nilai GDP akan menurun sehingga pendapatan nasional juga menurun, menurunkan keterampilan tenaga kerja.
Dampaik dari sisi social yakni terjadi kenaikan tingkat ejahatan, angka bunuh diri tinggi, dan ketergantungan pada narokoba dan alkohol, dsb.
Dampak dari sisi individu dan keluarga yakni retaknya hubungan keluarga, hilangnya kepercayaan diri dan jumlah konsumsi akan berkurang.
3. Pengangguran structural adalah pengangguran yang terjadi karena perubahan struktur ekonomi.
Contoh : struktur agraris menjadi industry. (tukang jahit menganggur karena ada industry konveksi.
Cara mengatasi :
 - Pelatihan tenaga kerja untuk mengisi yang masih membutuhkan
 - Menarik investor untuk merangsang berdirinya industry baru
 - Menyediakan lapangan kerja untuk menampung kelebihan tenaga kerja disektor ekonomi lain.
4. Macam-macam upah
 - Upah berdasarkan waktu yakni pemberian upah yang dihitung berdasarkan banyaknya waktu kerja.
 - Upah berdasarkan hasil/prestasi yakni Pemberian upah dilakukan sesuai dengan prestasi atau jumlah barang yang dapat di hasilkan pekerja
 - Komisi yakni upah tambahan yang diterima dari presentasi hasil penjualan
 - Bonus yakni upah tambahan yang diterima oleh pekerja disamping gaji tetap sebagai penghargaan

- Upah bagi hasil yakni Pemberian upah dengan memberikan bagian tertentu kepada karyawan dari hasil keuntungan yang didapatkan
 - Upah borongan yakni Pemberian upah yang didasarkan pada kesepakatan antara pemberi kerja dan pekerja.
 - Upah indeks biaya hidup yakni Pemberian upah berdasarkan tinggi rendahnya biaya hidup
 - Upah skala berubah yakni Pemberian upah didasarkan pada skala hasil penjualan atau hasil produksi
 - Upah mitra usaha yakni Pemberian upah yang berasal dari sebagian keuntungan setiap perusahaan namun dibayarkan dalam bentuk saham ataupun obligasi
5. Cara meningkatkan kualitas tenaga kerja di Indonesia yakni
- Meningkatkan pendidikan baik formal maupun informal
 - Memperbaiki gizi dan kesehatan
 - Ada kerjasama antara dunia kerja dengan dunia pendidikan
 - Meningkatkan kemampuan mental dan spiritual

Foto Kegiatan





RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
SMA N 4 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

Mata Pelajaran : **Ekonomi**
Kelas I Semester : XI / Satu
Pertemuan ke : 1 (Satu)
Materi Pokok : Ketenagakerjaan
Alokasi Waktu : 1 x 45 menit

Standar Kompetensi : 1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

Kompetensi Dasar : 1.1.Mengklasifikasi Ketenagakerjaan

Indikator Pencapaian

- Mendefinisikan jumlah penduduk
- Mendefinisikan tenaga kerja
- Mendefinisikan angkatan kerja
- Mendefinisikan kesempatan kerja.
- Mendeskripsikan hubungan antara jumlah penduduk, angkatan kerja dan pengangguran

I. Tujuan Pembelajaran

- Siswa mampu mendefinisikan tenaga kerja
- Siswa mampu mendefinisikan angkatan kerja
- Siswa mampu mendefinisikan kesempatan kerja.
- Siswa mampu mendeskripsikan hubungan antara jumlah penduduk, angkatan kerja dan pengangguran

Karakter siswa yang diharapkan :

Jujur dan bertanggung jawab

II. Materi Pembelajaran :

Ketenagakerjaan

- a) Pengertian Jumlah penduduk
- b) Pengertian Tenaga kerja
- c) Pengertian Angkatan kerja
- d) Pengertian Kesempatan kerja
- e) Hubungan antara jumlah penduduk, angkatan kerja dan pengangguran

III. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Kooperatif
Metode : Diskusi dan Tanya jawab

IV. Skenario Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu	Nilai karakter
Pendahuluan	<div>a. Guru memberikan salam pembuka, memantau kehadiran, mengecek kebersihan kelas, ketertiban dan kesiapan siswa untuk melaksanakan pembelajaran.</div> <div>b. Guru memberikan apersepsi kepada siswa.</div> <div>c. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</div> <div>d. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan dalam pembelajaran.</div>	10 menit	
Inti	<div>a. Guru menampilkan gambar-gambar tentang ketenagakerjaan</div> <div>b. Siswa mengamati gambar tentang Ketenagakerjaan tersebut.</div> <div>c. Guru menunjuk siswa untuk mendeskripsikan gambar tentang ketenagakerjaan yang di tampilkan di powerpoint.</div> <div>d. Guru memberi kesempatan siswa lain untuk menanggapi dan atau menanyakan hal-hal yang belum diketahui siswa</div> <div>e. guru mengoreksi dan menambahkan hasil diskusi siswa siswa.</div>	25 menit	
Penutup	<div>a. Guru memberikan evaluasi mengenai materi yang telah disampaikan.</div> <div>b. Guru menyampaikan topik yang akan di bahas minggu berikutnya.</div> <div>c. Guru memberi tugas untuk mempelajari materi berikutnya.</div> <div>d. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.</div>	10 menit	

A. Alat dan sumber belajar

1. Alat dan bahan
 - a) Laptop
 - b) LCD proyektor
2. Media
Powerpoint tentang ketenagakerjaan.
3. Sumber belajar
 - a. Sukardi, 2009, Ekonomi 2 untuk SMA/MA kelas XI, Jakarta: pusat perbukuan,departemen pendidikan nasional, halaman : 1-6
 - b. Wahyu A, Suwerli, Suratno, 2007, Ekonomi untuk SMA/MA kelas XI, Jakarta: ERLANGGA, halaman: 3-5
 - c. www.BPS.go.id , data ketenagakerjaan, diakses pada 12 Agustus 2015

B. Penilaian

1. Penilaian Afektif

- a. Teknik : Pengamatan
- b. Bentuk : Lembar observasi
- c. Instrument : *terlampir*

2. Aspek kognitif

- a. Teknik : Tes Tulis
- b. Bentuk : Soal obyektif
- c. Instrument : *terlampir*

Mengetahui
Guru Pembimbing

Yogyakarta, 10 Agustus 2015
Guru Mata Pelajaran,

Dra. Emi Roch Dwiyanti
NIP. 196001231 198503 2 002

Ely Corina Damanik
NIM 12804241031

LAMPIRAN :

Instrumen Penilaian Afektif Peserta Didik

Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Semester : XI IPS 2
Tahun Pelajaran : 2015/2016
Waktu Pengamatan :

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai							
		Jujur				Bertanggung Jawab			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	ANGGA GUSTI MAHARDIKA								
2	ANISA NUR UTAMI								
3	BERLIANDIKA MUHAMAD E.P								
4	ARAHMAN SYAFII								
5	BERNADETA KARUNA LALITA A.								
6	BAYU SATRIO WIBOWO								
7	ATIKA DWI LISTYANINGRUM								
8	BALQIS MILANIA IRFANI								
9	DESTIFA RESY ALFIYANI								
10	GABRIELA BESTARI LINTANG M.								
11	DEVI ADI SETYARINI								
12	DEWANTARI ARUM SARI								
13	HEKTA PRIMAS VIRAMAYU								
14	FITROH AKHSANI ARIFIN								
15	DHEADARASATITI WI DETARA								
16	MARGARETH ZEFANYA E.								
17	MAULIDA AFIFATU TSALITSI								
18	MOCHAMMAD ILHAM AKBAR								
19	NABILA LLUXMI CHAIRUNNISA								
20	NOVITA AYU KUSUMANING DEWI								
21	NUR CAHYO								
22	MARIA MILADENA HARI SUSANTI								
23	REYNA QOTRUNNADA S.								
24	SAFFAANA ZAIN RIYANINGTYAS								
25	VIJAY BATHALVI WAHYUDI								
26	ZAKIYA ZANJABILA								

Instrumen Penilaian Afektif Peserta Didik

Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Semester : XI IPS 2
Tahun Pelajaran : 2015/2016
Waktu Pengamatan :

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai							
		Jujur				Bertanggung Jawab			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	ANGGA GUSTI MAHARDIKA								
2	ANISA NUR UTAMI								
3	BERLIANDIKA MUHAMAD E.P								
4	ARAHMAN SYAFII								
5	BERNADETA KARUNA LALITA A.								
6	BAYU SATRIO WIBOWO								
7	ATIKA DWI LISTYANINGRUM								
8	BALQIS MILANIA IRFANI								
9	DESTIFA RESY ALFIYANI								
10	GABRIELA BESTARI LINTANG M.								
11	DEVI ADI SETYARINI								
12	DEWANTARI ARUM SARI								
13	HEKTA PRIMAS VIRAMAYU								
14	FITROH AKHSANI ARIFIN								
15	DHEADARASATITI WI DETARA								
16	MARGARETH ZEFANYA E.								
17	MAULIDA AFIFATU TSALITSI								
18	MOCHAMMAD ILHAM AKBAR								
19	NABILA LLUXMI CHAIRUNNISA								
20	NOVITA AYU KUSUMANING DEWI								
21	NUR CAHYO								
22	MARIA MILADENA HARI SUSANTI								
23	REYNA QOTRUNNADA S.								
24	SAFFAANA ZAIN RIYANINGTYAS								
25	VIJAY BATHALVI WAHYUDI								
26	ZAKIYA ZANJABILA								

Kolom Aspek perilaku diisi dengan angka yang sesuai dengan kriteria berikut.

- 4 = sangat baik
- 3 = baik
- 2 = cukup
- 1 = kurang

1.2. Rubrik Penilaian Sikap

No	Aspek yang Dinilai	Rubrik
1	Jujur	<p>4: Selalu konsisten menunjukkan tindakan jujur terhadap materi pelajaran terkait dengan ungkapan verbal yang menunjukkan pemahaman tentang ketenagakerjaan.</p> <p>3: Konsisten menunjukkan tindakan jujur terhadap materi pelajaran terkait dengan ungkapan verbal yang menunjukkan pemahaman tentang ketenagakerjaan.</p> <p>2: Mulai konsisten menunjukkan tindakan jujur terhadap materi pelajaran terkait dengan ungkapan verbal yang menunjukkan pemahaman tentang ketenagakerjaan.</p> <p>1: Kurang konsisten menunjukkan tindakan jujur terhadap materi pelajaran terkait dengan ungkapan verbal yang menunjukkan pemahaman tentang ketenagakerjaan.</p>
2	Tanggungjawab	<p>4: Selalu konsisten dan tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu.</p> <p>3: Konsisten dan tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu</p> <p>2: Mulai konsisten dan tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu</p> <p>1: Kurang konsisten dan tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu</p>

Pedoman Penskoran Penilaian Sikap:

$$\text{NA (sikap)} = \frac{\text{Jml Skor}}{\text{Jml Skor Maksimal}} \times 100$$

Instrumen Penilaian Kognitif (Tes Tulis)

Soal pertemuan I

1. Masalah ketenagakerjaan di Indonesia dia-tur dalam UUD 1945 pada Pasal
 - A. 23
 - B. 33
 - C. 27
 - D. 34
 - E. 31
2. Angkatan kerja terdiri dari
 - A. Angkatan kerja yang bekerja dan yang tidak bekerja

- B. Penduduk yang bekerja dan angkatan kerja yang bekerja
 - C. Angkatan kerja yang bekerja dan penduduk di luar usia kerja
 - D. Angkatan kerja yang bekerja minimal 35 jam dalam seminggu
 - E. Penduduk yang mampu bekerja
3. Dinda dan Tio saat ini masih bersekolah di salah satu SMA di Bogor; mereka termasuk
- A. Angkatan kerja D. Bukan angkatan kerja
 - B. Tenaga kerja E. Penduduk musiman
 - C. Pelajar
3. Kesempatan kerja menggambarkan
- A. Banyaknya tenaga kerja
 - B. Banyaknya angkatan kerja
 - C. Banyaknya lowongan kerja
 - D. Banyaknya jumlah pekerja
 - E. Banyaknya jenis pekerjaan
5. Perbandingan antara jumlah angkatan kerja dengan penduduk usia kerja akan menggambarkan
- A. Tingkat partisipasi penduduk usia kerja
 - B. Tingkat partisipasi penduduk laki-laki dan wanita dalam pembangunan
 - C. Tingkat pengangguran terbuka di suatu negara
 - D. Tingkat partisipasi angkatan kerja
 - E. Tingkat pertumbuhan penduduk

ESSAY

1. Dalam suatu perekonomian yang tergolong sebagai penduduk usia kerja berjumlah 14.891.761 orang, tetapi hanya 9.124.458 orang angkatan kerja. Di antara angkatan kerja tersebut sebanyak 8.528.571 orang yang mempunyai pekerjaan. Berdasarkan data di atas, berapakah tingkat partisipasi angkatan kerja?

Penskoran

Skor nilai nomor 1 sampai 5 = 1

Skor nilai nomor 1 essay = 5

Skor akhir : (Jumlah Skor X 10)

MATERI

1. Pengertian tenaga kerja

Tenaga kerja menurut UU no. 13 Tahun 2003 tentang ketenagakerjaan adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang dan atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat. Tenaga kerja merupakan modal bagi bergeraknya perekonomian negara.

2. Pengertian angkatan kerja

Angkatan kerja merupakan penduduk dalam usia kerja (15 tahun keatas) baik yang sudah bekerja atau yang sedang mencari pekerjaan. Mereka yang berumur 15 tahun keatas yang tidak bekerja atau tidak mencari kerja karena bersekolah, mengurus rumah tangga, pensiun atau secara fisik dan mental tidak memungkinkan untuk bekerja tidak dimasukan dalam angkatan kerja.

3. Pengertian kesempatan kerja

Kesempatan kerja merupakan kebutuhan tenaga kerja yang kemudian secara riil diperlukan oleh perusahaan atau lembaga penerima kerja pada tingkat upah, posisi dan syarat kerja tertentu yang diinformasikan melalui iklan dan lain-lain. kesempatan kerja dijamin di dalam UUD 1945 Pasal 27 ayat 2 yang berbunyi : “ Tiap-tiap warga negara berhak atas pekerjaan dan penghidupan yang layak.

4. Hubungan antara jumlah penduduk, angkatan kerja dan pengangguran

Angkatan kerja merupakan penduduk yang memasuki usia kerja baik yang belum bekerja atau sedang aktif mencari pekerjaan. Tidak semua angkatan kerja akan mendapatkan kesempatan kerja, karena lapangan kerja yang tersedia belum tentu dapat menyerapnya sehingga akan terjadi pengangguran.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
SMA N 4 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

Mata Pelajaran : **Ekonomi**
Kelas I Semester : XI / Satu
Pertemuan ke : 2 (Dua)
Materi Pokok : Ketenagakerjaan
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Standar Kompetensi : 1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

Kompetensi Dasar : 1.1. Mengklasifikasi Ketenagakerjaan

Indikator Pencapaian

- Mendefinisikan pengangguran
- Mengidentifikasi jenis-jenis pengangguran
- Mengidentifikasi penyebab pengangguran

II. Tujuan Pembelajaran

- Siswa mampu mendefinisikan pengangguran
- Siswa mampu mengidentifikasi jenis-jenis pengangguran
- Siswa mampu mengidentifikasi penyebab terjadinya pengangguran

Karakter siswa yang diharapkan :

Disiplin dan bertanggung jawab

II. Materi Pembelajaran :

Ketenagakerjaan

1. Pengertian pengangguran

2. Jenis-jenis pengangguran

- a. Pengangguran menurut lama waktu kerja
 - Pengangguran terbuka
 - Pengangguran setengah menganggur
 - Pengangguran terselubung
- b. Pengangguran menurut penyebabnya.
 - Pengangguran friksional
 - Pengangguran structural
 - Pengangguran siklus

- Pengangguran musiman
 - Pengangguran teknologi
- c. Penyebab Pengangguran
(terlampir)

III. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Kooperatif
Metode : Diskusi kelompok

IV. Skenario Pembelajaran

Kegiatan`	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu	Nilai karakter
Pendahuluan	e. Guru memberikan salam pembuka, memantau kehadiran, mengecek kebersihan kelas, ketertiban dan kesiapan siswa untuk melaksanakan pembelajaran. f. Guru memberikan apersepsi kepada siswa. g. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran h. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan dalam pembelajaran.	15 menit	
Inti	f. Siswa dikelompokkan menjadi 5 kelompok, jumlah masing-masing kelompok disesuaikan dengan jumlah siswa. g. Guru membagikan lembar kerja kelompok kepada setiap kelompok h. Setiap kelompok mendiskusikan materi pengertian, jenis-jenis, contoh masalah dan penyebab pengangguran. i. masing-masing kelompok menuliskan hasil diskusi dalam lembar kerja kelompok. j. Masing-masing kelompok mempersentasikan hasil diskusinya di depan kelas, sedangkan kelompok yang lain menanggapi. k. Siswa menyimpulkan dan menanyakan tentang hal-hal yang belum diketahui. l. Guru memberi kesempatan siswa lain untuk menjawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa. m. guru mengoreksi dan menambahkan jawaban siswa.	65 menit	
Penutup	e. Guru memberikan evaluasi mengenai materi yang telah	10 menit	

	disampaikan. f. Guru menyampaikan topik yang akan di bahas minggu berikutnya. g. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.		
--	--	--	--

C. Alat dan sumber belajar

- 4. Alat dan bahan
 - c) Laptop
 - d) LCD proyektor
- 5. Media
 - Powerpoint tentang pengangguran
- 6. Sumber belajar
 - d. Sukardi, 2009, Ekonomi 2 untuk SMA/MA kelas XI, Jakarta: pusat perbukuan,departemen pendidikan nasional halaman 7-11.
 - e. www.bps.go.id , tentang pengangguran menurut pendidikan, diakses 17 agustus 2015 pukul 11.30 WIB

D. Penilaian

- 1. Penilaian Afektif
 - d. Teknik : Pengamatan
 - e. Bentuk : Lembar observasi
 - f. Instrument : *terlampir*
- 2. Aspek kognitif
 - d. Teknik : Tes lisan
 - e. Bentuk : soal subyektif
 - f. Instrument : *terlampir*

Mengetahui

Guru Pembimbing ,

Yogyakarta, 18 agustus 2015

Mahasiswa

Dra. Emy Roch Dwiyati
NIP. 196001231 198503 2 002

Ely Corina Damanik
NIM. 12804241031

LAMPIRAN :

Instrumen Penilaian Afektif Peserta Didik

Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Semester : XI IPS 1
Tahun Pelajaran : 2015/2016
Waktu Pengamatan :

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai							
		Disiplin				Bertanggung Jawab			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	ADILAH FITRIA NAUFAL S								
2	FEBRIAN AHMAD								
3	MUHAMMAD ILHAM F								
4	MUHAMMAD HARYO G.W								
5	PASHA RAMBU PRANDHITA								
6	AJHI FIBRIANTO P								
7	MUHAMMAD ARIQ F.U								
8	FAUZI AKMAL RABBANI								
9	TSABITA ALYA FADILLA .W								
10	VANIA PUSPA .H								
11	WILDAN SABRIYAMA NUR .F								
12	ADNI INDAH YULIANI								
13	AFIDA FEBRIYANTI								
14	ALIF MAHARANI								
15	ANIS MUHAMMAD ALFA								
16	ARDIN NAUFAL GANIMEDA								
17	DIMAS RAKA LAKSANA . P								
18	ERSTA BUNGA LAKSITA								
19	FADHLIHI RAMADHAN								
20	GITA ROSANI								
21	LARAS GILANG RAHMANY								
22	MUHAMMAD FARIZ .S								
23	RIALUN NADIA PUSPARANI								
24	SALSABILA TANA .K								
25	WAHYU DWININGSIH								
26	AGINTA ALAMANDA .P								
27	ALSA AMELIA AGUSTIN								
28	ANISA CAHYANING TYAS								
29	ANNISA FITRIANA								
30	ARGATA SETYAWATI								
31	FATIMAH ENDAH DWI .S								
32	GUSTI AYU PUTRI PRANA .S								

Instrumen Penilaian Afektif Peserta Didik

Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Semester : XI IPS 2
Tahun Pelajaran : 2015/2016
Waktu Pengamatan :

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai							
		Disiplin				Bertanggung Jawab			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	ANGGA GUSTI MAHARDIKA								
2	ANISA NUR UTAMI								
3	BERLIANDIKA MUHAMAD E.P								
4	ARAHMAN SYAFII								
5	BERNADETA KARUNA LALITA A.								
6	BAYU SATRIO WIBOWO								
7	ATIKA DWI LISTYANINGRUM								
8	BALQIS MILANIA IRFANI								
9	DESTIFA RESY ALFIYANI								
10	GABRIELA BESTARI LINTANG M.								
11	DEVI ADI SETYARINI								
12	DEWANTARI ARUM SARI								
13	HEKTA PRIMAS VIRAMAYU								
14	FITROH AKHSANI ARIFIN								
15	DHEADARASATITI WI DETARA								
16	MARGARETH ZEFANYA E.								
17	MAULIDA AFIFATU TSALITSI								
18	MOCHAMMAD ILHAM AKBAR								
19	NABILA LLUXMI CHAIRUNNISA								
20	NOVITA AYU KUSUMANING DEWI								
21	NUR CAHYO								
22	MARIA MILADENA HARI SUSANTI								
23	REYNA QOTRUNNADA S.								
24	SAFFAANA ZAIN RIYANINGTYAS								
25	VIJAY BATHALVI WAHYUDI								
26	ZAKIYA ZANJABILA								

Instrumen Penilaian Afektif Peserta Didik

Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Semester : XI IPS 3
Tahun Pelajaran : 2015/2016
Waktu Pengamatan :

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai							
		Disiplin				Bertanggung Jawab			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	GAYUH SATRIYO								
2	ABIYYU AMAJIDA								
3	AGISTYA DAMAR FIRDAUSI								
4	ANGGITA BIMA PRAKASA								
5	AUDRIO GUSTI ANGGORO PRIYO								
6	AULIA RAMA SUKMAJATI								
7	BASITH HIDAYAT								
8	BISMO AJI SAPUTRO								
9	CUE”TAN SIAM MIA DWI ADESTY								
10	DYAH SETYANINGRUM								
11	EDWARD EDHO DARMAWAN								
12	GIOVANNI BATTISTA ROSSI A								
13	HANUM SALSABIELAH WIDYA I								
14	HARRY KUSUMA SILABAN								
15	HERDIANTO WIDYANDARU								
16	IRYAN ATIKA PRIHASTUTI								
17	JUSNA HARITA RUSTANDI								
18	MUHAMMAD ALDIN SYAFANI								
19	MUHAMMAD ATHAR ZAHRANI								
20	MUHAMMAD BIMA TOVAN								
21	RA. MELATI PUTRI NOOR								
22	RAFIF ALKHUSNI								
23	RAHADYAN IKHSAN TEGAR H								
24	RESI KRISNA ADHIYATMA								
25	SALSABILLA NUGRAHENI								
26	SATRIYA RAMADHAN								
27	SEPTIANI DWI UTAMI								
28	THEODORUS DIAZ ALFREDO								
29	TIFANIDA DESTIANNURI								
30	TIKA PARINGGA KUSUMAJATI								
31	FACHRI HADNAN HUSNI FAUZAN								

Kolom Aspek perilaku diisi dengan angka yang sesuai dengan kriteria berikut.

4 = sangat baik

- 3 = baik
- 2 = cukup
- 1 = kurang

1.2. Rubrik Penilaian Sikap

No	Aspek yang Dinilai	Rubrik
1	Disiplin	4: Selalu konsisten disiplin dalam menyelesaikan tugas 3: Konsisten disiplin dalam menyelesaikan tugas 2: Mulai konsisten disiplin dalam menyelesaikan tugas 1: Kurang konsisten disiplin dalam menyelesaikan tugas
2	Tanggungjawab	4: Selalu konsisten dan tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu. 3: Konsisten dan tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu 2: Mulai konsisten dan tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu 1: Kurang konsisten dan tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu

Pedoman Penskoran Penilaian Sikap:

$$NA\ (sikap) = \frac{Jml\ Skor}{Jml\ Skor\ Maksimal} \times 100$$

Instrumen Penilaian Kognitif (Tes Lisan)

1. Jelaskan apa yang dimaksud dengan pengangguran dan hal apa yang menyebabkan terjadinya pengangguran?
2. Sebutkan jenis-jenis pengangguran menurut penyebabnya?
3. Sebutkan jenis-jenis pengangguran menurut lamanya waktu kerja?

Pedoman penskoran kognitif

Skor nilai benar nomor 1 sampai 3 = 10

$$Nilai\ akhir = (skor\ benar : 3) \times 10$$

MATERI

1. Pengertian pengangguran

Seseorang dapat dikatakan pengangguran jika memenuhi salah satu kategori dibawah ini :

- 1. Sedang tidak bekerja tetapi sedang mencari pekerjaan
- 2. Sadang memepersiapkan usaha baru
- 3. Tidak memiliki pekerjaan karena merasa tidak mungkin mendapat pekerjaan
- 4. Sudah mendapatkan pekerjaan tapi belum bekerja

Jadi Pengangguran merupakan Orang yang masuk dalam angkatan kerja (15 tahun ke atas) yang sedang mencari pekerjaan dan belum mendapatkannya.

Data pengangguran tahun 2012-2014

Pengangguran Terbuka Menurut Pendidikan Tertinggi yang Ditamatkan 2012 - 2014				
No.	Pendidikan Tertinggi Yang Ditamatkan	2012	2013	2014
		Agustus	Agustus	Agustus
1	Tidak/belum pernah sekolah	85 374	81 432	74 898
2	Belum/tidak tamat SD	512 041	489 152	389 550
3	SD	1 452 047	1 347 555	1 229 652
4	SLTP	1 714 776	1 689 643	1 566 838
5	SLTA Umum	1 867 755	1 925 660	1 962 786
6	SLTA Kejuruan	1 067 009	1 258 201	1 332 521
7	Diploma I,II,III/Akademi	200 028	185 103	193 517
8	Universitas	445 836	434 185	495 143
	Total	7 344 866	7 410 931	7 244 905

Sumber: BPS

2. Jenis –jenis pengangguran

Jenis-jenis pengangguran dapat dikelompokan sebagai berikut

- a. Pengangguran berdasarkan lamanya waktu kerja (sifat)
 - Pengangguran terselubung (under Employment)

Adalah golongan pengangguran yang melakukan pekerjaan tetapi hasilnya tidak cukup untuk memenuhi kebutuhan atau golongan yang bekerja dibawah kemampuan intelektualnya.

- Pengangguran setengah menganggur

Adalah Kondisi pengangguran dimana seseorang telah bekerja namun masih belum optimal jika diukur berdasarkan jam kerja, produktivitas maupun besar pendapatan yang diterima.

- Pengangguran Terbuka

Adalah golongan angkatan kerja yang benar-benar tidak mendapatkan kesempatan kerja sehingga tidak mendapatkan penghasilan.

b. Pengangguran menurut penyebabnya

- Pengangguran friksional

Adalah pengangguran sementara yang terjadi atas perubahan dan dinamika ekonomi.

- Pengangguran musiman

Adalah Pengangguran yang terjadi karena adanya perubahan musim atau pengangguran yang terjadi karena adanya perubahan permintaan tenaga kerja yang terjadi secara berkala

- Pengangguran Konjungtural

Adalah pengangguran yang disebabkan karena fluktuasi dalam tingkat kegiatan ekonomi secara keseluruhan atau karena berkurangnya permintaan barang dan jasa yang disebabkan keadaan ekonomi secara keseluruhan.

- Pengangguran Struktural

Adalah pengangguran yang disebabkan oleh perubahan struktur ekonomi.

- Pengangguran teknologi

Adalah pengangguran yang disebabkan karena kemajuan teknologi yakni pergantian manusia dengan mesin.

3. Penyebab pengangguran

a. Penurunan permintaan tenaga kerja

Menurunya permintaan akan barang dan jasa dapat memiliki pengaruh terhadap hasil produksi, tenaga, dan pendapatan. Pengangguran besar-besaran bisa terjadi ketika terjadi penurunan besar-besaran pada perbelanjaan dalam perekonomian.

b. Kemajuan teknologi

Adanya kemajuan dalam bidang teknologi membuat para tenaga kerja

tersisihkan dari dunia kerja karena diganti dengan mesin-mesin yang canggih. Sehingga muncul istilah pengangguran teknologi.

c. Kelemahan pasar tenaga kerja

Serikat kerja dan pemerintah yang seringkali dianggap ikut campur dalam pasar tenaga kerja sehingga menyebabkan munculnya pengangguran.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
SMA N 4 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

Mata Pelajaran : **Ekonomi**
Kelas I Semester : XI / Satu
Pertemuan ke : 3 (Tiga)
Materi Pokok : Ketenagakerjaan
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Standar Kompetensi : 1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

Kompetensi Dasar : 1.1. Mengklasifikasi Ketenagakerjaan

Indikator Pencapaian

- Mengidentifikasi dampak pengangguran
- Mendeskripsikan cara mengatasi pengangguran

III. Tujuan Pembelajaran

- Siswa mampu mengidentifikasi dampak pengangguran
- Siswa mampu mendeskripsikan cara mengatasi pengangguran

Karakter siswa yang diharapkan :

Disiplin dan bertanggung jawab

II. Materi Pembelajaran :

Ketenagakerjaan

3. Dampak pengangguran

4. Cara mengatasi pengangguran

- Cara mengatasi pengangguran friksional
- Cara mengatasi pengangguran structural
- Cara mengatasi pengangguran siklus
- Cara mengatasi pengangguran musiman
- Cara mengatasi pengangguran teknologi

d. Penyebab Pengangguran

(terlampir)

III. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Kooperatif

Metode : Diskusi Kelompok

IV. Skenario Pembelajaran

Kegiatan`	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu	Nilai karakter
Pendahuluan	<div><div>i. Guru memberikan salam pembuka, memantau kehadiran, mengecek kebersihan kelas, ketertiban dan kesiapan siswa untuk melaksanakan pembelajaran.</div><div>j. Guru memberikan apersepsi kepada siswa.</div><div>k. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</div><div>l. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan dalam pembelajaran.</div></div>	10 menit	
Inti	<div><div>n. Siswa dikelompokkan menjadi 5 kelompok, jumlah masing-masing kelompok disesuaikan dengan jumlah siswa.</div><div>o. Guru membagikan lembar kerja kelompok kepada setiap kelompok</div><div>p. Setiap kelompok mendiskusikan tentang dampak dan cara mengatasi pengangguran.</div><div>q. masing-masing kelompok menuliskan hasil diskusi dalam lembar kerja kelompok.</div><div>r. Masing-masing kelompok mempersentasikan hasil diskusinya di depan kelas, sedangkan kelompok yang lain menanggapi.</div><div>s. Siswa menyimpulkan dan menanyakan tentang hal-hal yang belum diketahui.</div><div>t. Guru memberi kesempatan siswa lain untuk menjawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa.</div><div>u. guru mengoreksi dan menambahkan jawaban siswa.</div></div>	70 menit	
Penutup	<div><div>h. Guru memberikan evaluasi mengenai materi yang telah disampaikan.</div><div>i. Guru menyampaikan topik yang akan di bahas minggu berikutnya.</div><div>j. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.</div></div>	10 menit	

E. Alat dan sumber belajar

2. Alat dan bahan
- e) Laptop

f) LCD proyektor

3. Media

Powerpoint tentang dampak dan cara mengatasi pengangguran

4. Sumber belajar

- f. Sukardi, 2009, Ekonomi 2 untuk SMA/MA kelas XI, Jakarta: pusat perbukuan, departemen pendidikan nasional halaman 10-12.
- g. Wahyu A, Suwerli, Suratno, 2007, Ekonomi untuk SMA/MA kelas XI, Jakarta: ERLANGGA, halaman: 21-24
- h. www.bps.go.id , tentang pengangguran menurut pendidikan, diakses 17 agustus 2015 pukul 11.30 WIB

F. Penilaian

1. Penilaian Afektif

- g. Teknik : Pengamatan
- h. Bentuk : Lembar observasi
- i. Instrument : *terlampir*

2. Aspek kognitif

- g. Teknik : Tes lisan
- h. Bentuk : soal subyektif
- i. Instrument : *terlampir*

Mengetahui

Yogyakarta, 18 agustus 2015

Guru Pembimbing ,

Mahasiswa

Dra. Emy Roch Dwiwati
NIP. 196001231 198503 2 002

Ely Corina Damanik
NIM. 12804241031

LAMPIRAN :

Instrumen Penilaian Afektif Peserta Didik

Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Semester : XI IPS 3
Tahun Pelajaran : 2015/2016
Waktu Pengamatan :

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai							
		Disiplin				Bertanggung Jawab			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	GAYUH SATRIYO								
2	ABIYU AMAJIDA								
3	AGISTYA DAMAR FIRDAUSI								
4	ANGGITA BIMA PRAKASA								
5	AUDRIO GUSTI ANGGORO PRIYO								
6	AULIA RAMA SUKMAJATI								
7	BASITH HIDAYAT								
8	BISMO AJI SAPUTRO								
9	CUE”TAN SIAM MIA DWI ADESTY								
10	DYAH SETYANINGRUM								
11	EDWARD EDHO DARMAWAN								
12	GIOVANNI BATTISTA ROSSI A								
13	HANUM SALSABIELAH WIDYA I								
14	HARRY KUSUMA SILABAN								
15	HERDIANTO WIDYANDARU								
16	IRYAN ATIKA PRIHASTUTI								
17	JUSNA HARITA RUSTANDI								
18	MUHAMMAD ALDIN SYAFANI								
19	MUHAMMAD ATHAR ZAHRANI								
20	MUHAMMAD BIMA TOVAN								
21	RA. MELATI PUTRI NOOR								
22	RAFIF ALKHUSNI								
23	RAHADYAN IKHSAN TEGAR H								
24	RESI KRISNA ADHIYATMA								
25	SALSABILLA NUGRAHENI								
26	SATRIYA RAMADHAN								
27	SEPTIANI DWI UTAMI								
28	THEODORUS DIAZ ALFREDO								
29	TIFANIDA DESTIANNURI								
30	TIKA PARINGGA KUSUMAJATI								
31	FACHRI HADNAN HUSNI FAUZAN								

Kolom Aspek perilaku diisi dengan angka yang sesuai dengan kriteria berikut.

4 = sangat baik

3 = baik

2 = cukup

1 = kurang

1.2. Rubrik Penilaian Sikap

No	Aspek yang Dinilai	Rubrik
1	Disiplin	4: Selalu konsisten disiplin dalam menyelesaikan tugas 3: Konsisten disiplin dalam menyelesaikan tugas 2: Mulai konsisten disiplin dalam menyelesaikan tugas 1: Kurang konsisten disiplin dalam menyelesaikan tugas
2	Tanggungjawab	4: Selalu konsisten dan tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu. 3: Konsisten dan tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu 2: Mulai konsisten dan tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu 1: Kurang konsisten dan tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu

Pedoman Penskoran Penilaian Sikap:

$$NA\ (sikap) = \frac{Jml\ Skor}{Jml\ Skor\ Maksimal} \times 100$$

Instrumen Penilaian Kognitif (Tes Lisan)

- 1. Apa dampak yang ditimbulkan akibat adanya pengangguran?
- 2. Bagaimana cara mengatasi pengangguran yang terjadi di Indonesia?

Pedoman penskoran kognitif

Skor nilai benar nomor 1 sampai 2 = 5

Nilai akhir = (skor benar X 10)

MATERI

3. Dampak pengangguran

Dampak pengangguran terbagi menjadi sebagai berikut :

a. Dampak ekonomi

Biaya yang di timbulkan karena adanya pengangguran adalah biaya peluang yang timbul karena hilangnya pendapatan dan menurunnya hasil produksi. Nilai GDP akan turun dan pendapatan nasional akan berkurang dengan turunya standar hidup. Selain itu juga pengangguran dapat menurunkan keterampilan dalam mengerjakan suatu pekerjaan.

b. Dampak sosial

Pengangguran akan mengakibatkan naiknya tingkat kejahatan, ketergantungan obat-obat terlarang, naiknya masalah kesehatan, angka bunuh diri tinggi dan hilangnya harga diri.

c. Dampak individu dan keluarga

Pengangguran akan mengakibatkan kesulitan ekonomi, retaknya keluarga dan hilangnya kepercayaan diri, kurangnya motivasi pada diri pengangguran.

4. Cara mengatasi pengangguran

Secara umum ada beberapa usaha atau Cara dalam mengatasi pengangguran, diantaranya adalah :

- Mendorong majunya pendidikan
- Mengintensifkan pekerjaan di daerah pedesaan yang bersifat padat karya
- Mendirikan pusat-pusat pelatihan kerja
- Meningkatkan transmigrasi

Cara mengatasi jenis –jenis pengangguran diantaranya adalah :

a. Cara mengatasi pengangguran friksional

- Proyek padat karya
- Menarik investor baru dengan cara debirokratisasi dan deregulasi
- Pengembangan transmigrasi
- Memberikan bantuan pinjaman lunak dan bantuan lain untuk memacu industri kecil

b. Cara mengatasi pengangguran musiman

- Pelatihan keterampilan lain, selain bidang yang sudah digeluti
- Menginformasikan lowongan pekerjaan yang ada di sektor lain

c. Cara mengatasi pengangguran struktural

- Menyediakan lapangan kerja untuk menampung kelebihan tenaga kerja
- Pelatihan tenaga kerja untuk mengisi yang masih membutuhkan
- Menarik investor, khususnya merangsang investor baru

d. Cara mengatasi pengangguran konjungktural

- Meningkatkan daya beli masyarakat
- Mengatur bunga bank agar tidak terlalu tinggi

e. Cara mengatasi pengangguran Teknologi

- Pelatihan tenaga pendidik untuk menguasai teknologi baru yang harus disampaikan pada anak
- Pengenalan teknologi yang ada sejak usia dini
- Mempersiapkan masyarakat untuk mengikuti perkembangan teknologi dengan memasukkan materi kurikulum pelatihan teknologi pada sekolah .

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
SMA N 4 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

Mata Pelajaran : **Ekonomi**
Kelas I Semester : XI / Satu
Pertemuan ke : 4 (empat)
Materi Pokok : Ketenagakerjaan
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Standar Kompetensi : 1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

Kompetensi Dasar : 1.1. Mengklasifikasi Ketenagakerjaan

Indikator Pencapaian

- Mendefinisikan sistem upah
- Mengidentifikasi macam-macam bentuk upah
- Mendeskripsikan penetapan upah minimum di Indonesia
- Mendeskripsikan cara peningkatan kualitas tenaga kerja

IV. Tujuan Pembelajaran

- Siswa mampu Mendefinisikan sistem upah
- Siswa mampu Mengidentifikasi macam-macam bentuk upah
- Siswa mampu Mendeskripsikan penetapan upah minimum di Indonesia
- Siswa mampu mendeskripsikan cara peningkatan kualitas tenaga kerja

Karakter siswa yang diharapkan :

Disiplin dan bertanggung jawab

II. Materi Pembelajaran :

Ketenagakerjaan

- Sistem upah
 - Pengertian Upah
 - Macam-macam bentuk upah
 - Penetapan upah Minimum
- Peningkatan kualitas tenaga kerja
(terlampir)

III. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Kooperatif
Metode : Diskusi kelompok

IV. Skenario Pembelajaran

Kegiatan`	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu	Nilai karakter
Pendahuluan	<p>m. Guru memberikan salam pembuka, memantau kehadiran, mengecek kebersihan kelas, ketertiban dan kesiapan siswa untuk melaksanakan pembelajaran.</p> <p>n. Guru memberikan apersepsi kepada siswa.</p> <p>o. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</p> <p>p. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan dalam pembelajaran.</p>	10 menit	
Inti	<p>v. Guru memberikan gambaran tentang materi sistem upah dan peningkatan kualitas tenaga kerja.</p> <p>w. Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok disesuaikan dengan jumlah siswa.</p> <p>x. Setiap kelompok mendiskusikan materi tentang sistem upah dan peningkatan kualitas tenaga kerja</p> <p>y. masing-masing kelompok menuliskan hasil diskusi dalam lembar kerja kelompok.</p> <p>z. Setiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi didepan kelas.</p> <p>aa. Siswa menyimpulkan dan menanyakan tentang hal-hal yang belum diketahui.</p> <p>bb. Guru memberi kesempatan siswa lain untuk menjawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa.</p> <p>cc. guru mengoreksi dan menambahkan jawaban siswa.</p>	70 menit	
Penutup	<p>k. Guru memberikan evaluasi mengenai materi yang telah disampaikan.</p> <p>l. Guru menyampaikan topik yang akan di bahas minggu berikutnya.</p> <p>m. Guru memberi tugas untuk mempelajari materi berikutnya.</p> <p>n. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.</p>	10 menit	

G. Alat dan sumber belajar

5. Alat dan bahan

- g) Laptop
- h) LCD proyektor

6. Media

Powerpoint tentang sistem upah dan peningkatan kualitas tenaga kerja

7. Sumber belajar

- i. Wahyu adji,dkk, 2007, Ekonomi 2 untuk SMA/MA kelas XI, Jakarta: Erlangga halaman 6-15.
- j. [www. Depnakertrans.go.id](http://www.Depnakertrans.go.id) , tentang penetapan upah minimum, diakses 23 agustus 2015 pukul 11.30 WIB

H. Penilaian

1. Penilaian Afektif

- j. Teknik : Pengamatan
- k. Bentuk : Lembar observasi
- l. Instrument : *terlampir*

2. Aspek kognitif

- j. Teknik : Tes Tulis
- k. Bentuk : soal Obyektif
- l. Instrument : *terlampir*

Mengetahui

Yogyakarta, 24 agustus 2015

Guru Pembimbing ,

Mahasiswa Praktikan

Dra. Emy Roch Dwiyanti
NIP. 196001231 198503 2 002

Ely Corina Damanik
NIM. 12804241031

LAMPIRAN :

Instrumen Penilaian Afektif Peserta Didik

Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Semester : XI IPS 3
Tahun Pelajaran : 2015/2016
Waktu Pengamatan :

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai							
		Disiplin				Bertanggung Jawab			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	GAYUH SATRIYO								
2	ABIYU AMAJIDA								
3	AGISTYA DAMAR FIRDAUSI								
4	ANGGITA BIMA PRAKASA								
5	AUDRIO GUSTI ANGGORO PRIYO								
6	AULIA RAMA SUKMAJATI								
7	BASITH HIDAYAT								
8	BISMO AJI SAPUTRO								
9	CUE”TAN SIAM MIA DWI ADESTY								
10	DYAH SETYANINGRUM								
11	EDWARD EDHO DARMAWAN								
12	GIOVANNI BATTISTA ROSSI A								
13	HANUM SALSABIELAH WIDYA I								
14	HARRY KUSUMA SILABAN								
15	HERDIANTO WIDYANDARU								
16	IRYAN ATIKA PRIHASTUTI								
17	JUSNA HARITA RUSTANDI								
18	MUHAMMAD ALDIN SYAFANI								
19	MUHAMMAD ATHAR ZAHRANI								
20	MUHAMMAD BIMA TOVAN								
21	RA. MELATI PUTRI NOOR								
22	RAFIF ALKHUSNI								
23	RAHADYAN IKHSAN TEGAR H								
24	RESI KRISNA ADHIYATMA								
25	SALSABILLA NUGRAHENI								
26	SATRIYA RAMADHAN								
27	SEPTIANI DWI UTAMI								
28	THEODORUS DIAZ ALFREDO								
29	TIFANIDA DESTIANNURI								
30	TIKA PARINGGA KUSUMAJATI								
31	FACHRI HADNAN HUSNI FAUZAN								

Kolom Aspek perilaku diisi dengan angka yang sesuai dengan kriteria berikut.

4 = sangat baik

3 = baik

2 = cukup

1 = kurang

1.2. Rubrik Penilaian Sikap

No	Aspek yang Dinilai	Rubrik
1	Disiplin	4: Selalu konsisten disiplin dalam menyelesaikan tugas 3: Konsisten disiplin dalam menyelesaikan tugas 2: Mulai konsisten disiplin dalam menyelesaikan tugas 1: Kurang konsisten disiplin dalam menyelesaikan tugas
2	Tanggungjawab	4: Selalu konsisten dan tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu. 3: Konsisten dan tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu 2: Mulai konsisten dan tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu 1: Kurang konsisten dan tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu

Pedoman Penskoran Penilaian Sikap:

$$NA \text{ (sikap)} = \frac{Jml \text{ Skor}}{Jml \text{ Skor Maksimal}} \times 100$$

Instrumen Penilaian Kognitif (Tes Tulis)

SOAL EKONOMI (ketenagakerjaan)

KELAS : XI IPS

1. Perhatikan data berikut ini !

1. Upah minimum
2. Jumlah tenaga kerja dalam perusahaan
3. Kondisi permintaan dan penawaran tenaga kerja
4. Kesepakatan pemberi kerja dan penerima kerja
5. Permintaan tenaga kerja tentang besarnya upah

Sistem upah yang berlaku di Indonesia dipengaruhi oleh nomor

- A. 1, 2, dan 3
 - B. 1, 3, dan 4**
 - C. 1, 4, dan 5
 - D. 2, 3, dan 4
 - E. 2, 3, dan 5
2. Pemerintah dalam upaya meningkatkan mutu tenaga kerja dengan mendirikan Balai Latihan Kerja. Usaha ini bertujuan untuk
- A. Melatih orang menjadi manusia terampil, berinisiatif, dan kreatif**
 - B. Memberi kursus-kursus pada anak-anak putus sekolah
 - C. Memberi kemampuan untuk melakukan kerja dengan sistem bapak angkat dengan perusahaan besar
 - D. Menampung tenaga kerja yang masih menganggur di masyarakat
 - E. Memberi penyuluhan pertanian kepada para petani
3. Sistem upah yang memungkinkan tenaga kerja mendapat bagian laba selain upah disebut sistem....
- A. menurut waktu
 - B. partisipasi
 - C. bonus**
 - D. mitra usaha
 - E. hasil
4. Upah berdasarkan perubahan hasil produksi dinamakan upah
- A. skala**
 - B. prestasi
 - C. menurut waktu
 - D. indeks
 - E. prestasi

5. Perhatikan data berikut !

1. Melalui jalur pendidikan formal baik yang bersifat umum atau kejuruan

2. Meningkatkan kualitas tempat kursus dan pelatihan
3. Pendidikan gizi dan kesehatan
4. Peningkatan kualitas mental dan spiritual
5. Memperbanyak lowongan pekerjaan.

Yang merupakan cara meningkatkan kualitas tenaga kerja

- A. 1, 2 dan 4**
- B. 1, 2, dan 3
- C. 2, 4, dan 5
- D. 2, 3, dan 5
- E. 2, 3, dan 4
6. Hal di bawah ini yang termasuk upaya peningkatan kualitas kerja adalah...
- A. Latihan kerja
- B. Pemagangan
- C. Perbaikan gizi dan kesehatan
- D. Peningkatan pendidikan formal
- E. Pernyataan di atas benar semua**
7. Besarnya upah yang didasarkan pada kesepakatan bersama antar pemberi dan penerima pekerjaan atas dasar volume kerja tertentu merupakan...
- A. Upah menurut waktu
- B. Upah bersih
- C. Upah menurut satuan hasil
- D. Upah borongan**
- E. Upah etika
8. yang merupakan bentuk dari *off the job training* adalah.....
- A. menjadi asisten
- B. apprentice training
- C. pekerja bekerja dibawah atasan
- D. mengikuti pelatihan yang diselenggarakan perusahaan lain**
- E. pekerja bekerja dengan pengawasan pekerja lain yang lebih senior
9. PNS menerima gaji Rp 2.000.000,00 per bulan. Sistem pengupahan semacam ini menggunakan cara.....
- A. borongan
- B. bonus
- C. menurut waktu**
- D. skala berubah
- E. komisi
10. yang merupakan bentuk on-the-job Training adalah....
- A. Lokakarya

- B. Workshop
- C. Mengikuti Seminar
- D. Apprentice training**
- E. Meneruskan sekolah kejenjang yang lebih tinggi

Pedoman penskoran kognitif

Skor Nilai benar nomor 1 sampai 10 = 1 (satu)

Nilai akhir = (jumlah skor benar X 10

MATERI

Sistem Upah

Upah merupakan balas jasa yang diterima oleh pekerja berdasarkan berapa lama waktu yang ia habiskan untuk menyelesaikan pekerjaannya atau seberapa banyak hasil produksi yang dihasilkan. Jadi sistem upah adalah Kebijakan dan strategi yang menentukan kompensasi yang diterima pekerja.

Tujuan pemberian upah adalah sebagai berikut :

1. Menarik pekerja-pekerja berbakat agar masuk kedalam dunia kerja
2. Mempertahankan karyawan terbaik agar tidak pindah ke perusahaan lain
3. Memotivasi karyawan dalam bekerja

Untuk mencapai tujuan- tujuan di atas, sistem pengupahan dikatakan baik jika sistem pengupahan tersebut :

- Ø Mampu memuaskan kebutuhan dasar pekerja
- Ø Sebanding dengan perusahaan lain dibidang yang sama
- Ø Memiliki sifat adil dalam perusahaan
- Ø Menyadari bahwa kebutuhan setiap orang berbeda

Faktor-faktor yang menentukan sistem Upah

A. Faktor intern

- dana organisasi
- serikat kerja

B. Faktor pribadi karyawan

- Produktivitas kerja
- Posisi dan jabatan
- Pendidikan dan pengalaman
- Jenis dan sifat pekerjaan

C. Faktor ekstern

- Penawaran dan permintaan tenaga kerja
- Biaya hidup
- Kebijakan pemerintah
- Kondisi perekonomian nasional

Macam-macam bentuk Upah diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Upah berdasarkan waktu yakni pemberian upah yang didasarkan pada lamanya waktu bekerja. Upah berdasarkan waktu terdiri dari upah per jam, upah per hari, upah per minggu dan upah per bulan.
2. Upah berdasarkan hasil atau prestasi yakni Pemberian upah dilakukan sesuai dengan prestasi atau jumlah barang yang dapat di hasilkan pekerja.
3. Komisi yakni pemberian upah yang didasarkan pada persentase hasil penjualan. Bagian pemasaran biasanya dibayar berdasarkan komisi atau kombinasi antara gaji dan komisi.
4. Bonus yakni Pemberian upah berupa sebagian keuntungan perusahaan setiap akhir tahun buku atau tambahan upah yang diberikan disamping gaji tetap yang sudah diterima sebagai penghargaan.
5. Bagi hasil yakni Pemberian upah dengan memberikan bagian tertentu kepada karyawan dari hasil keuntungan yang didapatkan .
6. Sistem upah borongan yakni Pemberian upah yang didasarkan pada kesepakatan antara pemberi kerja dan pekerja.
7. Sistem upah skala berubah yakni Pemberian upah didasarkan pada skala hasil penjualan
8. Sistem upah indeks biaya hidup yakni Pemberian upah berdasarkan tinggi rendahnya biaya hidup
9. Sistem upah mitra usaha yakni Pemberian upah yang berasal dari sebagian keuntungan setiap perusahaan namun dibayarkan dalam bentuk saham ataupun obligasi

Penetapan Upah Minimum

Pemerintah mengatur pengupahan melalui Peraturan menteri tenaga kerja no.05/men/1989 tanggal 29 mei 1989. Pada peraturan menteri ini, upah minimum dibagi dalam 3 kriteria Yakni Upah Minimum Regional, upah Minimum Sektor Regional, Upah Minimum Sub Sektor Regional. Lalu PP No. 25 tahun 2000 tentang kewenangan pemerintah dan kewenangan provinsi sebagai daerah otonom mengubah pemberlakuan Upah Minimum Regional (UMR) menjadi Upah Minimum Provinsi (UMP) atau Upah Minimum Kota (UMK).

Faktor yang mempengaruhi UMP/UMK

- Kebutuhan hidup minimum
- Indeks harga konsumen

- Kondisi pasar kerja
- Tingkat perkembangan ekonomi
- Pendapatan per kapita

Cara peningkatan Kualitas Tenaga kerja diantaranya adalah :

- Peningkatan pendidikan baik pendidikan formal maupun informal
- Peningkatan gizi makanan dan kesehatan
- Kerjasama antara dunia pendidikan dengan dunia kerja
- Peningkatan kualitas mental dan spiritual

Cara meningkatkan keterampilan kerja, diantaranya adalah :

- **On the job training**

Program pelatihan yang diselenggarakan oleh perusahaan dimana pekerja belajar mempelajari pekerjaannya langsung dibawah bimbingan atasannya yang lebih berpengalaman.

- **Off the job training**

Program pelatihan yang dilakukan diluar perusahaan (kursus). Pada [elatihan ini pegawai dapat mempelajari pekerjaan yang dibutuhkan tanpa danya tekanan dari lingkungan pekerjaan.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
SMA N 4 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

Mata Pelajaran : **Ekonomi**
Kelas I Semester : XI / Satu
Pertemuan ke : 5 (lima)
Materi Pokok : Sistem Ekonomi
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Standar Kompetensi : 1. Memahami permasalahan ekonomi dalam kaitannya dengan kebutuhan manusia, Masalah Pokok Ekonomi dan Sistem Ekonomi

Kompetensi Dasar : 1.4 Mengidentifikasi sistem ekonomi untuk memecahkan masalah ekonomi

Indikator Pencapaian

- Mendefinisikan sistem upah
- Mengidentifikasi macam-macam bentuk upah
- Mendeskripsikan penetapan upah minimum di Indonesia
- Mendeskripsikan cara peningkatan kualitas tenaga kerja

V. Tujuan Pembelajaran

- Siswa mampu Mendeskripsikan pengertian sistem ekonomi tradisional dan ciri-cirinya.
- Siswa mampu Mendeskripsikan pengertian sistem ekonomi komando dan ciri-cirinya.
- Siswa mampu Mendeskripsikan pengertian sistem ekonomi pasar dan ciri-cirinya
- Siswa mampu pengertian sistem ekonomi campuran dan ciri-cirinya

Karakter siswa yang diharapkan :

Kerja keras, jujur dan saling menghargai

II. Materi Pembelajaran :

Sistem ekonomi

Ciri-ciri, kebaikan dan kelemahan :

- Sistem ekonomi tradisional
- Sistem ekonomi komando
- Sistem ekonomi Pasar

- Sistem ekonpomi campuran

III. Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Contextual Learning*
Metode : Ceramah, tanya jawab, dan diskusi

IV. Skenario Pembelajaran

Kegiatan`	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu	Nilai karakter
Pendahuluan	<div>1. Guru membuka pertemuan dengan memberikan salam kemudian berdoa bersama yang dipimpin oleh salah satu peserta didik agar pembelajaran berjalan lancar.</div> <div>2. Guru mengecek kehadiran peserta didik</div> <div>3. Guru menyampaikan standar kompetensi dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai</div> <div>4. Guru memberikan apersepsi berupa gambaran umum mengenai materi yang akan dipelajari dan memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menjelaskan secara singkat mengenai materi Sistem Ekonomi.</div> <div>5. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik agar peserta didik dapat mengikuti pembelajaran dengan baik dan aktif</div> <div>6. Guru memberikan penjelasan akan pentingnya materi tentang Sistem Ekonomi dalam kehidupan sehari-hari</div>	10 menit	
Inti	<div>1. Peserta didik diberikan stimulus berupa penjelasan materi mengenai Sistem Ekonomi.</div> <div>2. Peserta didik diberi kesempatan oleh guru untuk bertanya mengenai materi yang sudah dijelaskan yaitu tentang Sistem Ekonomi</div> <div>3. Peserta didik bertanya mengenai hal-hal yang belum diketahuinya mengenai Sistem Ekonomi</div> <div>4. Peserta didik membentuk kelompok, yang setiap kelompoknya beranggotakan 2-3 orang</div> <div>5. Masing-masing kelompok diberikan Lembar Kerja Siswa (LKS).</div> <div>6. Peserta didik bersama kelompoknya mendiskusikan kasus ekonomi mengenai Sistem Ekonomi Indonesia.</div>	70 menit	

	<div>7. Salah satu kelompok mempresentasikan hasil diskusinya sedangkan kelompok lain memperhatikan dan menanggapi</div> <div>8. Peserta didik bersama dengan guru menyimpulkan hasil diskusi</div>		
Penutup	<div>1. Guru dan siswa menyimpulkan materi atau hasil diskusi keseluruhan pada hari tersebut.</div> <div>2. Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya yaitu: Kegiatan Ekonomi Konsumen dan Produsen.</div> <div>3. Guru memberi tugas kepada peserta didik untuk mempelajari materi selanjutnya.</div> <div>4. Guru menutup kegiatan belajar mengajar dengan memberikan motivasi, berdoa dan mengucapkan salam..</div>	10 menit	

I. Alat dan sumber belajar

8. Alat dan bahan
- i) Laptop

j) LCD proyektor (*Slide show*)
9. Media
- Powerpoint tentang sistem ekonomi
10. Sumber belajar
- Buku panduan ekonomi
- Rusdarti dan Kusmuriyanto. 2008. *EKONOMI Fenomena di Sekitar Kita untuk Kelas X SMA dan MA*. Solo: PT. Tiga Serangkai Pustaka Mandiri. Hal 24-28

• S, Alam. 2007. *EKONOMI untuk SMA dan MA*. Jakarta: Esis. Hal 25-30.

J. Penilaian

1. Penilaian Afektif

- m. Teknik

: Pengamatan
- n. Bentuk

: Lembar observasi
- o. Instrument

: *terlampir*

2. Aspek kognitif

- m. Teknik

: Tes Tulis
- n. Bentuk

: soal Obyektif

o. Instrument : *terlampir*

Mengetahui

Yogyakarta, 24 agustus 2015

Guru Pembimbing ,

Mahasiswa

Dra. Emy Roch Dwiyanti

Ely Corina Damanik

NIP. 196001231 198503 2 002

NIM. 12804241031

LAMPIRAN :

Instrumen Penilaian Afektif Peserta Didik

Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Semester : X-H
Tahun Pelajaran : 2015/2016
Waktu Pengamatan :

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai							
		Ingin Tahu				Tanggung Jawab			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	ANGGIE YOLANDA								
2	ANISA FERITRIANTI								
3	JELENA JASMINE								
4	LARASHITA DEWI PRIMADINI								
5	MAYKE GALUH PRASTIWI								
6	NADIA RAHMAWATI								
7	PRISKA DEVINITA SARI								
8	RADYA CINTANA SEVANI TEDDY								
9	SHINTA ISLAMIATI								
10	TSANYA QATRUNADA								
11	ADITYA PERMANA KUSUMA								
12	AJAK MA'RUF SHOHIH								
13	AL RIZQI DWI PRANANDA								
14	ARI BINTORO PRAYOGO								
15	ARROYAN ADITYA NUGRAHA								
16	BAGAS PRABASWARA A PUTRA								
17	DICKY FEBRIANSYAH								
18	EGI PUTRA PRATAMA								
19	ENRIQO GERRYANO DE VEGA								
20	FAUZI INDRA RAHARJA								
21	GHENTA DHAMARA								
22	GILANG SENA PERMATA								
23	GLAND JOSAFAT RELIUS SUMLANG								
24	GUNTUR THEO YUDHO PRATAMA								
25	ILHAM CAHYA SAPUTRA								
26	ISFAN ALFREDATAMA								
27	KHOIRI ISMAIL IRBAH								
28	MUHAMMAD DAFFARIO A								
29	MUHAMMAD IHWAN HANIF								
30	MUHAMMAD NOVIANTO PUTRO								
31	PRADANA REZA ALBAHAR								
32	RADEN ODO PRANGBAKAT S.S.								
33	RICHO ANANTA YUSMAWAN								
34	RIZAL ALDYATMA								
35	WAHID NOER F								
36	YOGA PRATAMA								

Kolom Aspek perilaku diisi dengan angka yang sesuai dengan kriteria berikut.
4 = sangat baik

- 3 = baik
- 2 = cukup
- 1 = kurang

Pedoman Penskoran Penilaian Sikap:

$$NA \text{ (sikap)} = \frac{Jml \text{ Skor}}{Jml \text{ Skor Maksimal}} \times 100$$

Instrumen Penilaian Kognitif (Tes Tulis)

SOAL EKONOMI (ketenagakerjaan)

KELAS : X-H

1. Berikut ini merupakan ciri-ciri sistem ekonomi:
 - 1) Kegiatan produksi dilakukan sesuai dengan kebutuhan
 - 2) Tidak ada pembagian kerja
 - 3) Hak milik perorangan tidak diakui
 - 4) Transaksi dilakukan secara barter
 - 5) Kegiatan ekonomi diatur oleh pemerintah
 - 6) Tidak ada kebebasan individu dalam berusaha

Yang merupakan ciri-ciri sistem ekonomi tradisional adalah

 - a. 1, 2, dan 3
 - b. 1, 2, dan 4
 - c. 1, 2, dan 5
 - d. 2, 4, dan 6
 - e. 4, 5, dan 6
2. Berikut ini merupakan kelemahan sistem ekonomi terpusat dan kelemahan sistem ekonomi pasar
 - 1) Hak milik perorangan tidak diakui
 - 2) Tidak ada kebebasan individu dalam berusaha
 - 3) Adanya jurang pemisah antara yang kaya dan yang miskin
 - 4) Kepentingan individu lebih diutamakan
 - 5) Masyarakat cenderung bersifat pasif

Yang merupakan kelemahan sistem ekonomi pasar adalah

- a. 1 dan 2
 - b. 1 dan 5
 - c. 2 dan 4
 - d. 3 dan 4
 - e. 4 dan 5
3. Sistem ekonomi dimana masyarakat dan swasta diberikan kebebasan berusaha dan mereka memiliki alat-alat produksi, sedangkan peranan pemerintah hanya sebagai fasilitator adalah sistem ekonomi
- a. Tradisional
 - b. Pasar
 - c. Terpusat
 - d. Campuran
 - e. Komando
4. Untuk mencapai kemakmuran dapat digunakan sistem ekonomi campuran, yaitu sistem ekonomi di mana..
- a. Perekonomian dipegang oleh swasta dan pemerintah
 - b. Perekonomian dipegang oleh koperasi dan pemerintah
 - c. Perekonomian dipegang oleh seluruh rakyat
 - d. Perekonomian dipegang oleh pemerintah
 - e. Perekonomian dipegang oleh seluruh masyarakat, dan pemerintah memegang posisi pembimbing dan pengkomando

Kunci Jawaban :

1. b
2. d
3. b
4. e

1. Pedoman penskoran :

Masing-masing soal pilihan ganda jika dijawab benar akan mendapat skor 20.

Nilai akhir = 4 x 25

= 100

Keterangan :

4 : sangat baik

2 : cukup baik

3 : baik

1 : kurang baik

Penskoran :

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{jumlah skor}}{\text{total skor maksimal}} \times 100 = \text{skor akhir}$$

MATERI

SISTEM EKONOMI

Sistem adalah perpaduan beberapa subsistem yang membentuk sistem itu sendiri. Jadi, sistem ekonomi adalah peraturan dari aturan-aturan atau cara-cara yang merupakan satu kesatuan dan digunakan untuk mencapai tujuan dalam perekonomian. Pemilihan sistem ekonomi di suatu Negara dipengaruhi oleh beberapa factor, antara lain sebagai berikut :

- Falsafah Negara yang bersangkutan
- Social dan budaya, cita-cita, keinginan, serta sikap penduduk
- Sumber daya alam dan iklim
- Pengalaman sebagian besar penduduk Negara yang bersangkutan
- Lingkungan politik dan hukum Negara yang bersangkutan

Kondisi di setiap Negara berbeda. Oleh karena itu, tidak ada Negara di dunia yang melaksanakan sistem ekonomi yang benar-benar sama antara Negara satu dengan Negara lain. Agar lebih jelas di bawah ini akan diuraikan sistem ekonomi yang ada.

1. Sistem Ekonomi Tradisional

Sistem ekonomi tradisional merupakan sistem ekonomi yang diterapkan oleh masyarakat tradisional. Sesuai dengan keadaannya yang tradisional, corak perekonomian pun bersifat tradisional. Teknik produksi dipelajari secara turun-temurun. Pada umumnya, produksi lebih mengandalkan alam dan tenaga kerja dan tidak mengenal teknologi. Hasil produksi pun terbatas hanya untuk keluarga ataupun kelompok. Ciri-ciri sistem ekonomi tradisional adalah sebagai berikut :

- a. Teknik produksi dipelajari secara turun-temurun dan bersifat sederhana
- b. Hanya sedikit menggunakan modal
- c. Pertukaran dilakukan dengan sistem barter (barang dengan barang)
- d. Tidak terdapat pembagian kerja, jika ada masih sangat sederhana
- e. Tidak ada hubungan dengan dunia luar sehingga masyarakat statis
- f. Tanah merupakan tumpuan kegiatan produksi dan sumber kemakmuran

Berdasarkan ciri-ciri tersebut, sistem ekonomi tradisional memiliki kebaikan yaitu terjadi persaingan yang sehat serta tidak menimbulkan tekanan jiwa dalam masyarakat karena anggota masyarakat tidak dibebani oleh target-target tertentu yang harus dicapai. Namun, sistem ekonomi tradisional juga memiliki kelemahan yaitu masyarakat akan sulit untuk

berkembang.

2. Sistem Ekonomi Komando (Terpusat)

Dalam sistem ekonomi komando atau terpusat peranan pemerintah sangat dominan, sedangkan peran masyarakat atau pihak swasta sangat kecil. Pada sistem ini pemerintah menentukan barang dan jasa apa yang akan diproduksi, bagaimana barang tersebut diproduksi serta kepada siapa atau untuk apa barang itu diproduksi. Jadi, hampir seluruh kegiatan ekonomi diselenggarakan oleh pemerintah pusat. Negara yang menganut sistem ekonomi terpusat/komando biasanya adalah Negara sosialis atau komunis. Ciri-ciri sistem ekonomi komando/terpusat antara lain sebagai berikut :

- a. Semua alat dan sumber daya produksi dimiliki dan dikuasai oleh Negara sehingga hak milik perorangan hampir tidak ada (tidak diakui).
- b. Pekerjaan yang tersedia dan siapa yang akan bekerja ditentukan oleh pemerintah. Rakyat tidak memiliki kebebasan untuk memilih pekerjaan.
- c. Kebijakan ekonomi diatur pemerintah. Pemerintah membuat rencana pembangunan nasional. Segala keputusan dalam perekonomian berada ditangan pemerintah. Perencanaan, pengorganisasian, dan pengawasan seluruhnya dilaksanakan oleh pemerintah.

Sistem ekonomi komando memiliki beberapa kebaikan, antara lain sebagai berikut :

- a. Perekonomian sepenuhnya ditangani oleh pemerintah, sehingga pemerintah lebih mudah mengendalikan inflasi, pengangguran atau berbagai keburukan ekonomi lainnya.
- b. Pemerintah menentukan jenis kegiatan produksi sesuai dengan perencanaan sehingga pasar barang dalam negeri berjalan lancar.
- c. Distribusi pendapatan relative mudah dilakukan.
- d. Jarang terjadi krisis ekonomi karena kegiatan ekonomi direncanakan oleh pemerintah.

Sistem ekonomi komando juga memiliki beberapa kelemahan antara lain sebagai berikut :

- a. Inisiatif individu untuk maju terhambat karena segala kegiatan diatur oleh pusat
- b. Monopoli yang merugikan masyarakat sering terjadi
- c. Masyarakat tidak memiliki kebebasan dalam memiliki sumber daya.

3. Sistem Ekonomi Pasar (Kapitalis/Liberal)

Sistem ekonomi pasar merupakan kebalikan dari sistem ekonomi komando. Pada sistem ekonomi pasar, kegiatan ekonomi produksi, distribusi dan konsumsi dilakukan oleh pihak swasta. Pemerintah hanya mengawasi dan melakukan kegiatan ekonomi yang berhubungan dengan penyelenggaraan Negara. Prinsip yang mendasari sistem ini adalah kebebasan

individu, kebebasan berusaha, kebebasan memilih, kebebasan berinisiatif dan kebebasan memiliki. Sistem ekonomi pasar dibentuk oleh kekuatan yang ada di pasar. Ciri-ciri sistem ekonomi pasar antara lain sebagai berikut :

- a. Semua sumber produksi menjadi milik masyarakat. Masyarakat diberi kebebasan tanpa batas untuk memiliki sumber-sumber produksi
- b. Pemerintah tidak ikut campur tangan secara langsung dalam kegiatan ekonomi
- c. Masyarakat terbagi menjadi 2 golongan yaitu golongan pemberi kerja atau pemilik sumber daya produksi dan golongan penerima kerja (buruh)
- d. Timbul persaingan dalam masyarakat karena akibat dari kebebasan memiliki sumber daya produksi. Persaingan muncul untuk mengejar keuntungan
- e. Setiap kegiatan ekonomi didasarkan atas pencarian keuntungan
- f. Kegiatan ekonomi selalu mempertimbangkan keadaan pasar. Pasar menjadi acuan setiap kegiatan ekonomi

Sistem ekonomi pasar memiliki beberapa kebaikan, antara lain sebagai berikut :

- a. Menumbuhkan inisiatif dan kreasi masyarakat dalam mengatur kegiatan ekonomi dan tidak perlu menunggu komando dari pemerintah
- b. Setiap individu bebas untuk memiliki sumber-sumber daya produksi sehingga mendorong partisipasi masyarakat dalam perekonomian.
- c. Timbul persaingan untuk maju karena kegiatan ekonomi sepenuhnya diserahkan kepada masyarakat.
- d. Masyarakat terdorong untuk menghasilkan barang yang bermutu tinggi karena barang yang kurang bermutu tidak akan laku di pasar.
- e. Efisiensi dan efektivitas tinggi karena setiap tindakan ekonomi didasarkan atas motif mencari keuntungan.

Sistem ekonomi pasar memiliki beberapa kelemahan, antara lain sebagai berikut:

- a. Sulit melakukan pemerataan pendapatan. Dengan persaingan yang bersifat bebas, pendapatan jatuh kepada pemilik modal atau majikan sedangkan golongan pekerja hanya menerima sebagian kecil dari pendapatan.
- b. Pemilik sumber daya produksi mengeksploitasi golongan pekerja sehingga yang kaya semakin kaya sedangkan orang yang miskin cenderung tetap menjadi miskin.
- c. Terjadi monopoli yang merugikan masyarakat.

- d. Sering terjadi gejolak dalam perekonomian karena kesalahan alokasi sumber daya oleh individu.

4. Sistem Ekonomi Campuran

Sistem ekonomi campuran adalah campuran antara sistem ekonomi kapitalis/pasar dan sosialis/komando. Sistem ekonomi campuran merupakan sistem ekonomi yang dikendalikan dan diawasi oleh pemerintah akan tetapi masyarakat tetap memiliki kebebasan yang cukup luas guna menentukan kegiatan ekonomi yang ingin dijalankan. Sistem ini banyak diterapkan di Negara-negara yang sedang berkembang seperti Indonesia

Ciri sistem ekonomi campuran :

- a. Kegiatan ekonomi melibatkan pemerintah dan masyarakat atau swasta
- b. Kemungkinan terjadinya monopoli sangat kecil
- c. Keikutsertaan pemerintah untuk mengatasi gejolak harga yang terjadi dalam perekonomian

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
SMA N 4 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

Mata Pelajaran : **Ekonomi**
Kelas I Semester : XI / Satu
Pertemuan ke : 6 (Empat)
Materi Pokok : Pembangunan Ekonomi
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Standar Kompetensi : 1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

Kompetensi Dasar : 1.2 Mendeskripsikan tujuan pembangunan ekonomi

Indikator Pencapaian

- a. Mendefinisikan pembangunan Ekonomi
- b. Mengidentifikasi kondisi perekonomian di Indonesia
- c. Mengidentifikasi tujuan pembangunan ekonomi

VI. Tujuan Pembelajaran

- a. Siswa mampu mendefinisikan pembangunan Ekonomi
- b. Siswa mampu mengidentifikasi kondisi perekonomian di Indonesia
- c. Siswa mampu mengidentifikasi tujuan pembangunan ekonomi

Karakter siswa yang diharapkan :

Disiplin dan bertanggung jawab

II. Materi Pembelajaran :

Pembangunan ekonomi

- a. Pengertian pembangunan ekonomi
- b. Pengertian dan tujuan pembangunan nasional
- c. Tahap pembangunan ekonomi
- d. Karakteristik negara berkembang

III. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Kooperatif

Metode : Ceramah dan Tanya Jawab

IV. Skenario Pembelajaran

Kegiatan`	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu	Nilai karakter
Pendahuluan	q. Guru memberikan salam pembuka, memantau kehadiran, mengecek ketertiban dan kesiapan siswa untuk melaksanakan pembelajaran. r. Guru memberikan apersepsi kepada siswa. s. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran t. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan dalam pembelajaran.	10 menit	
Inti	dd. Siswa mengamati gambar yang berkaitan dengan pembangunan ekonomi yang di sajikan oleh guru. ee. Guru memberikan stimulus kepada siswa agar mereka memahami dan menjelaskan dari makna gambar yang disajikan ff. Siswa menanyakan tentang hal-hal yang belum diketahui. gg. Guru memberi kesempatan siswa lain untuk menjawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa. hh. guru mengoreksi dan menambahkan jawaban siswa.	70 menit	
Penutup	o. Guru memberikan evaluasi mengenai materi yang telah disampaikan. p. Guru menyampaikan topik yang akan di bahas minggu berikutnya. q. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.	10 menit	

K. Alat dan sumber belajar

11. Alat dan bahan
- k) Laptop

l) LCD proyektor
12. Media
- Powerpoint tentang pembangunan ekonomi
13. Sumber belajar
- k. Wahyu A, Suwerli, Suratno, 2007, Ekonomi untuk SMA/MA kelas XI, Jakarta: Erlangga, halaman 7-11.

L. Penilaian

- 1. Penilaian Afektif
 - p. Teknik : Pengamatan
 - q. Bentuk : Lembar observasi
 - r. Instrument : *terlampir*
- 2. Aspek kognitif
 - p. Teknik : Tes lisan
 - q. Bentuk : soal subyektif
 - r. Instrument : *terlampir*

Mengetahui
Guru Pembimbing

Yogyakarta, 2 September 2015
Mahasiswa,

Dra. Emy Roch Dwiyati
NIP. 196001231 198503 2 002

Ely Corina Damanik
NIM 12804241031

LAMPIRAN :

Instrumen Penilaian Afektif Peserta Didik

Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Semester : XI IPS 3
Tahun Pelajaran : 2015/2016
Waktu Pengamatan :

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai							
		Disiplin				Bertanggung Jawab			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	GAYUH SATRIYO								
2	ABIYU AMAJIDA								
3	AGISTYA DAMAR FIRDAUSI								
4	ANGGITA BIMA PRAKASA								
5	AUDRIO GUSTI ANGGORO PRIYO								
6	AULIA RAMA SUKMAJATI								
7	BASITH HIDAYAT								
8	BISMO AJI SAPUTRO								
9	CUE”TAN SIAM MIA DWI ADESTY								
10	DYAH SETYANINGRUM								
11	EDWARD EDHO DARMAWAN								
12	GIOVANNI BATTISTA ROSSI A								
13	HANUM SALSABIELAH WIDYA I								
14	HARRY KUSUMA SILABAN								
15	HERDIANTO WIDYANDARU								
16	IRYAN ATIKA PRIHASTUTI								
17	JUSNA HARITA RUSTANDI								
18	MUHAMMAD ALDIN SYAFANI								
19	MUHAMMAD ATHAR ZAHRANI								
20	MUHAMMAD BIMA TOVAN								
21	RA. MELATI PUTRI NOOR								
22	RAFIF ALKHUSNI								
23	RAHADYAN IKHSAN TEGAR H								
24	RESI KRISNA ADHIYATMA								
25	SALSABILLA NUGRAHENI								
26	SATRIYA RAMADHAN								
27	SEPTIANI DWI UTAMI								
28	THEODORUS DIAZ ALFREDO								
29	TIFANIDA DESTIANNURI								
30	TIKA PARINGGA KUSUMAJATI								
31	FACHRI HADNAN HUSNI FAUZAN								

Kolom Aspek perilaku diisi dengan angka yang sesuai dengan kriteria berikut.

- 4 = sangat baik
- 3 = baik
- 2 = cukup
- 1 = kurang

1.2. Rubrik Penilaian Sikap

No	Aspek yang Dinilai	Rubrik
1	Disiplin	4: Selalu konsisten disiplin dalam menyelesaikan tugas 3: Konsisten disiplin dalam menyelesaikan tugas 2: Mulai konsisten disiplin dalam menyelesaikan tugas 1: Kurang konsisten disiplin dalam menyelesaikan tugas
2	Tanggungjawab	4: Selalu konsisten dan tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu. 3: Konsisten dan tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu 2: Mulai konsisten dan tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu 1: Kurang konsisten dan tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu

Pedoman Penskoran Penilaian Sikap:

$$NA \text{ (sikap)} = \frac{Jml \text{ Skor}}{Jml \text{ Skor Maksimal}} \times 100$$

Instrumen Penilaian Kognitif (Tes Lisan)

Pedoman penskoran kognitif

Nilai akhir =(benar 2 X 5) X 5

Materi:

A. Pengertian pembangunan Ekonomi

Pembangunan ekonomi adalah suatu proses kenaikan pendapatan total dan pendapatan perkapita dengan memperhitungkan adanya pertumbuhan penduduk dan disertai dengan perubahan fundamental dalam struktur ekonomi suatu negara dan pemerataan pendapatan bagi penduduk suatu negara.

Pembangunan ekonomi tak dapat lepas dari **pertumbuhan ekonomi** (*economic growth*); pembangunan ekonomi mendorong pertumbuhan ekonomi, dan sebaliknya, pertumbuhan ekonomi memperlancar proses pembangunan ekonomi

B. Tujuan Pembangunan Ekonomi

- Peningkatan kesediaan serta perluasan distribusi berbagai macam barang kebutuhan hidup yang pokok
- Peningkatan standar hidup
- Perluasan pilihan – pilihan ekonomis dan sosial

C. Tahap Pembangunan Ekonomi

D. Ciri dan Pola Pembangunan Negara Sedang Berkembang

Ciri-ciri :

- Tingkat kehidupan rendah
- Tingkat produktivitas rendah
- Jumlah penduduk banyak
- Tingkat pengangguran tinggi
- Dependensi terhadap hubungan internasional
- Ketergantungan pada produksi pertanian

E. Ciri dan Pola Pembangunan Negara Maju

Ciri-ciri:

- Tingkat kehidupan tinggi
- Memiliki sumber daya manusia yang berkualitas tinggi
- Melaksanakan industri padat modal
- Struktur ekonomi industri
- Berorientasi pada perdagangan internasional